**ОДОБРЯВАМ:**
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАРОДНО**
**ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1884“: .....**
**/ДОБРИНКА ИЛИЕВА/**

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

# ЗА

**участие в открита процедура по чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково“**

**с. МИРКОВО,**
**2014 година**

# ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

## ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

### I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

**„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

### Критерии за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е **Икономически най-изгодна оферта** (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

### Място и срок за изпълнение на поръчката:

- Мястото за изпълнение на поръчката е община Мирково, област Софийска, Република България.
- **Срокът за изпълнение на поръчката е както следва:**

**Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на участника, но не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни.**

Срокът на изпълнение започва да тече от датата на влизане в сила на договора между Народно читалище „Христо Ботев – 1884“ и избрания изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Предложения със срок на изпълнение по-малко от 30 (тридесет) календарни дни ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**Обектите предмет на СМР по настоящата поръчка, трябва да бъдат въведени в експлоатация преди 15.07.2015г.**

Договорът влиза в сила след получено одобрение от Държавен Фонд „Земеделие“ на настоящата процедура, проведена по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Възложителя – Народно читалище „Христо Ботев – 1884“ е длъжен да уведоми писмено в 5 (пет) дневен срок (считано от датата на полученото одобрение от Държавен фонд „Земеделие“), избрания Изпълнител за влизане в сила на договора за поръчката. Договора поражда действие, считано от датата на полученото при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за одобрение на настоящата процедура от Държавен фонд „Земеделие“.

**Срок на валидност на офертите:**

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

**Прогнозна стойност:**

**БЕЗ ДДС:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **787 579.54 лв. (седемстотин осемдесет и седем хиляди петстотин седемдесет и девет лева и 54 стотинки)**

**С ДДС:**

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **945 095.45 лв. (деветстотин четиридесет и пет хиляди и деветдесет и пет лева и 45 стотинки)**

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие за същата.

**Разходи за изработване на офертите**

Разходите за изработването и подаването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

**Финансиране**

**Проект „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”** в това число и настоящата обществена поръчка се финансира по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от „Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.“, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)”, Договор за отпускане на финансова помощ с рег. №: 23/322/01122 от 18.12.2013г. сключен между Народно читалище „Христо Ботев – 1884“ и Държавен фонд „Земеделие”;

## II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1.** Открита процедура е процедурата за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия;

**2.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение/ респ. в анекс/допълнение към такова, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да бъдат солидарно отговорни към Възложителя по настоящата поръчка и договора.

**Договора за създаване на обединението/консорциум/споразумение, задължително да включва клаузи определящи, кои участници в него, коя част от дейностите, в какъв обем ще изпълняват - разпределение на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В този случай ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**3.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:**

**4.1.** осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

**а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

**б)** подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

**в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

**г)** престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

**д)** престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

**4.2.** обявен в несъстоятелност;

**4.3.** в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

**5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка кандидат или участник, който:**

**5.1.** е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

**5.2.** има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

**5.3.** има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

**5.4.** е признат за виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**5.5.** е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**5.6.** е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност (дейности по извършване на строително-монтажни работи сходни с предмета на поръчката) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

Изискванията по т. 4.1, т. 5.5 и т. 5.6 се отнасят за лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

**а)** при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**б)** при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

**в)** при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**г)** при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

**д)** при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

**е).** при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

**ж)** във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

**з)** в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:**

**6.1.** при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

**6.2.** които са сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***<u>Забележка:</u>*** *<u>„Свързани лица”</u> по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:*

*а) роднини по права линия без ограничение;*

*б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

*в) роднини по сватовство - до втора степен включително;*

*г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

*д) съдружници;*

*е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*

*ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

**7.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 4, 5 и 6 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

**8.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 (посочени в настоящата документация, съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП) от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**<u>Документация за участие:</u>**

Документацията съдържа:

**1.** Решение за откриване на процедурата;

**2.** Обявление за обществена поръчка;

**3.** Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП;

**4.** Техническа спецификация;

**5.** Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;

**6.** Образец на Техническо и Ценово предложение;

**7.** Проект на договор;

**8.** Задължителни образци съгласно изискванията за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП;

**9.** Работен проект „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково ” с приложени Количествени сметки;

**Общи указания - разяснения:**

Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

- разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
- поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 7 (седем) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, посочени в Обявлението за обществената поръчка. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало. Възложителя ще публикува отправените въпроси и отговорите към тях на уебсайта на община Мирково www.**mirkovo**.bg/, както и чрез изпращане на същите на посочените при закупуване на документацията за участие адрес и/или факс и/или електронна поща(chitalishtemirkovo@mail.bg).

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП;

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

**а).** органите и служители на общинската администрация, свързани с провеждането на процедурата;

**б).** органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на Община Мирково

- Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
- Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## III. ОФЕРТА

### 1. Подготовка на офертата:

- След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, **същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.**

- Офертата не може да се предлага във варианти.

- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;

- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

### 2. Съдържание на офертата:

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

- **плик № 1 с надпис „Документи за подбор“,** в който се поставят документите, изискани от възложителя съгласно т. 2.2 от настоящите Указания, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- **плик № 2 с надпис „Техническо предложение“,** в който се поставят документите, съгласно т. 2.3. от настоящите указания, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от страна на възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

- **плик № 3 с надпис „Ценово предложение“, който съдържа ценовото предложение на участника, съгласно т. 2.4 от настоящите указания**.

Участник, поставил пликовете си „Техническо предложение” и/или „Ценово предложение” в друг общ плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата!

**Пликовете 1, 2 и 3 се оформят и надписват по следния пример:*

**<участник>** **Плик №… / „<съдържание>”**

**<адрес/информация контакти>**

**<факс/и-мейл>**

**До Народно читалище „Христо Ботев – 1884“**

**ул. „Александър Стамболийски” № 50**

**Област Софийска, с. Мирково, п.к. 2086**

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки с предмет:**

**„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

**2.2. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор”** – документи и образци:

**а) Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***

**б) Административни сведения за участника** – попълва се ***Образец № 2***

**в) Декларация,** че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се ***Образец № 3***

**г) Декларация,** че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се ***Образец № 4***

**д) Декларация** за приемане на условията в проекта на договор – попълва се ***Образец № 5***

**е) Регистрационни документи** на участника удостоверяващи правосубектност:

Представя се заверено копие на документ за регистрация или се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците/подизпълнителите/ - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти освен документа за регистрация, и заверено копие на удостоверение за актуално състояние.

Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ (*заверено копие*) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени (чл. 24 от Правилник за прилагане на ЗОП). Документ по предходния абзац не се изисква, ако участник по този абзац е местно лице и е регистриран или пререгистриран в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

**ж) Участникът обединение/консорциум, което не е юридическо лице прилага оригинал на учредителен акт (договор)/споразумение за създаване на обединението или заверено копие (от участника) на същия**. Физическите лица, включени в състава на обединението - неюридическо лице представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединението, представят удостоверение за актуално състояние, копие от документа за регистрация или посочват ЕИК съгласно чл. 23 Закона за търговския регистър. Документите издадени на език различен от български по чл. 56 ал.1 т.1 ЗОП се представят в официален превод*. Учредителния акт, ако е на език различен от българския **се представя в превод на български.**

***Забележка:*** *Всички документи по тази подточка, представени на чужд език следва да са придружени от официален превод* на български език.*

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

**з) Документ за внесена гаранция за участие** – оригинал на платежния документ/вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (***Образец № 18 или по образец на банката, която я издава съобразен с условията на Възложителя - раздел IV***);

**и) Декларации за липсата на обстоятелства** (*съгласно чл. 56 ал.4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод на български*)**:**

- **чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП – попълва се *Образец № 6***
- **чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а** (предложение първо)**, 3 и 4 от ЗОП – попълва се *Образец № 7***
- **чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се *Образец № 8*.**

**й) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:**

**Изискуеми документи и минимални изисквания:**

- В процедурата могат да участват лица, които са реализирали общо за последните три финансово приключени години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на не по-малко от 2 300 000.00 лева без ДДС (два милиона и триста хиляди лева без ДДС) и специализиран оборот от строителство, сходно с предмета на поръчката в размер на не по-малко от 800 000.00 лева без ДДС (осемстотин хиляди лева без ДДС).

Под „сходни” с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или реконструкция на сгради.

*Обстоятелството се декларира със Справка по чл. 50 ал. 1 т. 3 от ЗОП (**Образец №9**)*

*и се удостоверява със заверено копие от Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите и Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство, за всяка една от последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията), като за участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени.*

Изискването за представяне на ГФО (ОПР) и съставните му части се прилага и за всеки от подизпълнителите (чл.56 ал.2 от ЗОП), както и за онези участници в обединението (консорциума) не юридическо лице, с които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор (чл.56 ал.3 т.2 от ЗОП).

Физическите лица представят заверена от НАП Декларация за доходите на физическото лице за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), а чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.

**Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за общия оборот от строителство се отнася за обединението като цяло. *Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образец №9 се попълва веднъж сумарно за цялото обединение, и след това само от онези участниците в обединението, чрез които обединението доказва общия оборот.***

***Подизпълнителите** са длъжни да представят същите документи, които представя и участника за доказване на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, като посочените минимални изисквания към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие в изпълнение на поръчката. Примерно ако подизпълнител е с дял 30% участие в поръчката, подизпълнителят следва да докаже реализиран общ оборот от извършено строителство за последните 3 (три) финансови години – 2011, 2012 и 2013 (или по-кратък период, в зависимост от датата си на регистрация или на която е започнал дейността си), в размер не по-малко от: 30% * 2 300 000.00 лв. = 766 666.67 лв. без ДДС;*

- В процедурата могат да участват лица, които имат достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер не по-малък от 393 750.00 лева (триста деветдесет и три хиляди седемстотин и петдесет лева). Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.

*Това минимално изискване се доказва, като се представят надлежни доказателства за достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер на не по-малко от 393 750.00 лева (триста деветдесет и три хиляди*

*седемстотин и петдесет лева). Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.*

- Участникът трябва да притежава застраховка за професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията, валидна към датата, определена като крайна за приемане на оферти, с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж обект на поръчката, отговарящ на групата и категорията на предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

*Изпълнението на това минимално изискване се доказва, като се представи заверено копие на застраховка за професионална отговорност, валидна към датата, определена като крайна за приемане на оферти, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника. В случай, че срокът на валидност на застраховката изтича в периода на валидност на офертата, участника представя Декларация в свободен текст, в която декларира, че ако бъде избран за изпълнител ще сключи такава застраховка преди подписване на Договора с Възложителя с валидност срока за изпълнение на Договора.*

- Участникът трябва да притежава застраховка „Трудова злополука“, съгласно НЗЗРСРТЗ, валидна към датата, определена като крайна за приемане на оферти, покриваща общия брой работници и служители, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката.

*Изпълнението на това минимално изискване се доказва, като се представи заверено копие на застраховка „Трудова злополука“, валидна към датата, определена като крайна за приемане на оферти, покриваща общия брой работници и служители, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката или еквивалентна за чуждестранни участници. В случай, че срокът на валидност на застраховката изтича в периода на валидност на офертата, участника представя Декларация в свободен текст, в която декларира, че ако бъде избран за изпълнител ще сключи такава застраховка преди подписване на Договора с Възложителя с валидност срока за изпълнение на Договора.*

***Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за Застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Застраховка „Трудова злополука“ се отнася за онези участници в обединението, които ще участват при изпълнението на строително-монтажните работи по настоящата поръчка.***

❖ Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки документ, който възложителя приеме за подходящ. В този случай участникът може да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага по реда и начина, описани в настоящата процедура.

**к) Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.**

**Изискуеми документи и минимални изисквания:**

- През последните 5 години (пет години) до датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко 2 (два) договора за строително-монтажни работи на обекти, сходни с предмета на поръчката.

Под „сходни” с предмета на поръчката навсякъде в документацията и обявлението за участие в процедурата следва да се разбира изграждане и/или реконструкция на сгради.

*За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък по образец (**Образец №10**), съдържащ описание на основните договори, изпълнени през последните 5 (пет) години или в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение за по-важните строителни обекти. В препоръките задължително се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Към списъка може да се приложат и копия на разрешения за ползване и/или удостоверения за въвеждане в експлоатация и/или други документи, които доказват успешното изпълнение на договорите.*

*Под други документи възложителят ще приеме всякакви документи, които доказват въвеждането в експлоатация на даден обект съгласно ЗУТ и българското законодателство. Ако участникът е установен в друга държава за удостоверяване на горните обстоятелства следва да представи еквивалентни документи, издадени от държавата, в която е установен.*

- Участникът да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, с право на изпълнение на обекти от трета категория-буква „в“, съгласно чл.137, ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ (или по-висока) или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани. Съгласно чл. 49 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която са установени, или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

*За доказване изпълнението на това изискване участникът представя заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя – строежи от трета категория съгласно чл. 5 ал. 6 от ПРВВЦПРС, или съгласно чл. 3 ал. 2 от Закона за камарата на строителите – в съответен регистър на държава, член на ЕС*

*или на държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство и/или в еквивалентен чуждестранен орган на други държави.*

- Участникът следва да притежава валидни сертификати за въведени системи, както следва:

- ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество или еквивалент;

- ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда или еквивалент;

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент;

*Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверено копие от валиден Сертификат ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качеството или еквивалентен, Сертификат ISO 14001:2005 Системи за управление на околната среда или еквивалентен, OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на качеството. Сертификатите следва да са с обхват строително-монтажни работи.*

***Ако участникът е обединение/консорциум, което е юридическо лице, изискването за представяне на горепосочените валидни сертификати или еквивалентни, се прилага за обединението като цяло.***

***Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, валидни сертификат или еквивалентни, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство в поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение (****справка чл.25 ал.8 от ЗОП „При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,** необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.“**)***

***Т.е. Само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално строителство (съгласно договора за обединението), представят валидни сертификати или еквивалентни. Ако според договора за създаване на обединението (неюридическо лице) е предвидено всички членове да изпълняват строителство, тогава всички членове на обединението представят валидни сертификати или еквивалентни. Ако съгласно договора за създаване на обединение, един или повече членове в обединението, няма да изпълняват дейности свързани със строителство по поръчката, а примерно само организационен и административен процес, то тези членове на обединението не представят горепосочените сертификати или еквивалентни.***

Подизпълнителите декларирани от основния участник, че ще участват при изпълнението на СМР по поръчката, също представят ***валидни сертификати или еквивалентни.*** **Основния участник не може да доказва наличие на валидни сертификати *или еквивалентни,* представяйки такъв документ от подизпълнител, тъй като подизпълнителите не са участници по процедурата, а само подпомагат основния участник.**

❖ Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

❖ ***При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор към екипа от експерти се прилагат към обединението като цяло.***

**Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.**

**л) Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

**м) Декларация за участието на подизпълнители** – попълва се ***Образец № 11***;

***Забележка:*** *Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.*

**н) Декларация от подизпълнител**, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се ***Образец № 12***;

***Забележка:*** *Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.*

**о) Декларация** от членовете на обединението – попълва се ***Образец № 13;***

**п) Декларация** за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – попълва се ***Образец 14***.

- Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" *(съгласно чл. 56 ал. 4 от ЗОП, документите които са представени на език различен от български се представят в превод).*

**р) Декларация** за оглед на обекта – попълва се ***Образец № 15***;

Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 11 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

➢ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

➢ Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод;

➢ Ако участник, подизпълнител или член на обединение, или техен управител, респективно член на управителния му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства, или представи нередовен/подправен/ документ или такъв с невярно съдържание, и това се установи от комисията по чл. 34 ЗОП в хода на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата;

➢ Ако участник, подизпълнител или член на обединение, не представи някой от посочените по точка 2.2 на раздел III от настоящите Указания за участие документи и/или декларации, вкл. след прилагане на чл. 68 ал. 8 и 9 ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 69 ал.1 т.1 ЗОП.

**2.3. Съдържание на ПЛИК № 2:**

**2.3.1. „Техническо предложение”–** попълва се ***Образец № 16***;

Следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация, съдържащо задължително като минимум изискуемата по образеца информация при съблюдаване на одобрените инвестиционни проекти, техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за възлагане и изпълнение на поръчката, включващо:

**1) Срок за изпълнение:**

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

**Срокът за изпълнение на поръчката не трябва да бъде по-малко от 30 (тридесет) календарни дни.**

Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в месеци за приключване на пълния обем дейности по изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно проекто-договора и съгласно техническата спецификация и количествените сметки, както и условията за възлагане на настоящата обществена поръчка, съобразено с разработения от участника Линеен календарен план с хоризонтални диаграми за изпълнението на всички дейности.

Към техническата си оферта участникът прилага линеен календарен план с хоризонтални диаграми (диаграма на Гант) – работна програма за изпълнението на всички дейности, съгласно техническата спецификация.

Линейния календарен план с хоризонтални диаграми (ЛКПХД) се състои от две части – таблична и графична.

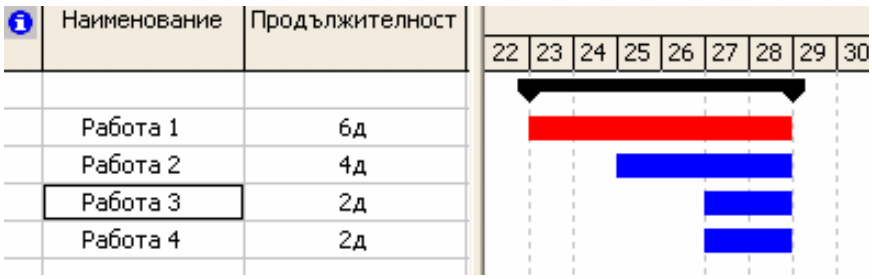
В табличната част се съдържа информация за:

• Наименованието на работата.
• Продължителност на работата.
• Относителна дата за начало на работата.
• Относителна дата за край на работата.
• Допълнителна информация.

Степента на детайлност на табличната част на ЛКПХД зависи от спецификата на всеки един инвестиционен проект.

Работите в графика се записват в технологична, организационна или ресурсна последователност на изпълнението им.

В графичната част се отразяват въведените данни от табличната част. На фигурата по-долу е даден възможно най-опростен вариант на ЛКПХД.




**Забележка:** Линейния календарен план с хоризонтални диаграми трябва да представя цялата необходима информация, свързана със сроковете на изпълнение на проекта.

**2) Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект:**

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, които са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участниците нямат право да предлагат гаранционни срокове под предвидените в Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни

срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и над 2 пъти минималните гаранционни срокове по цитираната Наредба. Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния и по-дълги от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**3) Организационен план и Технология за изпълнение на строителството**

В „Предложението си за изпълнение на поръчката” всеки участник следва подробно да опише технологичната последователност, организацията и плана за работа по изпълнение на поръчката, както и управлението на риска. Участник, който не е представил някой от изброените части се отстранява от участие в процедурата.

**2.4. Съдържание на ПЛИК № 3 „Ценово предложение”**

o Попълва се ***Образец № 17*** „Ценово предложение” и приложена към него количествено-стойностна сметка (Приложение 1), придружена с Анализ на единичните цени.

o Страниците на всеки един от документите, които са включени в плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани.

o Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

o Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

o Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози, данъци, такси и осигуровки, както и други необходими разходи по изпълнението.

o Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**При разлика между числовите стойности и описаното с думи, за вярно се приема записаното с думи.**

**При констатиране на аритметични грешки в количествено-стойностната сметка, участника се отстранява от участие в процедурата.**

**При разлика между описаните в количествено-стойностната сметка единични цени и приложените анализи на единичните цени, участника се отстранява от участие.**

**2.5. Запечатване**

➢ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, по реда посочен в Раздел III „Оферта”, точка 2 „Съдържание на оферта”, точка 2.1.

➢ Трите плика се поставят в един общ непрозрачен плик, върху който се изписва:

**<участник>**

**<адрес/информация контакти>**

**<факс/и-мейл>**

**До Народно читалище „Христо Ботев – 1884“**

**ул. „Александър Стамболийски” № 50**

**Област Софийска, с. Мирково, п.к. 2086**

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки с предмет:**

**„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

## 3. Изисквания към документите:

**3.1.** Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи и Препоръки (референции) на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод* на български език.

- По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

## 4. Подаване на оферти:

### 4.1. Място и срок за подаване на оферти

➢ Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: **Област Софийска, община Мирково, с. Мирково, п.к. 2086, ул. „Александър Стамболийски” №: 50**

➢ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка, а именно: **до ……..2014г. – 16:00 часа.**

➢ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➢ До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

➢ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

➢ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

➢ След отваряне на офертите от Комисията по чл. 34 ЗОП, **същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя**.

### 4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

➢ разглеждане на място на допълнителни документи;

➢ оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

### 4.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

➢ При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

➢ Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

## 5. Отваряне на офертите:

➢ **Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в 10:00 часа на ……..2014г., Област Софийска, община Мирково, с. Мирково, п.к. 2086, ул. „Александър Стамболийски” №: 50.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

➢ Участниците в процедурата, техни упълномощени представители, представители на медиите и представители на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват и при отваряне на ценовите оферти.

## IV. ГАРАНЦИИ

### 1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й

**1.1.** Участникът следва да представи с офертата и оригинал или заверено копие на документ за внесена/учредена **гаранция за участие (без ДДС!) в размер на 7 800.00 лв. (седем хиляди и осемстотин лева)**

**1.2.** Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция **(образец № 18 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя)** или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране, по сметка на Народно читалище „Христо Ботев – 1884“: **IBAN: BG85UNCR70001521481467, BIC: UNCRBGSF, при банка: УниКредит Булбанк.** В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: **„Гаранция за участие в ОП, за СМР по проект с № 23/322/01122 от 18.12.2013г. на ДФЗ”.**

**1.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

**1.4.** Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

**1.5.** Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:

➢ на отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➢ на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка;

➢ на останалите класирани участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➢ при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**1.6.** Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**1.7.** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или

2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - **до решаване на спора**;

3. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

В случаите по т. 1 и т. 3, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея. В случаите т. 2, банковата гаранция за участие се задържа от Възложителя до решаване на спора. Възложителят се разпорежда с банковата гаранция за участие едва след решаване на спора.

**2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й**

**2.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**

**2.2.** Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция **– (Образец № 19 или по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя)** или банков превод с платежно нареждане, вносна бележка или електронно банкиране по сметка на Народно читалище „Христо Ботев – 1884“: **IBAN: BG85UNCR70001521481467, BIC: UNCRBGSF, при банка: УниКредит Булбанк.** В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: **„Гаранция за изпълнение на ОП, за СМР по проект с № 23/322/01122 от 18.12.2013г. на ДФЗ.**

**2.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**2.4.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на Народно читалище „Христо Ботев – 1884“ и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

**2.5.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. Гаранцията за изпълнение превеждана по банков път следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора.

**2.6.**Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**2.7.** Когато избрания изпълнител в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за добро изпълнение.

**3. Условия и размер на гаранцията за авансово плащане, условия и начин на плащането й.**

**3.1.** Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за авансово плащане под формата на банкова гаранция по образец /***Образец № 20***/ или Запис на заповед /***Образец 21/*** в размер до 50 % от стойността на договора.

**3.2.** Условията и сроковете за усвояване/реализиране и освобождаване на гаранцията за авансово плащане:

**3.2.1.** Възложителят пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане (в зависимост от вида, в който е представена), в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоения аванс.

В случай че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на Възложителя дължимата сума по авансовото плащане при негово поискване, мотивирано от гореописаните условия, Възложителят не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на Изпълнителя в срок до 10 работни дни след постъпване на дължимата сума по сметката на Възложителя.

**3.2.2.** Оригиналът на банкова гаранция за авансово плащане/запис на заповед се връща на изпълнителя след като той е извършил работа, равностойна на аванса и срещу подписан двустранен протокол за приемане на работата на изпълнителя и съответно издадена фактура за стойността на извършената работа в срок до 10 работни дни от подписване на протокола.

## РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

**1.** Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

**2.** Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:

**а)** нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

**б)** не са „свързани лица“ по смисъла на Закона за обществените поръчки с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

**в)** нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

**г)** са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**3.** Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства;

**4.** Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, от ЗОП, се замества от

резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член;

**5.** Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти;

**6.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват **ПЛИК № 3.** Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК № 3** на останалите участници.

**7.** След това комисията отваря **ПЛИК № 2** и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в **ПЛИК № 2** на останалите участници. Комисията след това отваря **ПЛИК № 1**, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП **(Образец №: 1)** от настоящата документация за участие);

**8.** Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по т. 6 и т. 7, както и при отваряне на ценовите оферти:

➢ Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни;

➢ Комисията предлага на присъстващите лица да се подпишат в изготвен от нея списък. Присъстващите лица се посочват и в протокола на Комисията;

**9.** С извършване на действията по т. 6 и 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

**10.** Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

➢ комисията разглежда по същество представените в **ПЛИК № 1** документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и /или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

➢ След изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в **ПЛИК № 1**, включително допълнително представените, с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в **ПЛИК № 2** на участниците, които не отговарят на критериите за подбор и минималните изисквания.

➢ комисията при необходимост може по всяко време:

o да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

o да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в **ПЛИК № 2** и **ПЛИК № 3.** Тази

възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

➢ допълнителните доказателства и разясненията не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изисквани от възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения от подадените оферти.

**11.** Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

➢ който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

➢ за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

➢ който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

➢ който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

➢ за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;

**12.** Оценяването на офертите се извършва **по критерий за „Икономически най-изгодна оферта”**.

**13.** Комисията отваря плика с предлаганата цена (Плик 3), след като е разгледала офертите и е извършила преценка за окомплектоваността им и съответствието им с минималните изисквания, заложени от Възложителя.

**14.** Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 16, кои оферти отговарят на изискванията на Възложителя и са допуснати до този етап.

**15.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**16.** Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

**17.** Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

➢ оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

➢ предложеното техническо решение;

- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

**18.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 17 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата, като писмено излага мотиви.

**19.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**20.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението.

**21.** Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по този ред, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**21.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**22.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- дата на съставяне на протокола;
- особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай че има такива.

**23.** Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

## VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

**1.** Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

**2.** В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

**3.** Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

**4.** При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

**5.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**6.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

**7.** Възложителят е длъжен да изпрати уведомление до участниците, както и да изпрати копие от Решението за прекратяване на процедурата до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки в тридневен срок от издаването му.

## VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**1.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултата на проведената процедура.

**2.** В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**3.** Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**4.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 (четиринадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**5.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

**6.** Лицето, определено за изпълнител, членовете на обединение и подизпълнителите трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**7.** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.
- не удължи срока на застраховката „Професионална отговорност” с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка.
- не представи заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи: **V – та (пета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ** или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

➢ Не представи застраховка „Трудова злополука”, с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът е чуждестранно лице - физическо или юридическо лице, същото да е вписано в съответен регистър на строителя на държавата, в която е установено – представя се заверено копие;

**8.** В случаите по т. 7 възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП или да прекрати процедурата.

**9.** Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

**10.** Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

**11.** Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

## VIII. ОБЖАЛВАНЕ

➢ Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

➢ Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното действие, съгласно чл. 120, ал.5.т.1 и т.4, ал.6 и ал. 7 от ЗОП;

➢ Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

## IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

**1.** Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➢ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➢ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

**2.** Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## X. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

**1.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за

провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и описание на обекта на обществената поръчка;

- Техническа спецификация;
- Образец на Техническа и Ценова оферти;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**2.** По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

# МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия „икономически най-изгодна оферта”.**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

| **Показател – П** (наименование) | **Максимално възможен бр. точки** | **Относителна тежест в КО** |
|---|---|---|
| 1. Срок за изпълнение – П1 | 100 | 10 % |
| 2. Техническо предложение –П2 | 100 | 40 % |
| 3. Ценово предложение – П3 | 100 | 50 % |

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

**КО = П1х 10 %+ П2х 40 % + П3х 50 %**

1. **Показател „Срок за изпълнение” – П1**

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в месеци. Предложенията по показател „Срок за изпълнение“ се представят като цяло число или десетична дроб в месеци с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**П1 = (Cmin / Ci) x 100 = ..... (брой точки)**

Където **Ci** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Cmin** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

2. **Показател „Техническо предложение” – П2**

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата:

**П2 = А + Б,** Където:

| № | Подпоказател | Макс. бр. точки |
|---|---|---|
| ***А.*** | ***Технологична последователност на строителните процеси*** | ***60*** |
| ***Б.*** | ***Управление на риска*** | ***40*** |
| | **ОБЩО:** | ***100*** |

Оценката за всеки един от техническите подпоказатели (А и Б) се формира, както следва:

| Подпоказател | Степен на съответствие | Брой точки |
|---|---|---|
| **А. *Технологична последователност на строителните процеси*** | | **Макс. брой точки 60** |
| | | |
| ***Фактори, влияещи на оценката:***<br><br>- *Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;*<br>- *Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;*<br>- *Организация и подход на изпълнение;*<br>- *Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.* | ***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:***<br>- *В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е мотивирана;*<br>- *Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;*<br>- *Доставката на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание;*<br>- *Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния* | *60 точки* |

| | | |
|---|---|---|
| | *проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение;*<br>*- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите;*<br>*- Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график* | |
| - | ***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:***<br>*- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са изброени;*<br>*- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е описана. Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;*<br>*- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са подходящи, за да е налице съответствие на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта.*<br>*- Участникът не е посочил всички видове материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта всички сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.* | *30 точки* |

| | | |
|---|---|---|
| | *- Налице е частично съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график* | |
| - | ***В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:***<br>*- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;*<br>*- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;*<br>*- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии частично съответстват на конкретния проект.*<br>*- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.*<br>*- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график* | *1 точка* |
| ***Б.Управление на риска*** | | **Макс. брой точки 40** |
| *Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на договора:*<br>*1. Времеви рискове:*<br>*- Закъснение началото на започване на работите;*<br>*- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*<br>*- Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*<br>*2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;*<br>*3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно:* | | |

| | | |
|---|---|---|
| *Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на ПРСР, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;*<br>*4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на програмата във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента.*<br>*5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;*<br>*6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.*<br>*7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.*<br>*Офертите на участниците се оценяват по следните критерии:* | | |
| ***Фактори, влияещи на оценката:***<br><br>*Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;*<br>*- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;*<br>*- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;*<br>*- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.* | ***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:***<br>*- Предлагат се подробни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно подробни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.*<br>*- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефективни мерки;*<br>*- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска. Планирани са ефективни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.* | *40 точки* |
| *-* | ***В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:***<br>*- Направено е формално описание, като са* | *20 точки* |

| | | |
|---|---|---|
| | *идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално описани и оценени.*<br>*- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират недопускане и/или предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му* | |
| - | ***В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:***<br>*- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага подробни мерки за управлението им;*<br>*- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.* | *1 точка* |

*За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:*

- *„Ясно“- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;*
- *„Подробно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;*
- *„Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат*

*установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“;*

- *„Формално“ - посочване на общоизвестни факти чрез общи изрази, без да се съдържат описание на конкретни действия, водещи до целен резултат.*

3. **Показател „Ценово предложение” – ПЗ**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**ПЗ = (Цmin / Цi) x 100 = ..... (брой точки)**

Където **Цi** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
Където **Цmin** е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

**Забележка:** Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий “икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71 , ал. 4 от ЗОП.

# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

## „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”

**1. Местоположение и състояние**

"Народно читалище Христо Ботев" се намира в с. Мирково, община Мирково, област София, УПИ VI – за читалище и спортен комплекс, кв.35 по плана на с. Мирково. Строежът е III-та категория буква „в“ по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „в” от ЗУТ. Читалището е проектирано през 1958 година и построено през 1962 година.Сградата е проектирана и изпълнена като двуетажна сграда със скатен покрив и един сутеренен етаж. Разположена е на улична регулация и е със свободно застрояване. Теренът се характеризира с малка денивелация. Подходът към главния вход на читалището е от север-ул."Александър Стамболийски". Сградата се състои композиционно от един блок. Конструкцията е стоманобетонна, монолитна съставена от греди, колони, рамки, плочи, единични и ивични фундаменти. Ограждащата конструкция е от тухлени зидове с дебелина 25 см и каменна зидария с дебелина 50 см. Преградните стени са тухлени с дебелина 12 и 25 см. Покривът е четирискатен с носеща дървена конструкция и покритие от керемиди. Отвеждането на водата е чрез улуци и водосточни тръби. Фасадите са измазани с вароциментова гладка и релефна мазилка с различно цветово третиране, а части от фасадите са от дялан камък. Дограмата е дървена двукатна и частично подменена с PVC. Стълбището е решено като двураменно стълбище, без “огледало” и с масивен парапет. Санитарните помещения са решени на сутеренното ниво.

**2. Времетраене на строителството**

Срокът за изграждане на строежа ще се определи с договора за строителството.

**3. Пътни връзки**

Обектът е свързан с републиканската пътна мрежа.

**4. Действия и интервенции, които следва да се изпълнят в резултат на възлагането по поръчката, съобразно предоставените от Възложителя технически проекти.**

За успешната реализация на обекта следва да се спазят следните условия:

4.1. Участниците да са направили предварителен оглед на обекта и да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката и техническия инвестиционен проект, за което прилагат Декларация по образец.

4.2. Да се извършат предвидените в одобрения проект строително-монтажни работи след откриване на строителна площадка/ чл. 157, ал.2, от ЗУТ/.

4.3. Обектът да бъде ограден с временна плътна ограда съгласно ПБЗ до приключване на СМР с цел строителната площадка да се обезопаси и да не се допуска замърсяване в района със строителни материали и отпадъци.

4.4. Да се изпълнят изискванията на Наредба № 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително и за хората с увреждания.

4.5. По време на строителството да се спазват изискванията на чл. 74 от ЗУТ.

4.6. При нарушаване на настилката на съществуващите прилежащи улици и алеи, същите да се възстановят преди предаване на обекта.

4.7. Съгласно чл.177 ал.3 от ЗУТ, Строежите от четвърта и **пета** категория се въвеждат в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж. Удостоверението се издава в 7-дневен срок от постъпване на заявлението по ал. 1 след проверка на комплектоваността на документите и регистриране въвеждането на строежа в експлоатация, като по преценка на органа може да се извърши и проверка на място.

4.8. Да се изготвят временни постройки във връзка с организацията на строителната площадка по време на строителството/ чл. 54 от ЗУТ/, съгласно ПБЗ.

4.9. Да се спазват геодезичните знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репераж и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак.

4.10. Да се опазват от повреди и се възстановяват съществуващите подземни и надземни проводи и съоръжения, трайни настилки и зелени площи.

4.11. Изисквания за качество при изпълнение на предмета на поръчката: Извършените СМР да бъдат в съответствие с БДС, при спазване на действащите нормативни актове.

4.12. Качеството на влаганите материали ще се доказва с прилагане на декларации за съответствието с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител и да отговарят на БДС (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти).

4.13. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба №2/2004 г. на МРРБ и МТСП за „Минимални и изисквания за безопасни условия на труд при изпълнение на строително-монтажни работи”.

4.14. Гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ и МТСП за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

4.15. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията, определени от датата на приемане на обекта с протокол.

4.16. Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя - изпълняващи функциите на „Инвеститорски контрол“ на обекта . Изготвят се необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за действително извършените СМР.

4.17. Действително изпълнените СМР, включени в общата стойност на обекта се актуват съгласно остойностената количествена сметка на изпълнителя - част от офертата по проведената обществена поръчка.

**Възложителят, чрез свои представители ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на видовете СМР и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.**

## 5. Снабдяване на строителната площадка с вода, електрозахранване и строителни материали

Електроснабдяване: Сградата е захранена с ел.енергия от място, посочено от обслужващото електроразпределително дружество.

Сградата е захранена с вода чрез отклонение към имота от съществуващ водопровод.

Материално-техническото снабдяване на обекта ще се извърши от складовете на строителната организация съгласно сключения договор.

## 6. Технология на строителните работи

Проектът засяга извършването на ремонтни дейности в екстериора и интериора на сградата. Предвидени са следните дейности:

- Екстериор – Ремонтните дейности включват енергийна ефективност на сградата - топлоизолиране на фасадите, измазване и боядисване, подмяна на съществуващата дървена дограма с PVC дограма, с изключение на вече подменената PVC дограма, монтаж на метални решетки на прозорци. Ремонт на покрив – полагане на топлоизолация, подмяна на дъсчената обшивка под керемидите, полагане на битумна хидроизолация под керемидите, подмяна на керемидите, монтаж на нови челни дъски, подмяна на улуци и водосточни тръби.
- Интериор
- Кота -2.40 – изграждане на инвалидна тоалетна в съществуващия вестибюл, полагане на настилка от гранитогрес във вестибюла, подмяна на вратите на котелното помещение и на склада, шпакловане и боядисване на стените и тавана с латекс. Котелното, склада и тоалетните не се засягат в проектната разработка. Настилката на стълбището към кота +0,00 се подменя с гранитогрес, а стените и тавана се третират с шпакловка и латекс. Предвидена е и монтаж на нова платформа за инвалидни колички от кота +0,00 до кота -2,40.
- Кота -2.63 - Предвидена е подмяна на вратите с изключение на вече подменените с PVC дограма. Предвидено е отваряне на нова врата от залата за репетиции /0.9/ към коридора /0.8/ поради изискване на пожарно-техническите норми.

Ремонтните дейности в Залата за репетиции /0.9/ включват демонтиране на съществуващата дъсчената обшивка, подмяна на съществуващия паркет, шпакловане и боядисване на стените и тавана с латекс, монтаж на огледала по стените.

Ремонтните дейности в коридора /0.8/ и вестибюла /0.12/ включват полагане на гранитогрес на пода, шпакловане и боядисване с латекс по стени и тавани.

Не са предвидени ремонтни дейности в складовете/0.13, 0.6, 0.7/, тоалетната /0.10/ и артисти-мъже /0.11/.

Настилката на стълбището към кота +0.32 се подменя с гранитогрес, а стените и тавана се шпакловат и боядисват с латекс.

- Кота -0.68, кота +0.00, кота +0.32, кота +0.68 – Предвидена е подмяна на настилките във всички помещения, с изключение на съществуващия паркет в кино-театралната зала. В проекта е заложена подмяна на всички врати, с изключение на вече подменените с PVC дограма, шпакловане и боядисване с латекс на стените и таваните. В лекционната зала се предвижда подмяна на дъсчената обшивка по стените. Поради изискване за минимална широчина на обслужващата пътека според противопожарно-техническите норми в кино-театралната зала се демонтират част от седалките. Обособяват се и места за инвалидни колички съгласно наредба 4 за достъпна среда. Предвидена е подмяна на дървената конструкция на подиума както и дюшамето на сцената и декорите. Предвидено е демонтиране на дограмата на гардероба /1.3/ и монтирането на плот с подижен отвор за преминаване. За достъп до лекционната зала на кота -0.68 и за достъп до кота +3.75 се монтират платформи за инвалидни колички. Във вестибюла е заложено поставянето на изложбени пана по стените. Настилката на стълбището към кота +3.75 се подменя с гранитогрес, а стените и тавана се шпакловат и боядисват с латекс.
- Кота +3.75 - Предвидена е подмяна на настилките във всички помещения, с изключение на съществуващия паркет на балкона. В проекта е заложена подмяна на всички врати, шпакловане и боядисване с латекс на стените и таваните. Предвидено е отваряне на втори изход на балкона по изискване на противопожарно-техническите норми, следствие на което се демонтират част от седалките и се обособяването на обслужваща пътека. Стената

разделяща библиотеката и компютърната зала се разрушава. Предвидено е и монтиране на капак за отвора на покрива и сгъваема стълба за достъп до него.

Технически показатели: ЗП=594,37 м2; РЗП=1144,77 м2 и Сутерен=266,90 м2.

## 7. Етапи за изпълнение на СМР

Изпълнението на СМР се разделя условно на етапи, без това разделяне да има задължителност за плащания, смени на персонал, доставки на материали, договорености с подизпълнители и други подобни мероприятия.

Организационните етапи са следните:

1. етап: Подготовка и организация на строителната площадка;
2. етап: Покривни работи;
3. етап: Монтаж на дограми;
4. етап: Довършителни и интериорни работи;

Разделянето на тези етапи е до известна степен условно, защото ще има технологични застъпвания и прекъсвания, но всеки етап започва след преглед на мероприятията и положителни отговори по информационните листове.

## 8. Организационни указания за изпълнение на етапите

### 8.1. „Подготовка и организация на строителната площадка”

Строителната площадка ще се огради с временна ограда от готови пана (винкел, ламарина или оградна мрежа) с височина мин. 2.00 м.

За всички етапи ще има един вход за достъп до строителната площадка: –А– за достъп на работници, механизация и за зареждане с материали, който съвпада със сега действащият вход откъм улицата.

Осигуряването на ел. захранване за строителни нужди ще се осъществява от съществуващата ел.инсталация в читалището.

Вода за производствени и питейни нужди е осигурена.

Работниците ще ползват за битови нужди съществуващите тоалетни в сградата.

Материалите ще се складират в района на строителната площадка (в рамките на УПИ) и ще се доставят по височина ръчно и с лебедки.

### 8.2. “Покривни СМР”

Състои се от изпълнението на всички видове работи, свързани с ремонта на покривната конструкция: демонтаж на пластовете от покривното покритие, оглед за повредени участъци от влага, измазване, полагане на топлоизолация, полагане на хидроизолация, направа на ламаринено покритие по покрива и ламаринена обшивка по бордовете, водоотвеждане.

**Хидроизолациите** се изпълняват съобразно техническите спецификации към тях. **Водоотвеждането** се изпълнява съобразно проекта и техническите спецификации.

При изпълнение на покривните работи следва да се обезопасят покривните стрехи (където ги има) с предпазни парапети, съобразно изискванията на нормативната уредба.

### 8.3. “Монтаж дограми”

Дограмите се доставят, качват и разнасят по етажите след изпълнение на зидариите. Всички операции се извършват от специализирана бригада на доставчика.

Монтажа на вратите и прозорците по фасадите да се извършва от вътрешната страна на помещенията. Местата, над които се повдигат, преместват или монтират стъкла и стъклопакети на височина, да се обезопасяват срещу нараняване от падащи стъкла. Преди остъкляване да се извършва преглед на монтираните рамки за здравината и изправността им и да се отстраняват всички пречки за безопасното монтиране на стъклата и стъклопакетите. Да не се допуска оставяне на незакрепена в мястото на монтирането дограма. Пренасянето на каси със стъкла, на единични стъкла и стъклопакети, както и манипулиране със стъкла да се извършва по инструкция за безопасност и здраве.

### 8.4. “Довършителни и интериорни работи”– за всички етажи

Главната особеност и съществуващите опасности при този етап произлизат от съвместяването (застъпването) по отделните графици за специалистите, от използуването на скелета по фасадите.

Скелетата в помещенията ще се монтират от обучени за целта мазачи, след специален производствен инструктаж и наблюдение от КБЗ и техническия ръководител.

Приготвянето и използването на бои, лакове и разтворители на строителната площадка да се осъществява съгласно указанията на производителя. Боядисването на вътрешни повърхности с неводни бояджийски съставки да се извършва във вентилирани помещения.

Да не се допуска работещите, изпълняващи бояджийски работи, да стъпват или да се движат по монтирани прозоречни каси и подпрозоречни парапети.

Боядисването по механизиран начин с пожаро- или взривоопасни лаково- бояджийски съставки да се извършва с бояджийски агрегати под наблюдението на отговорно лице, контролиращо спазването на изискванията за ПАБ.

**Скеле:**

Скелето да се монтира от фирмата изпълнител по проект, разработен от правоспособно лице.

Скелето да се монтира, използва и демонтира по безопасен начин, гарантиращ неговата стабилност и непозволяващ отместването му по време на използване. Носещите елементи на скелето да се обезопасят срещу приплъзване.

По време на монтиране, демонтиране или реконструкция частите от скелето, които не са готови за използване, да се означават със съответните знаци за безопасност и да се ограждат с подходящи средства за предотвратяване достъпа до опасната зона.

Платформите на скелето да съответстват по размери, форма и разположение на работата, която ще се извършва, да са с необходимата носимоспособност за осигуряване на безопасна работа и преминаване, и да са монтирани така, че: съставните им части да са неподвижни по време на използването им ; да няма опасни пролуки – за предотвратяване на възможни падания .

Габаритната височина между два пода от скелето да бъде най-малко 2,00 м.

Да не се допуска едновременно извършване на ремонтни дейности от работещи, намиращи се един над друг на две съседни нива от скелето.

При определяне на местата за приемане на материали върху скелето да се спазва изискването за разместване на местата на мин. 10 м. в хоризонтална посока.

Изкачване и слизане по скелето да се допуска само по обезопасени проходи чрез стълби, които са елемент на скелето. Площадките на всяко ниво, до което излиза стълбата на скелето, да се обезопасят с парапет от три страни.

Да не се допуска използването на ръчни колички за хоризонтално транспортиране на товари по платформите на скелето освен ако не са предвидени и оразмерени за това.

При демонтаж на скелето, отворите на по-долните нива от строежа да се обезопасят срещу падане на хора и предмети. Да не се допуска хвърляне на елементите от скелето при демонтирането му. Да се пазят от нараняване настилките в местата на стъпване на скелето.

Годността на скрепителните елементи на скелето да се проверява преди монтажа.

Скелето да се монтира, демонтира или значително преправя под контрола на определеното от Строителя квалифицирано лице или от работници, които са получили специализирано обучение относно :

- разчитане на плана за монтиране, демонтиране или реконструкция на съответното скеле;
- безопасността по време на монтажа или реконструкцията на съответното скеле;
- мерките за предотвратяване на риска от падане на лица или предмети;
- мерките за безопасност при влошаване на климатичните условия, което може да окаже неблагоприятно въздействие върху сигурността на съответното скеле;
- допустими натоварвания;
- рисковете, които могат да възникнат вследствие на работите по монтиране, демонтиране или реконструкция на скелето.

**Приемането на скелето да се извърши от техническия ръководител на обекта и КБЗ - непосредствено преди започване на работа.**

## 9. Места със специфични рискове

Местата със специфични за строежа рискове са:

Работа по и около скелетата;
Работа по периферията на покрива;
Придвижване край отвори;
Работа при монтиране на електроинсталацията;
Работа при монтиране на ВиК инсталациите;
Работа при монтиране на дограмите;

Мерките и изискванията за БЗ са в съответствие с информационните листове.

## 10. Места за складиране на отпадъци

Битовите отпадъци ще се складират в кофа с капак и ще се изхвърлят в контейнерите за битови отпадъци. Строителните отпадъци ще се складират и ще се извозват периодично със самосвал на указано от Общината депо.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

# КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

| ЧАСТ АРХИТЕКТУРА | | | |
|---|---|---|---|
| **Поз. No** | **Наименование на СМР** | **Ед. мярка** | **Колич.** |
| 1 | Демонтаж на съществуващо покривно покритие от керемиди | m2 | 791,90 |
| 2 | Демонтаж на дървена обшивка под керемиди | m2 | 791,90 |
| 3 | Демонтаж на съществуваща метална обшивка около комини | m2 | 18,00 |
| 4 | Демонтаж на съществуваща метална обшивка по била | m2 | 75,40 |
| 5 | Демонтаж на улуци от поцинкована ламарина | m' | 118,90 |
| 6 | Демонтаж стара дървена дограма | m2 | 152,70 |
| 7 | Демонтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина | m' | 82,70 |
| 8 | Демонтаж на водостоно казанче | бр. | 9,00 |
| 9 | Демонтаж на S-ове за улуци и водосточни тръби | бр. | 9,00 |
| 10 | Доставка и монтаж на тръбно скеле | m2 | 876,00 |
| 11 | Доставка и монтаж на хаспел | мсм. | 31,00 |
| 12 | Демонтаж на облицовка от естествен камък | m2 | 196,70 |
| 13 | Натоварване на строителни отпадъци | m3 | 140,20 |
| 14 | Извозване на строителни отпадъци до 5 км | m3 | 140,20 |
| 15 | Ремонт на дървена конструкция 50% | m3 | 21,00 |
| 16 | Доставка и полагане на топлоизолация – XPS – 8 см | m2 | 816,10 |
| 17 | Доставка и полагане на грунд (бетон - контакт) под естествен камък | m2 | 196,70 |
| 18 | Доставка и монтаж на облицовка от естествен камък | m2 | 196,70 |
| 19 | Доставка и полагане на грунд  под минерална мазилка | m2 | 622,80 |
| 20 | Полагане на бяла минерална мазилка | m2 | 622,80 |
| 21 | Доставка и полагане на грунд  под минерална мазилка | m2 | 181,70 |
| 22 | Полагане на бежова минерална мазилка | m2 | 181,70 |
| 23 | Монтаж на PVC дограма със стъклопакет | m2 | 152,70 |
| 24 | Дотавка и монтаж на метална обшивка по била | m2 | 75,40 |
| 25 | Покриване с капаци на била и ръбове | m' | 80,30 |
| 26 | Полагане на керемиди на покрив | m2 | 791,90 |
| 27 | Доставка и полагане на топлоизолация на покрив– минерална вата – 10 см | m2 | 791,90 |
| 28 | Доставка и монтаж на улуци на покрив | m' | 118,90 |
| 29 | Доставка и монтаж на метални водосточни тръби | m' | 82,70 |
| 30 | Доставка и монтаж на поцинковани S-ове за улуци и водосточни тръби | бр. | 9,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | Доставка и монтаж на поцинковано водосточно казанче | бр. | 9,00 |
| 32 | Изправяне и изкърпване с поцинкована ламарина на обшивка около комини с парчета до 1 м2 на двоен фалц без припояване | m2 | 18,00 |
| 33 | Хидроизолация с 1 усилен пласт воалит на битумно лепило | m2 | 791,90 |
| 34 | Ремонт на компрометирана мазилка на комини | m2 | 26,20 |
| 35 | Доставка и монтаж на дървена обшивка под керемиди | m2 | 791,90 |
| 36 | Боядисване на конструктивни дървени части и обшивка с течност за импрегниране на дървесина против пожар | m2 | 1597,27 |
| 37 | Боядисване на дървени елементи с лаково покритие | m2 | 1597,27 |
| 38 | Наковаване на челни дъски на покрив | m' | 118,90 |
| 39 | Демонтаж на вътрешни врати | m2 | 75,90 |
| 40 | Демонтаж на настилка от паркет | m2 | 359,30 |
| 41 | Демонтаж на дюшаме | m2 | 98,20 |
| 42 | Демонтаж на настилка от дюшаме, дървена конструкция и дървени стъпала на сцена | m2 | 41,70 |
| 43 | Доставка и монтаж на вътрешни врати | m2 | 34,60 |
| 44 | Доставка и монтаж на самозатварящи се врати EI90 | m2 | 10,30 |
| 45 | Доставка и монтаж на самозатварящи се врати EI60 | m2 | 24,70 |
| 46 | Доставка и монтаж на настилка от паркет | m2 | 326,80 |
| 47 | Доставка и монтаж на настилка от дюшаме, дървена конструкция и дървени стъпала на сцена | m2 | 36,60 |
| 48 | Доставка и монтаж на настилка от дюшаме | m2 | 98,30 |
| 49 | Доставка и монтаж на настилка от гранитогрес | m2 | 351,40 |
| 50 | Очукване на компроментирана гипсова шпакловка | m2 | 2587,35 |
| 51 | Шлайфане на компроментирана гипсова шпакловка | m2 | 2587,35 |
| 52 | Очукване на компроментирана циментова мазилка до 30% | m2 | 776,21 |
| 53 | Полагане на циментова мазилка до 30% | m2 | 776,21 |
| 54 | Полагане на гипсова шпакловка | m2 | 2587,35 |
| 55 | Доставка и полагане на грунд под латекс | m2 | 2587,35 |
| 56 | Боядисване с латекс | m2 | 2587,35 |
| 57 | Демонтаж на дървена обшивка | m2 | 160,70 |
| 58 | Доставка и монтаж на дървена ламперия | m2 | 131,60 |
| 59 | Обръщане при вътрешни врати | m' | 194,80 |
| 60 | Обръщане на топлоизолация и мазилка при външни врати и прозорци | m' | 296,60 |
| 61 | Демонтаж на тротоарни плочи на тераса | m2 | 32,80 |
| 62 | Доставка и полагане на тротоарни плочи на тераса | m2 | 32,80 |
| 63 | Разрушаване на съществуващи зидиве | m3 | 3,70 |
| 64 | Натоварване и почистване на строителни отпадъци | m3 | 3,70 |
| 65 | Изграждане на прегредни стени от гипсокартон | m2 | 7,90 |
| 66 | Доставка и полагане на бетон - контакт | m2 | 20,30 |
| 67 | Доставка и полагане на теракота | m2 | 4,60 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 68 | Доставка и полагане на фаянс | m2 | 15,70 |
| 69 | Доставка и полагане на грунд под латекс | m2 | 4,10 |
| 70 | Доставка и полагане на водоустойчив латекс | m2 | 4,10 |
| 71 | Доставка и монтаж на плот с ширина 50см от ПДЧ | m' | 3,70 |
| 72 | Демонтаж на седалки | бр. | 48,00 |
| 73 | Доставка и монтаж на парапет h=30см | m' | 4,20 |
| 74 | Частичен ремонт на паркет | m2 | 21,50 |
| 75 | Изцикляне на паркет | m2 | 228,30 |
| 76 | Лакиране на паркет | m2 | 228,30 |
| 77 | Доставка и монтаж на капак за достъп до покрив със сгъваема стълба | бр. | 1,00 |
| 78 | Доставка и монтаж на тоалетна чиния за инвалидна тоалетна | бр. | 1,00 |
| 79 | Доставка и монтаж на мивка за инвалидна тоалетна | бр. | 1,00 |
| 80 | Доставка и монтаж на ръкохватки за инвалидна тоалетна | бр. | 1,00 |
| 81 | Демонтаж на решетки за прозорци | m2 | 11,90 |
| 82 | Доставка и монтаж на решетки за прозорци | m2 | 11,90 |
| 83 | Доставка и монтаж на огледала | m2 | 33,80 |
| 84 | Доставка и монтаж на електрически платформи за инвалидни колички – 3 бр. | м' | 24,50 |
| 85 | Доставка и монтаж на щори за прозорци | m2 | 167,10 |
| 86 | Доставка и монтаж на изложбени пана 90/150 см | бр. | 15,00 |
| 87 | Изграждане на бетонна рампа за инвалиди ш1,4/д23,2/в0,70 м | бр. | 1,00 |
| 88 | Демонтаж на тротоарни плочи | m2 | 312,30 |
| 89 | Доставка и монтаж на тротоарни плочи на пясъчно легло 5 см | m2 | 285,20 |
| | | | |
| **ЧАСТ ОвиК** | | | |
| **Отоплителна инсталация** | | | |
| 90 | Доставка и монтаж на електрическо отоплително тяло, конвекторен тип с автоматична Термозащита АхН=505х370mm, N=400W/220V | бр. | 2 |
| 91 | Доставка и монтаж на електрическо отоплително тяло, конвекторен тип с автоматична термозащита АхН=562х370mm, N=600W/220V | бр. | 2 |
| 92 | Доставка и монтаж на електрическо отоплително тяло, конвекторен тип с автоматична Термозащита АхН=735х370mm, N=1000W/220V | бр. | 1 |
| 93 | Доставка и монтаж на електрическо отоплително тяло, конвекторен тип с автоматична Термозащита АхН=908х370mm, N=1200W/220V | бр. | 2 |
| 94 | Доставка и монтаж на електрическо отоплително тяло, конвекторен тип с автоматична термозащита АхН=1180х370mm, N=1700W/220V | бр. | 1 |
| 95 | Изпробване на ел. конвектор | бр. | 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | **Вентилационни инсталации** | | |
| 96 | **тип 0.1.** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 1,62 kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 1,66 kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 578 x 790 x 300 mm<br>тегло - 40 kg<br><br>0.1. Вътрешно тяло - канален тип<br>Qох = 5,20 kW<br>Qот = 6,00 kW<br>H x L x B - 953 x 595 x 217 mm<br>тегло - 23 kg * Включен тръбен кит 3м | бр | 1 |
| 97 | **тип 0.2.** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система/инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри: Външно тяло: Nел = 7,30 kW / 220V (режим на охлаждане) Nел = 6,70 kW / 220V (режим на отопление) H x L x B - 900 x 800 x 1060 mm тегло - 64 kg 0.2. Вътрешно тяло - канален тип Qох = 19,10 kW Qот = 18,30 kW H x L x B - 1350 x 1060 x 400 mm тегло - 98 kg * Включен тръбен кит 3м | бр | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 98 | **<u>тип 0.3.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Външно тяло:<br>Nел = 11,50 kW / 400V (режим на охлаждане)<br>Nел = 9,30 kW / 400V (режим на отопление)<br>H x L x B - 1003 x 1003 x 1094 mm<br>тегло - 187 kg<br><br>0.3. Вътрешно тяло - канален тип<br>Qox = 28,50 kW<br>Qот = 27,30 kW<br>H x L x B - 1690 x 991 x 676 mm<br>тегло - 150 kg | бр | 3 |
| 99 | **<u>тип 1.1.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 0,89 (0,65-1,07) kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 0,91 (0,65-1,26) kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 535 x 650 x 250<br>тегло - 30 kg<br><br>1.1 Вътрешно тяло<br>Qox = 2,70 kW<br>Qот = 3,30 kW<br>H x L x B - 280 x 799 x 183<br>тегло - 9 kg * Включен тръбен кит 3м | бр | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 100 | **<u>тип 1.2.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 1,58 kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 1,63 kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 578 x 790 x 300<br>тегло - 39 kg<br><br>1.2 Вътрешно тяло<br>Qox = 5,20 kW<br>Qот = 6,70 kW<br>H x L x B - 250 x 899 x 298<br>тегло - 13,5 kg * Включен тръбен кит 3м | бр | 2 |
| 101 | **<u>тип 1.2.1.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и две вътрешни тела, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 1,39 (0,68-1,68) kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 1,34 (0,68-1,75) kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 540 x 780 x 289<br>тегло - 38 kg<br><br>1.2.1 Вътрешно тяло<br>Qox = 2,30 kW<br>Qот = 2,60 kW<br>H x L x B - 280 x 799 x 183<br>тегло - 9 kg | бр | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 102 | **<u>тип 1.3.1.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система/инвертор/ , състояща се от едно външно и три вътрешни тела, включително тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри: Външно тяло: Nел = 2,22 (1,17-3,55) kW / 220V (режим на охлаждане) Nел = 2,40 (0,97-3,58) kW / 220V (режим на отопление) H x L x B - 830 x 900 x 330 тегло - 62 kg 1.3.1 Вътрешно тяло Qox = 2,70 kW Qот = 3,15 kW H x L x B - 230 x 790 x 283 тегло - 9,5 kg | бр | 1 |
| 103 | **<u>тип 2.1.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 1,40 kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 1,42 kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 530 x 750 x 250 mm<br>тегло - 35 kg<br><br>2.1. Вътрешно тяло - касетъчен тип<br>Qox = 3,95 kW<br>Qот = 4,60 kW<br>H x L x B - 235 x 770 x 770 mm<br>тегло - 18 kg | бр | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 104 | **<u>тип 0.3.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Външно тяло:<br>Nел = 11,50 kW / 400V (режим на охлаждане)<br>Nел = 9,30 kW / 400V (режим на отопление)<br>H x L x B - 1003 x 1003 x 1094 mm<br>тегло - 187 kg<br><br>0.3. Вътрешно тяло - канален тип<br>Qox = 28,50 kW<br>Qот = 27,30 kW<br>H x L x B - 1690 x 991 x 676 mm<br>тегло - 150 kg | бр | 3 |
| 105 | **<u>тип 1.1.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 0,89 (0,65-1,07) kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 0,91 (0,65-1,26) kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 535 x 650 x 250<br>тегло - 30 kg<br><br>1.1 Вътрешно тяло<br>Qox = 2,70 kW<br>Qот = 3,30 kW<br>H x L x B - 280 x 799 x 183<br>тегло - 9 kg | бр | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 106 | **<u>тип 1.2.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 1,58 kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 1,63 kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 578 x 790 x 300<br>тегло - 39 kg<br><br>1.2 Вътрешно тяло<br>Qox = 5,20 kW<br>Qот = 6,70 kW<br>H x L x B - 250 x 899 x 298<br>тегло - 13,5 kg | бр | 2 |
| 107 | **<u>тип 1.2.1.</u>** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система/инвертор/ , състояща се от едно външно и две вътрешни тела, включително Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри: Външно тяло: Nел = 1,39 (0,68-1,68) kW / 220V (режим на охлаждане) Nел = 1,34 (0,68-1,75) kW / 220V (режим на отопление) H x L x B - 540 x 780 x 289 тегло - 38 kg 1.2.1 Вътрешно тяло Qox = 2,30 kW Qот = 2,60 kW H x L x B - 280 x 799 x 183 тегло - 9 kg | бр | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 108 | **тип 1.3.1.** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и три вътрешни тела, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 2,22 (1,17-3,55) kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 2,40 (0,97-3,58) kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 830 x 900 x 330<br>тегло - 62 kg<br><br>1.3.1 Вътрешно тяло<br>Qox = 2,70 kW<br>Qот = 3,15 kW<br>H x L x B - 230 x 790 x 283<br>тегло - 9,5 kg | бр | 1 |
| 109 | **тип 2.1.** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 1,40 kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 1,42 kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 530 x 750 x 250 mm<br>тегло - 35 kg<br><br>2.1. Вътрешно тяло - касетъчен тип<br>Qox = 3,95 kW<br>Qот = 4,60 kW<br>H x L x B - 235 x 770 x 770 mm<br>тегло - 18 kg | бр | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 110 | **тип 2.2.** Доставка и монтаж на климатизатор сплит система /инвертор/ , състояща се от едно външно и едно вътрешно тяло, включително<br>Тръби, окачване, изолация, дренаж и др. с параметри:<br>Външно тяло:<br>Nел = 1,40 kW / 220V (режим на охлаждане)<br>Nел = 1,42 kW / 220V (режим на отопление)<br>H x L x B - 530 x 750 x 250 mm<br>тегло - 35 kg<br><br>2.1. Вътрешно тяло - касетъчен тип<br>Qox = 3,95 kW<br>Qот = 4,60 kW<br>H x L x B - 235 x 770 x 770 mm<br>тегло - 18 kg | бр | 1 |
| 111 | Доставка и монтаж на осов вентилатор за стенен монтаж, с дебит<br>V = 250m³/h; НСВ=200Pa; ел мощност N=50W/220V | бр. | 1 |
| 112 | Доставка и монтаж на осов вентилатор за стенен монтаж, с дебит<br>V = 2700m³/h; НСВ=250Pa; ел мощност N=600W/220V | бр. | 2 |
| 113 | Доставка и монтаж на вентилатор осов с таймер и падащи жалузи с<br>Дебит 25 $m^3$/h и ел.мощност 30 W/220V | бр. | 1 |
| 114 | Доставка и монтаж на вентилатор осов с таймер и падащи падащи жалузи с<br>Дебит 125 $m^3$/h и ел.мощност 60 W/220V | бр. | 1 |
| 115 | Доставка и монтаж на вентилатор за канален монтаж Ø125, с дебит V=100m³/h,<br>Напор 150Pa, N =60W/230V ниво на звуково налягане 53dB(A), комплект с меки връзки | бр. | 1 |
| 116 | Доставка и монтаж на вентилатор за канален монтаж Ø125, с дебит V=160m³/h,<br>Напор 200Pa, N =60W/230V ниво на звуково налягане 53dB(A), комплект с меки връзки | бр. | 1 |
| 117 | Доставка и монтаж на вентилатор за канален монтаж Ø125, с дебит V=160m³/h, напор 250Pa, N =85W/230V ниво на звуково налягане 53dB(A), комплект с меки връзки | бр. | 1 |
| 118 | Доставка и монтаж на вентилатор за канален монтаж 500x300, с дебит V=5400m³/h,<br>напор 350Pa, N =2500W/230V ниво на звуково налягане 53dB(A), комплект с меки връзки | бр. | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 119 | Доставка и монтаж на рекуперативен блок 1000x1000 с мощност 42kW | бр. | 1 |
| 120 | Доставка и монтаж на канален шумозаглушителна Ø125, L=500mm | бр. | 4 |
| 121 | Доставка и монтаж на канален шумозаглушителна Ø125, L=1000mm | бр. | 1 |
| 122 | Доставка и монтаж на канален шумозаглушител кулисен 1000x300 с L=1000mm | бр. | 1 |
| 123 | Доставка и монтаж на канална филтърна секция G4 Ø125 | бр. | 1 |
| 124 | Доставка и монтаж на канална филтърна секция G4 400x200 | бр. | 1 |
| 125 | Доставка и монтаж на канална филтърна секция G4 1000x300 | бр. | 1 |
| 126 | Доставка и монтаж на канален ел. нагревател Ø125 с мощност N=3,0kW/230V | бр. | 1 |
| 127 | Доставка и монтаж на подвижна жалузйна решетка Ø125 с ел.задвижка | бр. | 1 |
| 128 | Доставка и монтаж на подвижна жалузйна решетка 400x200 с ел.задвижка | бр. | 1 |
| 129 | Доставка и монтаж на подвижна жалузйна решетка 1000x500 с ел.задвижка | бр. | 1 |
| 130 | Доставка и монтаж на фасадна решетка Æ125 с предпазна мрежа | бр. | 1 |
| 131 | Доставка и монтаж на конусен смукател DVS 100 | бр. | 2 |
| 132 | Доставка и монтаж на конусен смукател DVS 125 | бр. | 2 |
| 133 | Доставка и монтаж на конусен нагнетател P- DVS 125 | бр. | 2 |
| 134 | Доставка и монтаж на трансферна решетка 400x200 | бр. | 3 |
| 135 | Доставка и монтаж на фасадна решетка Æ125 с предпазна мрежа | бр. | 1 |
| 136 | Доставка и монтаж на фасадна решетка 250x150 с предпазна мрежа | бр. | 1 |
| 137 | Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка Тип PXP 850x200 | бр. | 2 |
| 138 | Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка тип PCXP 1200x400 | бр. | 8 |
| 139 | Доставка и монтаж на вентилационна решетка тип SHND 600x200 | бр. | 4 |
| 140 | Доставка и монтаж на вентилационна решетка тип SHND 600x300 | бр. | 4 |
| 141 | Доставка и монтаж на вентилационна решетка тип SHND 1200x400 | бр. | 2 |
| 142 | Доставка и монтаж на таванна вентилационна решетка, таванен дифузор Тип SRR – N 315 | бр. | 10 |
| 143 | Доставка и монтаж на wентилационна решетка, тип "завихрящ таванен дифузор", С регулиране на ламелите чрез термичен регулатор, тип RWR-4 500 + TC | бр. | 6 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 144 | Доставка и монтаж на неподвижна жалузийна решетка 1200х600, с предпазна Мрежа и f ж.с=0,50$m^2$, с 30% замреженост | бр. | 1 |
| 145 | Направа и монтаж на въздуховод от поцинкована ламарина с периметър До 2700 mm | $m^2$ | 300 |
| 146 | Също, но фасонни | $m^2$ | 20 |
| 147 | Доставка и монтаж на спировъздуховод Ø125 | m | 70 |
| 148 | Доставка и монтаж на фасонни елементи за спировъздуховод Ø125 | бр. | 15 |
| 149 | Доставка и монтаж на въздуховод PVC Ø110 | m | 22 |
| 150 | Доставка и монтаж на фасонни елементи PVC Ø110 | бр. | 5 |
| 151 | Доставка и монтаж на гъвкав изолиран въздуховод Æ200 | m | 55 |
| 152 | Доставка и монтаж на изолация от минерална вата за въздуховоди, с дебелина на Изолацията d=30mm, бандажирана с алуминиева самозалепваща се лента | $m^2$ | 320 |
| 153 | Доставка и монтаж на регулираща клапа 250х150 | бр. | 1 |
| 154 | Доставка и монтаж на регулираща клапа 400х200 | бр. | 1 |
| 155 | Доставка и монтаж на регулираща клапа 400х300 | бр. | 1 |
| 156 | Доставка и монтаж на регулираща клапа 500х300 | бр. | 2 |
| 157 | Доставка и монтаж на регулираща клапа 700х250 | бр. | 1 |
| 158 | Изпробване на вентилатор за стенен монтаж с дебит до 250 $m^3$/h | бр. | 1 |
| 159 | Изпробване на вентилатор за стенен монтаж с дебит до 2700 $m^3$/h | бр. | 2 |
| 160 | Изпробване на вентилатор за канален монтаж с дебит до 160 $m^3$/h | бр. | 3 |
| 161 | Изпробване на вентилатор за канален монтаж с дебит до 5400 $m^3$/h | бр. | 2 |
| 162 | Изпробване на вентилатор с дебит до 125 $m^3$/h | бр. | 2 |
| 163 | Механична наладка и ефективни измервания на вентилационна Система – 63бр. | h | 72 |
| 164 | Доставка и монтаж на стоманена конструкция за допълнително Укрепване на въздуховоди и уреди | kg | 200 |
| 165 | Минизиране и двукратно боядисване с блажна боя на стоманена Конструкция | $m^2$ | 20 |
| | | | |
| **ЧАСТ ВиК** | | | |
| **Водопровод** | | | |
| 166 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби /PPR PN16/ ф 20 включително фитинги, укрепване и други окомплектовки ***-за студена вода*** | м | 5,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 167 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби /PPR PN16/ ф 25включително фитинги, укрепване и други окомплектовки -за студена вода | м | 19,40 |
| 168 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби /PPR PN16/ ф 32включително фитинги, укрепване и други окомплектовки -за студена вода | м | 15,50 |
| 169 | Доставка и монтаж на полипропиленови тръби /PPR PN20/ l ф 20 включително фитинги, укрепване и други окомплектовки ***-за топла вода*** | м | 2,00 |
| 170 | Доставка и монтаж на поцинк.тр. 2 1/2" вкл.фитинги | м | 25,00 |
| | | | |
| **Изолация за тръби** | | | |
| 171 | Доставка и монтаж тръбна изолация за водопровод ст. т. и ц. Вода / за ф20/ | м | 5,00 |
| 172 | Доставка и монтаж тръбна изолация за водопровод ст. т. и ц. Вода / за ф25/ | м | 19,40 |
| 173 | Доставка и монтаж тръбна изолация за водопровод ст. т. и ц. Вода / за ф32/ | м | 15,50 |
| 174 | Доставка и монтаж тръбна изолация за водопровод ст. т. и ц. Вода 2 1/2" | м | 0,00 |
| 175 | Доставка и монтаж на укрепители за водопровод в сутерена | бр. | 18,00 |
| 176 | Доставка и монтаж на укрепители за водопровод по вертикални клонове | бр. | 6,00 |
| | | | |
| **Спирателна арматура** | | | |
| 177 | Доставка ,монтаж и укрепване СК ф20 | бр. | 1,00 |
| 178 | Доставка, монтаж и укрепване на спирателни кранове ф2 1/2" с изпразнител | бр. | 2,00 |
| 179 | Доставка, монтаж и укрепване на спирателни кранове ф2 1/2" | бр. | 3,00 |
| 180 | Доставка, монтаж и укрепване на филтър ф2 1/2" | бр. | 1,00 |
| 181 | Доставка, монтаж и укрепване на комбиниран водомер за ст.вода Q=1,5m3/h/40m3/h | бр. | 1,00 |
| 182 | Доставка, монтаж и укрепване на възвратни кранове ф2 1/2" | бр. | 2,00 |
| 183 | Смесителни батерии за тоалетни мивки /стоящи/ | бр. | 1,00 |
| 184 | Доставка и монтаж на меки връзки за тоалетни мивка и ел.бойлер | бр. | 4,00 |
| 185 | Доставка и монтаж на ел.бойлер 10л | бр. | 1,00 |
| 186 | Доставка и монтаж на дренчерни глави с К-фактор 80, 1/2" | бр. | 9,00 |
| 187 | Доставка и монтаж на ЕЛЕКТРО МАГНЕТВЕНТИЛ 1 1/2" | бр. | 1,00 |
| 188 | Хидравлично изпитване на водопровод | м | 41,90 |
| 189 | Дезинфекция на водопровод | м | 41,90 |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Канализация** | | | |
| 190 | Доставка и монтаж на PVC тръби ф50/1.8 за канал вкл. фасонни части и укрепване | м | 7,00 |
| 191 | Доставка и монтаж PVC тръби ф110/2,2мм за канал вкл. фасонни части | м | 5,00 |
| 192 | PVC ф160/4,7мм дебелостенни | м | 5,00 |
| 193 | РО ф 110 | бр. | 1,00 |
| 194 | Укрепители за вертикален канал ф 110 | бр. | 1,00 |
| 195 | Изпитване на канализация по етажи | м | 12,00 |
| 196 | Изпитване на канализация хоризонтална сутер. | м | 5,00 |
| 197 | Тоалетна мивка среден формат | бр. | 1,00 |
| 198 | Доставка и монтаж клозетно седало моноблок | бр. | 1,00 |
| 199 | Подов сифон 10/10 рогов | бр. | 1,00 |
| 200 | ПВК ф 110 за отдушник | бр. | 1,00 |
| 201 | Изкоп в сграда | $м^3$ | 1,00 |
| 202 | Обратна засипка | $м^3$ | 1,00 |
| | | | |
| **ЧАСТ ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИИ** | | | |
| 203 | Доставка и монтаж на стена на табло Т1ов, по приложена еднолинейна схема с трифазен автоматичен прекъсвач 125А, със степен на защита IP21, изпълнено от продукти по реакция на огън не понисък от А2. | бр. | 1 |
| 204 | Доставка и монтаж на стена на табло Т1ов, по приложена еднолинейна схема с трифазен автоматичен прекъсвач 63А, със степен на защита IP21, изпълнено от продукти по реакция на огън не понисък от А2. | бр. | 1 |
| 205 | Доставка и монтаж на кабел СВТ 5х50 мм2 | м | 30 |
| 206 | Доставка и монтаж на кабел СВТ 5х10 мм2 | м | 30 |
| 207 | Доставка и монтаж на осветително тяло ,плафон,с енергоспестяваща лампа 13W, 220 V, IP-21, по избор на инвеститора | бр. | 12 |
| 208 | Доставка и монтаж на осветително тяло ,аплик,с енергоспестяваща лампа 13W, 220 V, IP-21, по избор на инвеститора | бр. | 11 |
| 209 | Доставка и монтаж на осветително тяло с лл2х18W, с поликарбонатен разсейвател, IP-44, по избор на инвеститора | бр. | 3 |
| 210 | Доставка и монтаж на осветително тяло с лл 4х18W с разсейвател параболична решетка, IP-21 по избор на инвеститора | бр. | 17 |
| 211 | Доставка и монтаж на осветително тяло с лл 2х36W с разсейвател параболична решетка, IP-21 по избор на инвеститора | бр. | 13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 212 | Доставка и монтаж на осветително тяло с лл 2х58W с разсейвател параболична решетка, IP-21 по избор на инвеститора | бр. | 5 |
| 213 | Доставка и монтаж на осветително тяло с лл 1х36W, с поликарбонатен разсейвател, IP-21, по избор на инвеститора | бр. | 8 |
| 214 | Доставка и монтаж на осветително тяло с лл 1х36W, с поликарбонатен разсейвател, IP-44, по избор на инвеститора | бр. | 8 |
| 215 | Доставка и монтаж на осветително тяло с лл 2х36W, с поликарбонатен разсейвател, IP-44, по избор на инвеститора | бр. | 1 |
| 216 | Доставка и монтаж на осветително тяло с лл 2х58W, с поликарбонатен разсейвател, IP-44, по избор на инвеститора | бр. | 3 |
| 217 | Доставка и монтаж на аварийно евакуационен осветител с компактна лум.лампа 18W,с вградена акумулираща батерия, монтаж на стена | бр. | 23 |
| 218 | Доставка и монтаж на Евакуационна табелкас компактна лум.лампа 8W,с вградена акумулираща батерия, монтаж на стена , с надпис"Изход" . | бр. | 28 |
| 219 | Доставка и монтаж на ключ , обикновен за открита инсталация, 6А, 220 V, IP-44 | бр. | 4 |
| 220 | Доставка и монтаж на контакт тип “Шуко” за открита инсталация 16А, 220 V, IP-21 | бр. | 6 |
| 221 | Доставка и изтегляне на проводник СВТ 2х1,5мм2 открито | м | 20 |
| 222 | Доставка и изтегляне на проводник СВТ 3х2,5мм2 открито | м | 520 |
| 223 | Доставка и изтегляне на проводник СВТ 3х1,5мм2 открито | м | 80 |
| 224 | Доставка и изтегляне на проводник СВТ 5х2,5мм2 открито | м | 30 |
| 225 | Доставка и изтегляне на проводник СВТ 5х4мм2 открито | м | 120 |
| 226 | Доставка и изтегляне на проводник СВТ 5х1.5мм2 открито | м | 100 |
| 227 | Свързване на кабел СВТ 3х1,5 към ОВ съоръженията . | бр. | 7 |
| 228 | Свързване на кабел СВТ3х2,5 към ОВ съоръженията . | бр. | 12 |
| 229 | Свързване на кабел СВТ 5х1,5 към ОВ съоръженията . | бр. | 2 |
| 230 | Свързване на кабел СВТ5х2,5 към ОВ съоръженията . | бр. | 1 |
| 231 | Свързване на кабел СВТ5х4 към ОВ съоръженията . | бр. | 3 |
| 232 | Доставка и полагане на PVC инсталационен каналс размери 4х3см | м | 600 |
| 233 | Доставка на енергоспестяваща лампа 13w | бр. | 55 |
| 234 | Доставка и монтаж на въздушен пускател 10А | бр. | 1 |
| 235 | Доставка и полагане на стоманена горещо-поцинкована шина 40/4 и полагане в подложния бетон | м | 25,00 |
| 236 | Доставка и монтаж на заземител от заземителни елек-троди ф20,L=1500ммот поцинкована стоманаза дълбочино набиване,минимум 4бр,Rзаз<10ома. | бр | 1,00 |
| 237 | Доставка и монтаж на заземител от заземителни елек-троди ф20,L=1500ммот поцинкована стоманаза дълбочино набиване,минимум 4бр,Rзаз<20ома( мълниезащита) | бр | 4,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 238 | Измерване на преходното съпротивление на зазаемителя | бр | 1,00 |
| 239 | Доставка и монтаж на алуминиев проводник със сечение 50мм2-мълниеприемна мрежа | м | 200,00 |
| 240 | Доставка на съединителна клема | м | 20,00 |
| 241 | Доставка и монтаж на екструдиран алуминиев проводник с негоримо полимерно покритие ф 11 мм заедно с покритие-токоотвод | м | 30,00 |
| 242 | Доставка и монтаж на клемна кутия с капак,разм20/15/16 | бр | 4,00 |
| 243 | Доставка на прав токов съединител | бр | 4,00 |
| | | | |
| **ЧАСТ ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ** | | | |
| **Доставка на апаратура** | | | |
| 244 | Пожароизвестителна централа IFS 7002 | бр. | 1 |
| 245 | Оптично-димен пожароизвестител адресируем 7130 с основа | бр. | 42 |
| 246 | Оптично-димен пожароизвестител конвенционален 3030 с основа | бр. | 8 |
| 247 | Термичен адресируем 7110 с основа | бр. | 17 |
| 248 | Ръчен пожароизвестител адресируем 7150 | бр. | 3 |
| 249 | Адресен адаптер 7201 | бр. | 4 |
| 250 | Сирена вътрешна адресируема 7204 | бр. | 1 |
| 251 | Сирена външна с лампа SB1125 | бр. | 2 |
| | | | |
| **Доставка на материали** | | | |
| 252 | Кабел ШВПС 3x1,50mm² | m. | 35 |
| 253 | Кабел J-Y/L/Y 2x0,75mm² | m. | 680 |
| 254 | Кабелен канал 18x13mm | m. | 550 |
| 255 | Гофрирана трудногорима тръба Ø13 | m. | 50 |
| 256 | Болт анкерен Ø6 | бр. | 4 |
| 257 | Дюбел Ø6 с винт | бр. | 100 |
| 258 | Акумулатори 12V/18Ah | бр. | 2 |
| 259 | Огнезащитна смес | кг. | 2 |
| | | | |
| **Строително – монтажни работи** | | | |
| 260 | Полагане на кабел в гофрирана тръба | м. | 60 |
| 261 | Полагане на кабел в кабелен канал | м. | 600 |
| 262 | Полагане на кабел открито по скоби | м. | 80 |
| 263 | Пробиване на проходни отвори Ø20 за въвеждане на кабел | бр. | 30 |
| 264 | Замазване на отвори с огнезащитна смес | бр. | 30 |
| 265 | Монтаж на пожароизвестителна централа | бр. | 1 |
| 266 | Монтаж на оптично-димен ПИ, адресируем | бр. | 42 |
| 267 | Монтаж на оптично-димен пожароизвестител конвенционален с основа | бр. | 8 |
| 268 | Монтаж на ръчен пожароизвестител адресируем | бр. | 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 269 | Монтаж на термичен адресируем пожароизвестител | бр. | 1 |
| 270 | Монтаж на адресен адаптер | бр. | 2 |
| 271 | Монтаж на сирена вътрешна адресируема | бр. | 1 |
| 272 | Монтаж на сирена външна с лампа | бр. | 2 |
| 273 | Направа на суха разделка на кабел до 2,50мм² | бр. | 396 |
| 274 | Оголване на кабелни жила до 2,50мм² | бр. | 726 |
| 275 | Прозвъняване на кабелни жила до 2,50мм² | бр. | 794 |
| 276 | Подвързване на кабелни жила до 2,50мм² | бр. | 794 |
| | | | |
| | **Пусково-наладъчни работи** | | |
| 277 | Програмиране на ПИ централа | бр. | 1 |
| 278 | Привеждане в работно състояние на ПИ централа | бр. | 1 |
| 279 | Привеждане в работно състояние на ПИ датчик | бр. | 56 |
| 280 | Привеждане в работно състояние на адресен адаптер | бр. | 2 |
| 281 | Привеждане в работно състояние на сирена | бр. | 3 |
| | | | |
| | **Пожарна безопасност** | | |
| 282 | Прахов пожарогасител 6kg | бр. | 4 |
| 283 | Прахов пожарогасител 12kg | бр. | 2 |
| 284 | Пожарогасител с въглероден диоксид- 5kg | бр. | 4 |
| 285 | Пожарогасител на водна основа с вместимост 9 | бр. | 5 |
| | | | |
| | **ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЛОЩАКОВ ВОДОПРОВОД И РЕЗЕРВОАР С ПОМПЕНА СТАНЦИЯ** | | |
| | **Строителни работи** | | |
| 286 | Разваляне и възстановяване трошенокаменна настилка (20% от L) | м2 | 8,71 |
| 287 | Разваляне и възстановяване асф.настилка, (80% от L) | м2 | 34,84 |
| 288 | Изкоп с огр.ширина 1.2до4м - ръчно в земни почви неукрепен Н до 2м (10%) | м3 | 6,33 |
| 289 | Изкопи с огр.шир.(над 1.2 м.и дълб.2-4м) без взр.м-ли с къртач ср.ск.почва (10%) | м3 | 6,33 |
| 290 | Изкоп с багер зем.почви при 1 ут.у-вие на транспорт | м3 | 14,57 |
| 291 | Изкоп с багер зем.почви при 1 ут.у-вие на отвала | м3 | 63,33 |
| 292 | Натоварване с багер на транспорт | м3 | 27,23 |
| 293 | Прехвърляне зем.почви до 3м хориз. гли 2м верт.разстояние - ръчно | м3 | 6,33 |
| 294 | Превоз с камиони на з.п. с натоварване и разтоварване на 15 км | м3 | 27,23 |
| 295 | Разриване с булдозер зем.почви с пробег до 40м при норм.условия | м3 | 27,23 |
| 296 | Доставка на бетон за подложка под тръби | м3 | 4,44 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 297 | Доставка на пясък и засипване на тръби с ръчна трамбовка на пластове от 10см | м3 | 10,13 |
| 298 | Обратен насип и засипване на тръби с ръчна трамбовка на пластове от 10см | м3 | 44,89 |
| | | | |
| **Монтажни работи** | | | |
| 299 | Доставка и монтаж ПЕ тип DN 75 PN10 | м | 18,98 |
| 300 | Доставка и монтаж ПЕ тип DN 50 PN10 | м | 32,21 |
| 301 | Доставка и монтаж СК DN50 | бр. | 1,00 |
| 302 | Доставка и монтаж редуктор на налягане DN50 | бр. | 1,00 |
| 303 | Полагане на лента с метална нишка | м | 51,19 |
| 304 | Полагане на сигнална лента | м | 51,19 |
| 305 | Доставка и монтаж на тройници 100/80 | бр. | 1,00 |
| 306 | Доставка и монтаж КОЛЯНО 90 DN75 | бр. | 2,00 |
| 307 | Доставка и монтаж КОЛЯНО 90 DN50 | бр. | 3,00 |
| 308 | Опорни блокове | бр. | 5,00 |
| 309 | Водочерпене с помпа до 500 л/мин и вис. 20 до 32 м | мсм | 100,00 |
| 310 | Изпитания за водоплътност и дезинфекция | м | 18,98 |
| 311 | Стоманобетонов резервоар с помпена станция (по отделен проект) 40м3 | бр. | 1,00 |
| | | **ОБЩО (ЛВ. БЕЗ ДДС):** | |
| | | **20% ДДС:** | |
| | | **ОБЩО (ЛВ. С ДДС):** | |

**ОБРАЗЕЦ № 1**

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА

| № | Съдържание | Вид на документа (*оригинал или заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
|---|---|---|---|
| | **ПЛИК № 1 – “Документи за подбор”** | | |
| **1.** | Списък на документите, съдържащи се в офертата - **Образец № 1** | | |
| **2.** | Административни сведения за участника – **Образец № 2** | | |
| **3.** | Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – **Образец № 3** | | |
| **4.** | Декларация, че участника ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – **Образец № 4** | | |
| **5.** | Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се **Образец № 5** | | |
| **6.** | **Регистрационни документи на участника:** | | |
| **6.1.** | За юридически лица и ЕТ:<br>✓ копие от документ за регистрация и валидно удостоверение за актуално състояние;<br>**или**<br>единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; | | |
| **6.2.** | За физически лица – копие от документа за самоличност (*в официален превод на български - когато е на език различен от български*); | | |
| **6.3.** | Чуждестранните физически или юридически лица или техни обединения прилагат еквивалентен документ ( *по 6.1 - заверено копие, и в официален превод на български - когато е на език различен от български*) на съдебен, административен или друг еквивалентен орган от държавата, в която са установени. Документ по 6.1 не се изисква, ако участникът е местно лице и е регистриран или пререгистриран в Търговския регистър към Агенция по вписванията; | | |
| **6.4.** | ✓ Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице – **оригинал на учредителен акт (договор)/споразумение за създаване на** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **обединението или заверено копие (от участника) на същия**.<br>✓ Физическите лица, включени в състава на обединения представят документ за самоличност (*в официален превод на български - когато е на език различен от български*);<br>✓ Юридическите лица, включени в състава на обединението, представят удостоверение за актуално състояние, копие от документа за регистрация или посочват ЕИК съгласно чл. 23 Закона за търговския регистър, или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Документите издадени на език различен от български по чл. 56 ал.1 т.1 от ЗОП се представят в официален превод*. Учредителния акт ако е на език различен от българския **се представя в превод на български.** | | |
| **7.** | Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие **(попълва се Образец № 18 или се представя банкова гаранция по образец на банката, която я издава съобразен с условията на Възложителя - раздел IV Указанията)**; | | |
| **8.** | Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП – **попълва се Образец № 6** | | |
| **9.** | Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а*(предложение първо)*, 3 и 4 от ЗОП **– попълва се Образец № 7** | | |
| **10.** | Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП **- попълва се Образец № 8** | | |
| **11.** | **Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:** | | |
| **11.1.** | ➢ заверени копия на отчети за приходите и разходите (одобрен и заверен съгласно изискванията на съответното национално законодателство на участника) за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен; Представянето на заверени копия на отчети за приходите и разходите за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) не е задължително за участници, които са регистрирани в Търговския регистър на Агенция по вписванията и са публикували в него, отчети за приходите и разходите | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.). Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си, от които да е видно общия оборот от извършено строителство от участника за последните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.<br>➢ Изискването за представяне на ГФО (ОПР) и съставните му части се прилага и за всеки от подизпълнителите (чл.56 ал.2 от ЗОП), както и за онези участници в обединението (консорциума) не юридическо лице, с които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор (чл.56 ал.3 т.2 от ЗОП).<br>➢ Физическите лица представят заверена от НАП Декларация за доходите на физическото лице за последните 3 години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), а чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени. | | |
| **11.2.** | Справка за общия оборот от извършена строителна дейност от участника за последните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) - **попълва се *Образец № 9*** | | |
| **11.3.** | Доказателства за достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. | | |
| **11.4.** | Копие от Застраховка „Професионална отговорност”, за строежи III – та (трета) категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници. Участника е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава да поднови застраховката с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **11.5.** | Копие на застраховка „Трудова злополука“, валидна към датата, определена като крайна за приемане на оферти, покриваща общия брой работници и служители, които ще бъдат използвани при изпълнението на поръчката или еквивалентна за чуждестранни участници. Участника е длъжен да представи декларация (по образец на участника) към подадената от него оферта, че се задължава да поднови застраховката с валидност за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, в случай че бъде избран за изпълнител на обществената поръчка. | | |
| **12.** | **Доказателства за техническите възможности и квалификация за изпълнение на обществената поръчка, съгласно Изискванията и Указанията за подготовка на офертата:** | | |
| **12.1.** | Списък на основните договори за строителство, изпълнени от участника през последните 5 (пет) години до датата на подаване на офертата (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си), включително стойностите, датите и получателите - ***Образец № 10*** | | |
| **12.2.** | За договорите, посочени от участника като договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка задължително се представят: Препоръки (Референции) за добро изпълнение на договорите. В препоръките задължително трябва да са посочени: датата и мястото на строителството, наименование и стойност на обекта, както и дали строителството е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания - представят се заверени от участника копия. | | |
| **12.3.** | Копие на валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя – втора група, строежи от пета категория съгласно чл. 5 ал. 6 от ПРВВЦПРС, или съгласно чл. 3 ал. 2 от Закона за камарата на строителите – в съответен регистър на държава, член на ЕС или на държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство и/или в еквивалентен чуждестранен орган на други държави. | | |
| **12.4.** | Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обхват отговарящ на предмета на поръчката. | | |
| **12.5.** | Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 14001:2004 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват отговарящ на предмета на поръчката. | | |
| **12.6.** | Сертификат за въведена система на управление на качеството OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват отговарящ на предмета на поръчката. | | |
| **13.** | Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) | | |
| **14.** | **Декларация** за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 11** | | |
| **15.** | **Декларация** от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 12** | | |
| **16.** | Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 13** | | |
| **17.** | **Декларация** за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – попълва се ***Образец №14***. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. | | |
| **18.** | **Декларация** за оглед на обекта – попълва се ***Образец № 15*** | | |
| **19.** | **ПЛИК № 2 – “Техническо предложение” –** | | |
| **20.** | Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълва се ***Образец № 16*** | | |
| **21.** | **ПЛИК № 3 – “Ценово предложение”** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **22.** | Ценово предложение – ***Образец № 17*** и приложени към него количествено-стойностна сметка (попълва се ***Приложение 1)*** и Анализ на единичните цени. | | |

**Дата, .....** **ПОДПИС: .....**

**ОБРАЗЕЦ № 2**

# А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н И  С В Е Д Е Н И Я

**1. Наименование на участника** .....

**ЕИК:**....., **ЗДДС№** .....

**2. Координати:**

**Адрес:** .....

**Телефон:** .....

**Факс:** .....

**E-mail:** .....

**3. Лице, представляващо участника:** .....
*(трите имена)*
.....
*(длъжност)*

**4. Лице за контакти:** .....
*(трите имена)*
.....
*(длъжност)*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:** .....  **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

**ОБРАЗЕЦ № 3**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/: .....
*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

в качеството си на .....
*(длъжност)*

на участник: .....ЕИК.....
*(наименование на участника)*

## Д Е К Л А Р И Р А М, че

**1.** Като участник съм запознат обстойно с всички условия, а също и с обявлението, документацията, клаузите на проекта на договора, работния проект и техническата спецификация, за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

**2.** С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... календарни дни (<с думи>.....) **<но не по-малко от 120>** календарни дни след крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **Декларатор: .....**
***/подпис и печат/***

**ОБРАЗЕЦ № 4**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/: .....
*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

в качеството си на .....,
*(длъжност)*

на участник: .....ЕИК.....
*(наименование на участника)*

**в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

## Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

**1.** Се задължавам да спазвам условията за участие в процедурата;

**2.** Се задължавам да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ми бъде възложена;

**3.** Се задължавам да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в настоящата процедура.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **Декларатор: .....**
***/Подпис и печат/***

**ОБРАЗЕЦ № 5**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

*/по чл. 56 ал. 1 т. 12 ЗОП/*

Долуподписаният /ата/: .....
*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

в качеството си на .....
*(длъжност)*

на участник: .....ЕИК.....
*(наименование на участника)*

**в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

## Д Е К Л А Р И Р А М, че

**1.** Сме запознати с проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”,** приемаме клаузите му без възражения и ако бъдем определени за изпълнители, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, подготвен към документацията за участие, в законоустановения срок и ще спазваме клаузите му в съответствие с чл. 20[а] от Закона за задълженията и договорите и Раздел VI от Закона за обществените поръчки.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **Декларатор: .....**
***/подпис и печат/***

**ОБРАЗЕЦ № 6**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 47, ал. 1, т. 1 а)-д) и чл. 47, ал. 2, т.2 и т. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ата/: .....с
*(собствено, бащино, фамилно име)*

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....
*(длъжност)*

на участник.....ЕИК.....,
*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

**в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

## Д Е К Л А Р И Р А М, че:

**1.** Не съм осъден с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

**а)** престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

**б)** подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

**в)** участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

**г)** престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

**д)** престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

**2.** Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

**3.** Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност (дейности по извършване на строително-монтажни работи сходни с предмета на поръчката) съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

**Дата, .....** **Декларатор: .....**
***/подпис и печат/***

***Забележка:*** *Декларацията се подписва лично от посочените лица.*
*Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при*

*изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.*

*Изискванията по т. 1, т. 2 и т. 3 се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:*

*1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*

*8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.*

**ОБРАЗЕЦ № 7**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 2а*(предложение първо)*, 3 и 4 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ата/: .....с
*(собствено, бащино, фамилно име)*
ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,
от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,
област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,
тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....
*(длъжност)*
на участник.....ЕИК.....,
*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*
**в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково**

## Д Е К Л А Р И Р А М, че:

**1.** Представлявания от мен участник/съдружник в обединение/подизпълнител не е обявен в несъстоятелност

**2.** Представлявания от мен участник/съдружник в обединение/подизпълнител не е в производство по ликвидация и не е намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

**3.** Представлявания от мен участник/съдружник в обединение/подизпълнител:

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове /ако е чуждестранно лице/;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
- няма влязло в сила съдебно решение за виновно неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

**4.** Представлявания от мен участник/съдружник в обединение/подизпълнител няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; няма допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата в която представлявания от мен участник е установен.

**5.** Представлявания от мен участник/съдружник в обединение/подизпълнител не е признат за виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

**6**. Представлявания от мен участник/съдружник в обединение/подизпълнител няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

**Дата, .....** **Декларатор: .....**
***/подпис и печат/***

***Забележка:***
*Декларацията се подписва лично от посочените лица.*
*Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.*

*Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват /чл. 47, ал. 6 от ЗОП/*

**ОБРАЗЕЦ № 8**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /ата/ .....,
*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....,
*(длъжност)*

на участник.....ЕИК.....,
*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

**в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**1.** Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

**2.** Представлявания от мен участник/съдружник в обединение/подизпълнител не е в договорни отношения с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **Декларатор: .....**
***/подпис и печат/***

***Забележка:***
*Декларацията се подписва лично от посочените лица.*
*Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, декларацията се подписва и от подизпълнителите.*
*За обстоятелствата по т. 2, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват /чл. 47, ал. 6 от ЗОП/*
*Изискванията по т. 1, се прилагат и декларации се попълват от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, а именно:*
*1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;*

*6. при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;*

*8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2 от ЗОП.*

**ОБРАЗЕЦ № 9**

## СПРАВКА ЗА ОБЩИЯ ОБОРОТ ОТ ИЗВЪРШВАНА СТРОИТЕЛНА ДЕЙНОСТ ЗА ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ФИНАНСОВИ ГОДИНИ

| Отчетен период | Стойност в лева (годишен оборот) |
|---|---|
| **2011 г.** | |
| **2012 г.** | |
| **2013 г.** | |

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....**

***** ***ЗАБЕЛЕЖКА****: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Образецът се попълва веднъж сумарно за цялото обединение, и след това образецът се представя само от участниците в обединението, чрез които обединението доказва оборот.*
***Подизпълнителите също представят справка за реализирания оборот.***

**ОБРАЗЕЦ № 10**

## СПИСЪК С ИЗПЪЛНЕНИТЕ ДОГОВОРИ

(поставя се в плик 1 „Документи за подбор“)

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на ..... от МВР, гр....., с ЕГН: ....., в качеството ми на представляващ …… */управител, член на управителен орган/* ..... (участник/подизпълнител/член на обединение – **оставя се вярното**) в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Представляваният от мен участник (подизпълнител/член на обединение) е изпълнил следните договори за последните 5 (пет) години назад, считано от крайния срок за подаване на оферти, за дейности, сходни с предмета на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие:

| | Изпълнени договори през последните до 5 (пет) години назад от крайния срок за подаване на оферти (изписва се наименованието на извършеното строителство – вид) | Срок, дата и място на изпълнение | Стойност на услугата без ДДС (и дял на % участие, ако е участвал като подизпълнител) | Възложител/Клиент |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни**.

..... г. (дата на подписване)

Декларатор: ..... (подпис и печат)

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

**За договорите, посочени от участника като договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка задължително се представят: Препоръки**

**(Референции) за добро изпълнение на договорите. В препоръките задължително трябва да са посочени: датата и мястото на строителството, наименование и стойност на обекта, както и дали строителството е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания - представят се заверени от участника копия.**

**За „договори за строителство с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка“ възложителят ще приема договори за: „изграждане и/или реконструкция на сгради”.**

**ОБРАЗЕЦ № 11**

# ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният /ата/ .....,
*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....,
*(длъжност)*

на участник.....ЕИК.....,
*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

**в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на поръчката ....……..... .....…….подизпълнители.
*(ще ползваме/няма да ползваме)*

| **Подизпълнител с посочен ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на подизпълнителя (когато е приложимо)** | **Видове работи, които ще изпълнява** | **Процент дял на участие при изпълнение на обществената поръчка** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

*(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя).*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, ……..... ПОДПИС И ПЕЧАТ: ……..**

**ОБРАЗЕЦ № 12**

# ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният /ата/ .....,
*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....,
*(длъжност)*

на участник.....ЕИК.....,
*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласието си/на представляваното от мен лице да участва като подизпълнител на ..... **в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....**

**ОБРАЗЕЦ № 13**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /ата/: .....
*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

в качеството си на .....,
*(длъжност)*

на участник .....ЕИК.....
*(наименование на члена на обединението)*

**в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

## Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

1. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
2. Съм запознат, че като член на обединението/консорциума сме задължени да останем в него за целия период на изпълнение на договора.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **Декларатор: .....**
***/подпис и печат/***

**ОБРАЗЕЦ № 14**

# Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд

Долуподписаният /ата/: .....
*(собствено, бащино, фамилно име)*
с ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....,
*(длъжност)*
на .....ЕИК:.....,
*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*
**участник в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Представлявания от мен участник/съдружник в обединение/подизпълнител, ще спазва при изпълнение на настоящата обществена поръчка изискванията за закрила на заетостта.
**2.** В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда и условията на труд – за минимален размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....**

**ОБРАЗЕЦ № 15**

# Декларация за оглед на обекта

Долуподписаният /ата/: .....
*(собствено, бащино, фамилно име)*
с ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....,
*(длъжност)*
на .....ЕИК:.....,
*(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)*
**участник в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм извършил посещение и оглед на обектите на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”** и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата, .....** **Декларатор: .....**
***/подпис и печат/***

**ОБРАЗЕЦ № 16**

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....
*(наименование на участника)*

и подписано.....

.....
*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на .....
*(на длъжност)*
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Предлагаме **срок за изпълнение на поръчката** ...../посочва се в календарни дни/.
***Забележка: Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е по предложение на участника, но не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни.***

Предлагаме **гаранционен срок** от ……..(…….) **години** за извършените строително-монтажни работи.

**Приложение:**

- **Предложението за изпълнение на поръчката;**

(В „Предложението си за изпълнение на поръчката” всеки участник трябва да представи следните документи: Техническо предложение (Образец 20) и Работна програма заедно с приложени към нея Линеен календарен график и Диаграма на работната ръка. Участник, който не е представил някой от изброените документи, включително и някое от приложенията към Работната програма (Линеен календарен график или Диаграма на работната ръка), се отстранява от участие в процедурата. В представената Работна програма трябва да са разработени следните въпроси/части: Технологична последователност на строителните процеси и Анализ на рисковете.)

**Дата, .....** **ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....**

**ОБРАЗЕЦ № 17**

# ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**от** .....
***(наименование на участника)***

**и подписано от** .....

***(трите имена и ЕГН)***

**в качеството му на** .....
***(на длъжност)***

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):.....;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

**1.1.** Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от …… - цифром лв. /…… - словом/ без ДДС, съответно …… - цифром лв. /…… - словом/ с вкл. ДДС, формирана по следният начин:

| | | |
|---|---|---|
| – Средна часова ставка | …… | лв./час; |
| – Допълнителни разходи за труд | …… | % |
| – Допълнителни разходи върху механизация | …… | % |
| – Доставно-складови разходи | …… | % |
| – Печалба | …… | % |

**2.** Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

**3.** При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на Количествено-стойностната сметка, попълнена съгласно ***Приложение 1***.

**4.** Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 70 от ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията по чл. 34 ЗОП определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това, в съответствие с чл. 70 от ЗОП

**5.** Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, и органите на ДФЗ, вкл. външни за страната органи.

**6.** При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим:

**а) Гаранция за изпълнение по договора** в размер на 3% от сумата по т.1.1. без вкл. ДДС, съгласно условията на документацията за участие.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

**Приложение:**

1. Количествено-стойностна сметка, попълнена съгласно ***Приложение 1*** от документацията за участие.
2. Анализ на единичните цени

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Запознати сме, че ако участник включи елементи от ценовото си предложение извън съответния плик, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Дата, .....** **ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....**

**ОБРАЗЕЦ № 18**

**До**
**Народно читалище „Христо Ботев – 1884“**
**с. Мирково, п.к. 2086,**
**ул. „Александър Стамболийски” №: 50**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**
**№ .....**
**/за участие в процедура по ЗОП/**

Известени сме, че нашият Клиент,_____[*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК[1],, ще участва в откритата с Ваше Решение № _____/_____г. [*посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата*] **открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”.**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обявлението, документацията и чл. 59 ал. 2 на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция в размер на **..... лв.** (словом: _____ _____) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата*] под формата на паричен депозит или банкова гаранция. УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние [наименование на банката], с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от **…….. лв.**, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някое от следните действия:

4. е оттеглил офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите или
5. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - **до решаване на спора**;
6. е определен за Изпълнител, но не е изпълнил задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

В случаите по т. 1 и т. 3, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея. В случаите т. 2, банковата гаранция за участие се задържа от Възложителя до решаване на спора. Възложителят следва да се разпореди с банковата гаранция едва след решаване на спора.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване .....(дата, месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в [час, ден, година][2], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията

---

[1] Когато участникът е обединение гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него.

[2] Срокът на валидност на гаранцията се попълва от банката, в зависимост от офертата на УЧАСТНИКА. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от срока на валидност на офертата на участника.

автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Народно читалище „Христо Ботев – 1884“ или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,
[БАНКА]
[подписи и печат на банката]

** Възложителят допуска банковата гаранция за участие да е и по образец на банката-издател, както и да съдържа и по-дълъг текст от тази бланка!*

**ОБРАЗЕЦ № 19**

**До**
**Народно читалище „Христо Ботев – 1884“**
**с. Мирково, п.к. 2086,**
**ул. „Александър Стамболийски” №: 50**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ**
**№ .....**
**/за изпълнение/**
**(представя се в оригинал <u>при подписване на договора</u>)**

Банка ....., със седалище и адрес на управление: гр. ....., ул. ....., представлявана от ....., е уведомена, че нашият клиент - **“.....“**, със седалище и адрес на управление гр. ....., ул. ....., ЕИК: ....., представлявано от ....., ЕГН ....., **е определен за Изпълнител в открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от Закон за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”.**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обявлението, документацията и чл.59 ал.3 на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на [.....лв.], представляващи **3 (три) на сто** от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

С оглед изложеното, Ние Банка....., гр. ....., с настоящата се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от ..... **/...../ лв**, при Ваше първо писмено искане, декларирайщо че Изпълнителят и наш клиент „.....” не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено посредством централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано писмено искане за плащане, удостоверяващо, че е налице основание за упражняване правата по банковата гаранция, съгласно ЗОП или документацията за участие.

Настоящата гаранция влиза в сила от ..... година и е валидна до ..... година **(не по-малко от 30 календарни дни след датата на окончателно приемане от Възложителя на извършената от Изпълнителя работа по договора за обществената поръчка)**. Вашето писмено искане за плащане, заедно с Вашето

потвърждение, следва да ни бъдат представени най-късно до ……. часа на посочената дата.

След този ден и час действието на настоящата гаранция автоматично се прекратява, независимо от това дали настоящият документ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено удостоверение от Вас, че нямате никакви претенции за плащане.

По отношение на тази гаранция се прилага българското законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване на от българските съдилища.

**Подпис и печат:**
**(БАНКА)**

** Възложителят допуска банковата гаранция за изпълнение да е и по образец на банката-издател, както и да съдържа и по-дълъг текст от тази бланка!*

**ОБРАЗЕЦ № 20**

**До**
**Народно читалище „Христо Ботев – 1884“**
**с. Мирково, п.к. 2086,**
**ул. „Александър Стамболийски” №: 50**

**Банкова гаранция**
**за възстановяване на авансово плащане по договор за обществена поръчка**

Ние, ……..... (банка) със седалище и адрес на управление ……. с БУЛСТАТ/ЕИК, представлявано от ..... – Изпълнителен директор, сме уведомени, че на ……. (дата) между Вас, ……..... (Възложител), като Възложител и фирма/лице ……, със седалище и адрес на управление ....., БУЛСТАТ/ЕИК……, представлявано от ..... - ..... като Изпълнител, е сключен договор № …… от ……г. за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”,** на обща стойност ….....(цифром).....(словом).

В съответствие с условията по договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за авансово плащане за сумата …..……. (цифром), ..... (словом) лева, представляваща до **50 % от стойността на договора**. Във връзка с гореизложеното и по искане на фирмата/лицето ……., ние, …… (банка) се задължаваме неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим сума в размер на …….. (цифром) лева, ..... (словом) в срок до 3 (три) работни дни след получаване на Ваше надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларирайщо, че фирмата/лицето…… не е изплатила/о обратно на Възложителя дължимата сума по авансовото плащане при негово поискване в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от вас подписи са автентични и ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване и изтича изцяло и автоматично в случай, че до ……. часа на ….. (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в……..… (банка). След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността и само след връщане на оригинала на същата в …….. (банка).

**Подпис и печат:**
**(БАНКА)**

**ОБРАЗЕЦ № 21**

# З А П И С  Н А  З А П О В Е Д

**Без протест и без разноски**
**Платим на предявяване**
**За сумата: ……...**
*(посочва се цифром стойността и валутата на аванса).*

Долуподписаният/ата *(трите имена на лицето, представляващо участника)* ....., ЕГН....., л.к. № ....., изд. от ..... на .....г., в качеството си на ..... *(длъжност на лицето) на* ……
*(пълното наименование на участника съгласно регистрацията му),* ЕИК по БУЛСТАТ: ....., ул. “.....”, № ....., бл. ....., вх. ....., ет. ....., – Изпълнител по договор за строителство № ..... за проект: **„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**, **като Издател на настоящия Запис на заповед**, **неотменимо и безусловно се задължавам**, без протест и разноски, без никакви възражения и без такси и удръжки от какъвто и да било характер, срещу представянето на този Запис на заповед **да заплатя на поемателя –** Народно читалище „Христо Ботев – 1884“, с. Мирково, сумата: ....., (.....) *(посочва се цифром и словом стойността и валутата на аванса).*
Платим на предявяване. Срок за предявяване за плащане – до ..... (*два месеца след изтичане на крайния срок по изпълнение на договора за строителство).*
Сумата е платима по банковата сметка на поемателя: **IBAN: BG97UNCR70001520846677, BIC: UNCRBGSF, при банка: УниКредит Булбанк**, на името на Народно читалище „Христо Ботев – 1884“, с. Мирково.

Дата на издаване: .....

Място на издаване: .....

Подпис за издателя: .....

**ПРОЕКТ!**

# Д О Г О В О Р

## ЗА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

**Днес, .....2014 год. в с. Мирково, между подписаните:**

1. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1884“, с адрес: с. Мирково, ул. „Александър Стамболийски” № 50, БУЛСТАТ № 000762374, представлявана от Председателя на читалищното настоятелство Добринка Ченкова Илиева, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

**и**

**2. ....., със седалище и адрес на управление: ....., Идентификационен номер/ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

**във връзка с проведена процедура по откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково“, на основание Решение № ……/…….год. на Възложителя за определяне на Изпълнител, се сключи този Договор, с който страните по него се споразумяха за следното:**

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши строително-монтажни работи (наричани по-долу СМР) с предмет: **„Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”,** в съответствие с изискванията на тръжната документация и Приложенията към настоящия договор, представляващи неразделна част от него, включително да извърши при необходимост за своя сметка нужните проби и пускови работи по съответните СМР за въвеждане на обекта в експлоатация и да изготви екзекутивна документация, когато такава следва да се съставя.

**(2)** Строително-монтажните работи ще се извършват по график, съгласно Приложение № 1, неразделна част от договора.

## II. СРОКОВЕ

**Чл.2. (1)** Срокът за изпълнение на договорените видове СМР е ..... (.....) календарни дни, като етапите за изпълнение са определени в „Линеен график за изпълнение на поръчката”, който е неразделна част от настоящия договор.

**(2)** За начало на изпълнението на договорените видове СМР се счита датата на съставяне на Протокол обр. 2 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, а за край на изпълнението – окончателното предаване на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на необходимите актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР и въвеждане на обектите в експлоатация. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

**(3)** При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на общински или държавен орган, срокът по ал.1 съответно се удължава, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма вина за спирането и подписване на акт обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

**(4)** При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради лоши метеорологични условия или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР се съставя акт обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и обекта се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съхранение, като срокът по ал.1 спира да тече до съставяне на акт обр.11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

**(5)** Срокът за изпълнение на договора не може да бъде удължаван, освен в случаите на непреодолима сила, по смисъла и при спазване на разпоредбите на Раздел XI Форсмажорни обстоятелства.

**(6)** Договорът влиза в сила след получено одобрение от Държавен Фонд „Земеделие“ на настоящата процедура: **„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**, проведена по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Възложителя – Народно читалище „Христо Ботев – 1884“ е длъжен да уведоми писмено в 5 (пет) дневен срок (считано от датата на полученото одобрение от Държавен фонд „Земеделие“), избрания Изпълнител за влизане в сила на договора за поръчката. Договора поражда действие, считано от датата на полученото при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за одобрение на настоящата процедура от Държавен фонд „Земеделие“.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3. (1)** Цената на този договор е ..... (.....) лева без ДДС, ..... (.....) лева с ДДС, съгласно представеното ценово

предложение. Така определената цена е окончателна, приета е от страните и не подлежи на увеличение.

**(2)** Плащането на цената се извършва както следва:

**1.** Авансово плащане – до 50 % от общата сума се заплащат в срок до 10 (десет) работни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на гаранция за изплатения аванс под формата на банкова гаранция или запис на заповед.

**а).** Възложителят пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане (в зависимост от вида, в който е представена), в случай че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването/реализирането на представената гаранция за авансово плащане е до размера на неусвоения аванс. В случай че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на Възложителя дължимата сума по авансовото плащане при негово поискване, мотивирано от гореописаните условия, Възложителят не пристъпва към усвояване/реализиране на гаранцията за авансово плащане, а оригиналът на същата се връща на Изпълнителя в срок до 10 работни дни след постъпване на дължимата сума по сметката на Възложителя.

**б).** Оригиналът на банкова гаранция за авансово плащане/запис на заповед се връща на изпълнителя след като той е извършил работа, равностойна на аванса и срещу подписан двустранен протокол за приемане на работата на изпълнителя и съответно издадена фактура за стойността на извършената работа в срок до 10 работни дни от подписване на протокола.

**2.** Междинни плащания – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол, съгласно условията на този договор за приемане на работата и представяне на фактура/и.

**3.** Окончателно плащане – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол, съгласно условията на този договор за приемане на работата и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на фактура.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава фактура за всяко плащане в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС (когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е данъчно задължено лице по този закон).

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочи в издадените от него фактури номера на настоящия договор, текста: „Разходът е по договор за отпусната финансова помощ № 23/322/01122 от 18.12.2013г. с ДФЗ”.

**а).** Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посочена в представените от него фактури.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да замени даден вид строителна работа и заложени материали в процеса на изпълнение на поръчката, без да се променя общата стойност на обекта.

**(6)** Цената по алинея 1 е за цялостно извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, опазване и други подобни**.**

## IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

**Чл. 4. (1)** Приемането на извършената работа се извършва с двустранно подписан протокол – Обр. 19, придружен с подробна количествено-стойностна сметка и представяне на сертификати за качество на материалите.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме обекта или отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

**(3)** Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и за негова сметка. До тяхното отстраняване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да задържи плащането на дължимата сума.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши строително-монтажните работи с грижата на добър стопанин, като спазва предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага в строително-монтажните работи висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали и изделия не са на нужното качество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта/ите като цяло.

**(3)** Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строително-монтажните работи, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по Мярка 322 „Обновяване и развитие на населените места“ от Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.

**(7)** Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на програмата.

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

**(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

**(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

**(12)** Преведените средства от Народно читалище „Христо Ботев – 1884“, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по банкова сметка на Народно читалище „Христо Ботев – 1884“;

**(13)** Финансови корекции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от „Програма за развитие на селските райони“ или от други одитиращи органи в процеса на изпълнение на настоящият Договор, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е в резултат на негови действия и/или бездействия. Същите се прихващат от предстоящи плащания или се възстановяват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копия на застраховки „Професионална отговорност”, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ и „Трудова злополука”, съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“. Същият носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки на Обекта за своите служители, работници, подизпълнители и за трети лица, посещаващи обекта.

**(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва или да осигурява необходимия контрол по време на изпълнението на работите и след това, докато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** счита, че е необходимо за надлежното изпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

**(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност за правилното, сигурно и безопасно изпълнение на всички дейности на обекта.

**(17). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

**(18). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички предписани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности за популяризиране на факта, че проектът, в рамките, на който се изпълнява договора е съфинансиран от „Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”;

**Чл.6. (1)** При изпълнение на възложените СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да спазва всички технически нормативни документи, както и правилата по техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна безопасност, за опазване на околната среда и безопасност на движението.

2. Да осигури за своя сметка всички складови и хигиенно битови условия за нормална работа на обекта

3. Да осигури за своя сметка всички необходими съоръжения, нужни за изпълнението на поетите задължения по този договор, както и тяхната поддръжка.

4. Да обезопаси строителната площадка и вътрешността на обекта.

5. Да съгласува всички промени, наложили се по време на строително-монтажните работи, с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички некачествени работи, забелязани по време на строително-монтажните работи или причинени при изпълнението на договорените СМР.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя своевременно по време на изпълнение на обекта и да подписва всички актове, които се съставят по време на строително-монтажните работи.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** екзекутивни чертежи за договорираните и изпълнени работи, както и да съдейства за издаването на разрешение за ползване, доколкото това е обусловено от негови действия.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при изпълнение на задълженията си да работи само с квалифицирани технически ръководители, които са достатъчно компетентни за надлежното и своевременно изпълнение на обекта.

**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска приемане на извършената работа.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение съгласно условията и сроковете, предвидени в настоящия договор.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да преведе по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореният аванс съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 от настоящия договор.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените и приети видове СМР, за които има издадена фактура, съгласно условията на настоящия договор.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди започване на строително-монтажните работи наличната и необходима проектна документация и информация, свързана с възложените СМР.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за своя сметка свои упълномощени представители (инвеститорския контрол и други).

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съдейства за изпълнението на договорените СМР, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работата.

**(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, или упълномощени от него физически или юридически лица имат право по всяко време на строително-монтажните работи да посещават обекта или да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете за изпълнение и техническите параметри на възложената по договора работа, без да нарушава оперативната му самостоятелност.

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не участва в трудово-правни и други спорове между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговия персонал, както и подизпълнителите, които е наел.

**(8)** Контрола по изпълнението и приемането на строително-монтажните работи се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощени от него представители.

**(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на СМР при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора.

**(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отменя и възлага допълнителни строителни работи в процеса на изпълнението.

## VII. НОСЕНЕ НА РИСКА

**Чл.8. (1)** Рискът от случайно погиване или повреждане на извършени строително-монтажни работи, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

## VIII. ГАРАНЦИИ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

**Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема следния гаранционен срок за изпълнените видове строително-монтажни работи, съгласно чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти: ...../посочва се в месеци/.

**(2)** При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция под формата на парична сума или неотменима и безусловна банкова гаранция за добро и качествено изпълнение на работите в размер на 3 % без ДДС от договорната цена, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното.

**(3)** Гаранцията за добро изпълнение се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ

окончателния прием на обекта, предмет на договора при липса на направени възражения и издадено разрешение за ползване.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 2 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**(5)** Освобождаването на гаранцията за добро изпълнение не отменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на констатирани забележки в гаранционните срокове, вследствие на некачествено изпълнени СМР. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци.

**(6)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни поправката или разрушаването на некачествените СМР, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да възложи отстраняването на дефекта от друго лице, като ангажира гаранционната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за добро изпълнение.

**(8)** При неизпълнение на задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на недостатъци и/или повреди; не отстраняване на явни недостатъци и/или липси, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои от гаранцията за добро изпълнение суми, покриващи отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението. За целта след писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави констативен протокол с описание на недостатъците и/или липсите и тяхната стойност или стойността за отстраняване на повредите, ако изпълнителят откаже да участва в съставянето на протокола, така както е уведомен. В случай, че стойността им е по-голяма от стойността на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови разликата до пълната стойност на недостатъците и/или липсите или стойността за отстраняване на повредата в срок от 7 (седем) дни от писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за добро изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд по реда на ГПК. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

## IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.10. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на всички задължения на страните.

2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

**(2)** В случай, че уговорената работа не може да бъде изпълнена по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

**(3)** Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни или няма да извърши СМР по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за обезщетение.

## X. НЕУСТОЙКИ

**Чл.11. (1).** При забава за завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1 % (един процент) от общата цена по чл. 3, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента). Забавата се установява с протокол подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лицето упражняващо независим строителен надзор на обекта.

**(2)** При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на дефектите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на некачествено извършените СМР.

**(3)** Дължимата неустойка по предходната алинея не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси други обезщетения и/или да се възползва от други възможности, предоставени му от закона.

**(4)** Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционния срок по чл. 9, ал.1 от настоящия договор не бъдат отстранени в договорения срок или при липса на уговорка - в подходящ срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по ал. 2 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците, ако са направени от Възложителя след отказ на изпълнителя да отстрани недостатъците лично или за своя сметка.

**(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право, без това да му отнема правото по друг начин на обезщетяване, да се удовлетворява от банкова гаранция за добро изпълнение във всички случаи, описани в Договора и свързани с неустойки и санкции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неоснователно забави плащането на дължимата сума срещу извършени работи, той дължи неустойка в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху неизплатените суми.

**(7)** Горните неустойки не лишават изправната страна от правото й да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи съгласно действащото гражданско законодателство.

## XI. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

**Чл.12. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от

форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

**(2)** Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да й представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране.

**(3)** Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

**(4)** Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

**(5)** През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

**(6)** Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие.

**Чл.13. (1)** Форсмажорно събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

**(2)** Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

## XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители, заети в дейността по договора. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

**(2)** Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията за обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**(3)** Настоящия договор не може да бъде изменян от страните, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

**Чл.15. (1)** Ако при извършване на строително-монтажните работи възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

**(2)** Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна.

**(3)** Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

**Чл.16.** Всички съобщения и уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат извършвани в писмена форма като условие за тяхната действителност, която ще се счита спазена, ако същите се доставят на ръка, чрез куриерска служба или се изпратят чрез препоръчана поща с обратна разписка, или по факс на надлежния адрес, посочен в настоящия договор, или на онзи друг адрес, за който всяка страна е уведомила другата при промяна. При промяна на посочените адреси за кореспонденция, всяка страна е длъжна да уведоми незабавно другата страна по договора.

Адреси на страните:

**1.** за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Област Софийска, Община Мирково, село Мирково, ул. „Александър Стамболийски” № 50

**2.** за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: ……..……..……

.....

**Чл.17.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.18.** Всички спорове по тълкуването и изпълнението на договора се решават по взаимно споразумение между страните. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.19.** За всички неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**Чл.20.** Неразделна част от настоящият договор са следните приложения:

**1.** Линеен график за изпълнение на поръчката /от офертата/;

**2.** Техническо предложение на Изпълнителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**3.** Техническа спецификация.

**4.** Ценовото предложение на Изпълнителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка с приложена Количествено-стойностна сметка – Приложение 1.

**5.** Документ за внесена гаранция за добро изпълнение.

**6.** Копия от застраховки „Професионална отговорност” и „Трудова злополука”.

Настоящият договор се състави и подписа от страните в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, и влиза в сила след получено одобрение от Държавен Фонд „Земеделие“ на настоящата процедура: **„Избор на изпълнител за извършване на строително-монтажни работи по проект: „Ремонт и обновяване на Народно читалище „Христо Ботев – 1884”, с. Мирково, Община Мирково”**, проведена по реда на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Възложителя – Народно читалище „Христо Ботев – 1884“ е длъжен да уведоми писмено в 5 (пет) дневен срок (считано от датата на полученото одобрение от Държавен фонд „Земеделие“), избрания Изпълнител за влизане в сила на договора за поръчката. Договора, поражда действие, считано от датата на полученото при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за одобрение на настоящата процедура от Държавен фонд „Земеделие“.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

/Добринка Илиева/

*Председател на*

*Читалищното настоятелство*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

/...../