ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОБЩИНА МИРКОВО, ОБЛАСТ СОФИЙСКА

ОДОБРЯВАМ: _____
ЦВЕТАНКА ЙОТИНА
КМЕТ НА ОБЩИНА МИРКОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

За участие и провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет: Упражняване на строителен надзор по проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново; Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап; Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

месец ЮНИ, 2014 година

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ от № 1 до № 20

1. *Образец № 1:* Начален документ - Оферта
2. *Образец № 1а:* Списък по чл. 56, ал.1, т.14 от ЗОП
3. *Образец № 2:* Административни данни
4. *Образец № 3:* Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка
5. *Образец № 5 и № 5а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП
6. *Образец № 6 и 6а:* Декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП
7. *Образец № 7:* Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8. *Образец № 8:* Справка - декларация за оборота от услуги по упражняване на строителен надзор от последните 3 /три/ приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.);
9. *Образец № 9:* Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет подобен на настоящата поръчка – от услуги по упражняване на строителен надзор за последните 3 /три/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите,по чл.51, ал.1, т. 2 от ЗОП
10. *Образец № 10:* Декларация, че отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ
11. *Образец № 11:* Банкова гаранция за участие в процедурата
12. *Образец № 12:* Банкова гаранция за изпълнение на договора
13. *Образец № 13:* Списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката
14. *Образец № 13а: Д*екларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие
15. *Образец № 13б:* Автобиография
16. *Образец № 14:* Декларации - чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП
17. *Образец № 15а:* Декларации - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за неучастие на подизпълнител
18. *Образец № 15б:* Декларация - чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие на подизпълнител/и
19. *Образец № 15в:* Декларация на подизпълнителя
20. *Образец № 16:* Декларация за запознаване с техническата спецификация
21. *Образец № 17:* Техническо предложение за изпълнение
22. *Образец № 17а:* Обяснителна записка към Техническото предложение
23. *Образец № 18:* Декларация за приемане на условията в проекта на договор
24. *Образец № 18а:* Проект на договора
25. *Образец № 19:* Ценова оферта
26. *Образец № 20:* Техническа спецификация /техническо задание/ за изпълнение на услугата

Забележка: Посочените по-горе образци могат да бъдат изтеглени от сайта на Община Мирково.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐Проект на решение
☒Решение за публикуване

Номер: 54 от 30/06/2014 дд/мм/гггг

☒А) за откриване на процедура
☐Б) за промяна
☐В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Електронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование община Мирково		
Адрес 2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35		
Град Мирково	Пощенски код 2086	Държава Република България
За контакти	Телефон 07182 2286	
Лице за контакт инж. Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща ob6tinamirkovo@mail.bg	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://mirkovo.bg/ Адрес на профила на купувача: http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Упражняване на строителен надзор по проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV - 60035 I-6 / Долно Камарци - Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново; Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско - II етап; Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Възложителите вземат решение за възлагане на обществена поръчка чрез открита и ограничена процедура винаги, когато не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на

договаряне, като в настоящия случай прогнозните средства за настоящата обществена поръчка попадат в обхвата на чл.14 ал.3 от ЗОП и на това основание се прилагата опростените правила по ЗОП. Провеждането на открита процедура гарантира в максимална степен свободна и лоялна конкуренция при избор на изпълнител, ефективно и целесъобразно разходване на финансови средства.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута:	☐	☐	_____

_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____

_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Цветанка Петкова Йотина

Длъжност:
Кмет на община Мирково

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: Община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата: Електронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Мирково

Адрес
2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35

Град	Пощенски код	Държава
Мирково	2086	Република България

За контакти	Телефон
	07182 2286

Лице за контакти
инж. Цвета Георгиева Попова

Електронна поща	Факс
ob6tinamirkovo@mail.bg	07182 2550

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://mirkovo.bg/
Адрес на профила на купувача (URL):
http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	**Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Упражняване на строителен надзор по проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV - 60035 I-6 / Долно Камарци - Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново; Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско - II етап; Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ **(а) Строителство**	☐ **(б) Доставки**	☒ **(в) Услуги**
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Община Мирково, Област Софийска код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Консултантска дейност и упражняване на строителен надзор по време на строителството, оценка за съответствието на инвестиционният проект, геодезическо заснемане, изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, контрол на количествата и качеството на строителството, съобразно издаденото Разрешение за строеж, от датата на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до приемане на обекта в зависимост от категорията му

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71520000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да ☐ Не ☒**

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да ☐ Не ☒**

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Консултантска дейност и упражняване на строителен надзор по време на строителството, оценка за съответствието на инвестиционният проект, геодезическо заснемане, изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите, контрол на количествата и качеството на строителството, съобразно издаденото Разрешение за

строеж, от датата на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до приемане на обекта в зависимост от категорията му
2. Проверяване и подписване актове/протоколи за изпълнение на строителството, с които се документира количеството и качеството на извършените СМР на строежа.
3. Съставяне документацията за изпълнение на строителството - съставя и подписва всички актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
4. Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на строителството и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорност на изпълнителя;
5. Ежемесечно информиране на възложителя с доклад за хода на изпълнението на възложените дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.
6. Инспектира строителните работи и постоянно контролира и проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.
7. Издава Съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на договора за строителство.
8. Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.
9. Контролира и подготвя цялата документация, която става неразделна част от документацията за приемателен процес, подготвя и организира за подписване Констативния акт (обр. 15) за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ.
10. След приключване на строителството - представяне окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ на Възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.

Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени за обекти проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV - 60035 I-6 / Долно Камарци - Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново; Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско - II етап; Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково" на територията на община Мирково, съгласно техническа спецификация /техническо задание/ за изпълнение на поръчката.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 76000.00 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение в една от следните форми: 1. Вноска/превод на парична сума по сметка на Възложителя - IBAN: BG11UNCR75273359158836; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; или 2. Банкова гаранция в полза на Възложителя - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на: 700,00 /седемстотин лева/. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на: отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител, на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за

обжалване на решението за прекратяване.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранциите.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се осъществява по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените услуги, в срокове, уговорени в договора. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:
2.1. Авансово плащане в размер до 50% от договорната цена - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка /Акт образец № 2а/. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:
- фактура за авансово плащане;
2.2. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя работи и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2. Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на работата, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:
- фактура за окончателно плащане, съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.
Сборът от стойностите на авансовото и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.

Всички документи, свързани с плащанията по договора - Фактурите за извършване на плащания и проформа-фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя. Те следва да съдържат задължителната информация и в описателната им част се вписва задължително следния текст: „Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение /или анекс към съществуващо споразумение /или еквивалентен документ.
Споразумението/анекса/съответния документ се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението/анекса/ съответния документ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
•че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
•че водещият член на/представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
•че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
•че ще бъде посочено чие задължение остават гаранционните срокове след изпълнение и приемане на обекта.
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението/анекса/съответния документ за създаване на обединение, то следва да се представи нотариално заверено пълномощно /декларация /или друг подходящ документ от всички членове на обединението - за упълномощаване на лицето, определено за представител.
Документи: доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на процедурата и което декларира изпълнение на посочените изисквания към обединението/консорциума. Не се допускат промени в състава на обедине
Документи: Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на процедурата и което декларира изпълнение на посочените изисквания към обединението/консорциума. Представя се документ, подписан от лицата в обединението/консорциума, в който задължително се посочва представляващия. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.
Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, или не е подписано от лицата в обединението, или не е посочен представляващия, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, или лице което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:
В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства по:
- чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от Закона за обществените поръчки;
- чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.
Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от горепосочените обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
Офертата се състои от:
ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор":
1) Начален документ за участие - Обр.;
2) Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - Обр.;

3) Административни сведения - Обр.;
4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация;
5) Декл-я,че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - Обр.;
6) Декл-я, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - Обр.;
7) Регистрационни документи на участника - Когато участникът е ЮЛ или ЕТ копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; Когато участникът е чуждестранното ЮЛ, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод; Когато участникът е ФЛ представя копие от документ за самоличност;
9) Документ/и за внесени/уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по Обр.;
10) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - Обр.;
11) Декл-я/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - Обр.;
12) Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - Обр.;
13) Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (заверено копие) - Когато участникът е ЮЛ, установено/регистрирано извън РБ той представя еквивалентен документ и в официален превод;
14) Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл.50 от ЗОП, посочени в поле III.2.2) на обявлението;
15) Доказателства за технически възможности и квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени в поле III.2.3) на обявлението;
16) Декл-я за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - Обр.;
17) Декл-я за неучастието на подизпълнители - Обр., когато не се предвижда участие на подизпълнител;
18) Декл-я за участието на подизпълнител/и - Обр., когато се предвижда участие на подизпълнител/и;
19) Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива - Обр. (когато е приложимо);
20) Документи за подизпълнителя/ите (когато е приложимо);
21) Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ - Споразумение за създаване на обединение /или анекс /или друг документ за участие в обществената поръчка, съгласно условията в поле III.1.3) на обявлението;
22) Нотариално заверено пълномощно /декларация /или друг документ от всички членове на обединението за упълномощаване на лицето, определено за представител, когато представляващия

обединението не е посочен в документа за създаване на обединение;
23) Декл-я за запознаване с техническата спецификация - Обр.;
24) Декл-я за приемане условията в проекта на договор - Обр.;

Участниците следва да представят документите, посочени в поле III.2.2) и поле III.2.3) на обявлението.

ПЛИК 2 „Предложение за изпълнение на поръчката": Техническо предложение за изпълнение на поръчката - използва се Обр.; Обяснителна записка - използва се Обр.;

ПЛИК № 3 "Предлагана цена" : Ценова оферта - използва се Обр..

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1.Оборот на участника от услуги по упражняване на строителен надзор. Доказва се, като се представят: - Справка - декларация за оборота от услуги по упражняване на строителен надзор от последните 3 /три/ приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /по образец/; - заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата,	1. Оборот на участника от услуги по упражняване на строителен надзор. Необходимо е участникът да докаже минимален оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно услуги по упражняване на строителен надзор равен или над 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. 2. Застраховане професионална отговорност. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за проф. отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си - съгл. чл. 171, ал.1 от ЗУТ - с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17

в която е установен./ Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. 2. Застраховане професионална отговорност. Доказва се, като се представят: -копие от застраховката за професионална отговорност - съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.	от 2004 г./ за изпълнение на строежи I-ва категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Проф. дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1. Лиценз за упражняване на строителен надзор. Доказва се, като се представят: - копие на валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от списък на правоспособните физически лица - неразделна част от лиценза и/или ако е чуждестранен участник еквивалент /копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/. 2. Да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ. Доказва се, като се представят: - декларация, че отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ /по образец/. 3. Опит от услуги по упражняване на строителен надзор. Доказва се, като се представят: - Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка - от услуги по упражняване на строителен надзор за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите - по	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Лиценз за упражняване на строителен надзор. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекити и/или упражняване на строителен надзор /приета с ПМС 247 от 31.10.2003 г. , обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г…..изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ за лица регистрирани на територията на РБългария и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право - документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. 2. Да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ. 3. Опит от услуги по упражняване на строителен надзор. Необходимо е участникът да има опит по упражняване на строителен надзор през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена

образец, придружена от: -препоръки за добро изпълнение за посочените сходни договора /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на услугата, както и дали е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/, - констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/или приемо-предавателни протоколи и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти. Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите обекти, а не обекти в процес на изпълнение. 4. Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката. Доказва се, като се представят: -списък - декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства: -декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/; -за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж. 5. Система за управление на качеството. Доказва се, като се представят: -копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в	като крайна за получаване на офертите. Необходимо е участникът да е изпълнил: -2 (два) сходни договора за упражняване на строителен надзор /строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа/ - с изпълнен обем - на стойност не по-малка от 40 000 (четиридесет хиляди) лв.; -2 (два) сходни договора за упражняване на строителен надзор /изграждане и/или реконструкция/подмяна на водопроводна мрежа/ - с общ изпълнен обем - на стойност не по-малка от 30 000 (тридесет хиляди) лв.. 4. Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да упражнява строителния надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, както следва: -Ръководител, със специалност „ПГС", „Строителен/ВиК инженер" или еквивалентна, минимум 7 години професионален стаж/опит; -двама (2) инженери, със специалност „ВиК" или еквивалентна; -трима (3) инженери, със специалност „Пътно строителство" или еквивалентна; -трима (3) инженери, със специалност „Координатор по безопасност и здраве" или еквивалентна. 5. Система за управление на

строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. *Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.	качеството. Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството ISO9001-2008 с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /упражняване на строителен надзор/.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

Лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекити и/или упражняване на строителен надзор /приета с ПМС 247 от 31.10.2003 г. , обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г.....изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ за лица регистрирани на територията на РБългария и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право - документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, придружен от списък на правоспособните физически лица

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐ *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	**Тежест**
1	Техническо предложение - Тп; Тп = Тп1+Тп2	50
2	Ценово предложение за изпълнение на поръчката - Фп	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

_____

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на

описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да ☒ Не ☐**
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 13.00 - 16:00 часа, след заплащане на определената цена в брой - в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.
Пълен достъп до документацията за участие е предоставен по електронен път на официалната интернет страница на община Мирково - http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 30/07/2014 дд/мм/гггг Час: 09:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на община Мирково - с адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**
Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
Проект: „Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново; Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап; Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
Относимо към Раздел IV, т.IV.2.1.: Техническо предложение - Тп; Тп = Тп1+Тп2, където
- Тп1 - Процеси за изпълнение на дейностите, описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата. Максимален брой точки по Тп1 – 60 точки;
- Тп2 - Процедури за контрол по изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по Тп2 – 40 точки;

За оценка на предложенията на участниците:
По Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до: 76 000,00 лева без ДДС;
От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединението.

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участникът може да използва ресурсите на едно или повече

физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.3 от ЗОП.Когато участникът е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл.56, ал.4 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.2 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Заинтересованите кандидати и участниците имат право да обжалват решенията, действията и бездействията на Възложителя, както и съдържанието на решението, обявлението и документацията при условията на чл. 120, ал. 2, 4, 5, 6, 7, 8 и 10 от ЗОП пред Комисия за защита на конкуренцията на адрес: 1000 София, бул. Витоша № 18. В срока по ал. 5, т. 1 и ал.6 от чл. 120 от ЗОП, жалба срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна могат да подават и професионални сдружения и организации в съответния бранш за защита на интересите на своите членове. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Обжалването се извършва съгласно чл. 120 от ЗОП, като на обжалване подлежи всяко решение на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, предмет на настоящото обявление. Решението се обжалва в Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. Жалбата срещу решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. Срокът за обжалване на решението на възложителя за откриване на процедурата (и/или решението за промяна) тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1/ жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2/ документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3/ документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за

състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда в изпълнение на Договор № 23/321/01503 от 11.12.2013 г., сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие" за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" за изпълнение на проект "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново; Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап; Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково".

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА „ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ" 2007-2013 г.

Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г. (ПРСР) се прилага в България за програмния период 2007 – 2013 г. Тя е насочена към развитие на конкурентно земеделие и горско стопанство, иновации в хранително – вкусовата индустрия, опазване на природните ресурси и околната среда, както и към насърчаване на възможностите за заетост и по-добро качество на живот в селските райони. Това са и целите заложени в Националния стратегически план за развитие на селските райони.

Специфични цели на програмата

Една от специфичните цели по мярка 321 е описана в НАРЕДБА № 25 от 12.08.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони " от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г..

Общата цел на проекта е желаното бъдещо състояние, за което Проектът ще допринесе. Илюстрира връзката на Проекта с регионалните и секторни стратегии на РБългария и на Европейския съюз. Индикатор за постигането на общата цел е съвкупността от постигнати въздействия чрез Проекта.

Конкретните цели са желаното бъдещо състояние, което се очаква да бъде постигнато в рамките на Проекта. Те са насочени към идентифицирани потребности на целевите групи и създаване на устойчиви ползи за тях. Индикатор за постигането на специфичните цели е съвкупността от постигнати резултати чрез Проекта. Успешното постигане на специфичните цели допринася за постигането на общата цел в един по-широк времеви хоризонт.

Оперативни цели на проекта са успешното провеждане на планираните дейности. Тези цели насочват поведението и ресурсите към предварително дефинирани действия. Индикатор за постигането им е съвкупността от създадени продукти чрез проекта.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. ОБЩИ УСЛОВИЯ, СЪДЪРЖАЩИ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

2.1. Пълно описание на предмета на поръчката - УСЛУГА

Упражняване на строителен надзор по проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново; Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап; Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

2.2. Обхват на обществената поръчка – Техническа спецификация

Консултантска дейност и упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството, оценка за съответствието на инвестиционният проект, геодезическо заснемане, изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, контрол на количествата и качеството на строителството, съобразно издаденото Разрешение за строеж, от датата на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до приемане на обекта в зависимост от категорията му и с отговорност относно:

1.1. Законосъобразното започване на обекта;

1.2. Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на строителството, в съответствие с нормативната уредба на Република България;

1.3. Пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на изпълнение - спазване на реда и условията за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях, дадени в Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.4. Изпълнението на строителството съобразно одобрения инвестиционен проект и в съответствие с изискванията (по чл.169, ал.1 и ал.2 на ЗУТ) на нормативните актове и технически спецификации, в т.ч.:

1.4.1. Носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

1.4.2. Пожарна безопасност на обекта;

1.4.3. Опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество;

1.4.4. Безопасно ползване на обекта;

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1.4.5. Опазване на околната среда по време на изпълнението, включително защита от шум и опазване на недвижимите паметници на културата;

1.4.6. Изпълнение на обекта в съответствие с изискванията за достъпна среда;

1.5. Влагането на строителни продукти, оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите – контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;

1.6. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството;

1.7. Качеството на строителството, качеството на вложените материали в съответствие с изискванията на проекта, БДС и синхронизирани европейски стандарти;

1.8. Спазването на условията за безопасност на труда, съгласно НАРЕДБА №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството;

1.9. Недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнение на СМР;

1.10. Оценката за достъпност на обекта от лица с увреждания;

1.11. Правилното и навременно организиране на изпитанията на обекта

1.12. Процедурите по съставянето навреме и в достатъчен обем на екзекутивната документация за обекта.

2. Проверяване и подписване актове/протоколи за изпълнение на строителството, с които се документира количеството и качеството на извършените СМР на строежа.

3. Съставяне документацията за изпълнение на строителството - съставя и подписва всички актове и протоколи, съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на строителството и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорност на изпълнителя;

5. Ежемесечно информиране на възложителя с доклад за хода на изпълнението на възложените дейности, ресурсното обезпечаване, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя.

6. Инспектира строителните работи и постоянно контролира и проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация по количество и качество и съответствието им на проектните и нормативни изисквания.

7. Издава Съобщение за несъответствие, както и инструкции за отстраняване/поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията на договора за строителство.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8. Изпълнява отговорностите по чл. 168 от ЗУТ, включително уведомява ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи по реда и в срока по ал. 5.

9. Контролира и подготвя цялата документация, която става неразделна част от документацията за приемателен процес, подготвя и организира за подписване Констативния акт (обр. 15) за изпълнения строеж по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ.

10. След приключване на строителството - представяне окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ на Възложителя. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

10.1. законосъобразно започване и изпълнение на строителството съобразно одобреният проект и условията на издаденото Разрешение за строеж;

10.2. пълнота и правилно съставяне на актовете по време на изпълнението;

10.3. изпълнение на обекта съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ в т.ч:

10.3.1. носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкциите и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

10.3.2. пожарна безопасност на обекта;

10.3.3. опазване здравето и живота на хората и тяхното имущество;

10.3.4. безопасно ползване на обекта;

10.3.5. опазване на околната среда по време на изпълнението, включително защита от шум и опазване на недвижимите паметници на културата;

10.3.6. обекта трябва да е изпълнен и поддържан в съответствие с изискванията за достъпна среда;

10.3. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;

10.5. липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в процеса, причинени от неспазване на технически правила и нормативи, и одобрените проекти;

10.6. достъпност на обекта, вкл. и за лица с увреждания;

10.7. годност на обекта за приемане;

В доклада се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договора с Възложителя, номер и дата на лиценз, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от когото се представлява и управлява;

- всички съставени по време на изпълнението документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);

- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения за лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от Възложителя.

Изпълнението на поръчката трябва да е съобразена с техническите и законови разпоредби, с техническите правила и норми, действащи в Република България.

Участниците да изпълняват условията в чл.160, чл.166, чл.167, чл. 168, чл. 170, чл. 171 и чл. 172 от Закона за устройство на територията.

2.3. Описание на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", включващ обекти:

1. Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 /Долно Камарци – Пирдоп/ Буново /I-6/, с. Буново.

2. Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап.

3. Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково.

Дейностите, предвидени за изпълнение ще бъдат извършени в населените места на територията на Община Мирково, на обекти, съгласно наименованията им и съгласно изготвените и одобрени работни проекти и спецификации.

При изпълнението на Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 /Долно Камарци – Пирдоп/ Буново /I-6/, с. Буново ще бъде рехабилитиран и възстановен път IV клас – връзка на с. Буново с път I клас № I-6, с обща дължина 6 000 м.

При изпълнението на Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап ще бъде рехабилитиран и възстановен участък от път IV клас – връзка на с. Смолско с път III клас с обща дължина 800 м. Участъкът от пътя, предвиден за изпълнение с настоящия проект е в очертанията на населеното място.

При изпълнение на Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково ще бъде подменена водопроводна мрежа на с.Бенковски с обща дължина 3 458 линейни метра, както следва:

ГЛАВНИ КЛОНОВЕ - изцяло асфалт: I с д-на 145 м; II с д-на 389 м; III с д-на 142 м; IV с д-на 382 м; V с д-на 539 м; VI с д-на 382 м.

ОБЩО ГЛАВНИ КЛОНОВЕ – 1979 м

Второстепенни клонове: 1 - 83 м; 2 - 122,3 м; 3 - 66 м; 4 - 63,5 м; 5 – 207,5 м; 6 - 70 м; 7 – 214,5 м; 7-1 - 122 м; 7-2 - 70,2 м; 7-3 - 77 м; 8 - 88,5 м; 9 - 169,5 м; 10 - 125 м.

ОБЩО ВТОРОСТЕПЕННИ КЛОНОВЕ – 1479 м.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

2.3.1. Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката:

Проектът предвижда подобряване качеството на настилката и прилежащите съоръжения на част от четвъртокласната пътна мрежа, собственост на община Мирково и по–конкретно свързваща село Буново и село Смолско с пътища първи и трети клас и цялостна подмяна на водопроводната мрежа на с. Бенковски.

В проекта ще бъдат изпълнени три самостоятелни обекта с издадени Разрешения за строеж: Обект 1: „Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново", който е от трета категория строежи, Обект 2: „Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап" също е от трета категория строежи и Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково" е от първа категория строежи.

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

1. **Обект 1: „Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6/, с. Буново"**

Пътят е част от четвъртокласната мрежа на Република България и съгласно действащото законодателство тази мрежа се стопанисва от общините.

Пътната настилка по продължение на целия обект в момента е в незадоволително състояние - нарушен износващ пласт и дупки. Цвета на настилката е силно избелял, което показва, че същата е на значителна възраст.

За участъка по Ос 2 или с. Буново път I-6 посока София липсват мрежовидни пукнатини, които са индикация, че носимоспособноста на основният пласт не е достатъчна. В момента водещите ивици нивелетно отговарят на нивата на съществуващата настилка.

За участъка по Ос 0 или с. Буново път I-6 посока Пирдоп липсват водещите ивици Износващия пласт е силно изровен. Водоотвеждането от пътя е нарушено

За участъка по Ос 1 или с. Буново път I-6 липсват мрежовидни пукнатини, които са индикация, че носимоспособноста на основният пласт не е достатъчна. В момента водещите ивици нивелетно отговарят на нивата на съществуващата настилка.

В участъка от пътя /по оси 3, 4 и 5/, който преминава през с.Буново липсват мрежовидни пукнатини, които са индикация, че носимоспособноста на основният пласт не е достатъчна. Регулата на бордюрите е 0-4см, което е крайно недостатъчно за доброто отводняване на улицата. Ето защо в проекта е предвидено бордюрите да се разрушат и изградят отново. Съответно това поражда и небходимоста да се пренастелят тротоарите.

Банкетите и канавките са силно затревени, както и обрасли с висока дървесна растителност, което влошава видимоста на пътя.

Водостоците са също в лошо състояние, затлачени и се нуждаят от ремонт.

Съществува участък по Ос 3, който е подкопан от реката(барата) п.к. 310 до п.к. 315. участъка се нуждае от укрепване на бреговете на реката.

Съществува участък по Ос 5, който е в висок насип и съотетно същият е пропаднал и същия се нуждае от ремонт пк. 539.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. **Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап**

Пътят е част от четвъртокласната мрежа на Република България и съгласно действащото законодателство тази мрежа се стопанисва от общините.

Пътната настилка в момента е в незадоволително състояние. Наблюдават се многобройни дупки, т.е. нарушен износващ пласт. Цвета на настилката е силно избелял, което показва, че същата е на значителна възраст. От друга страна по дължина на пътя липсват мрежовидни пукнатини, които са индикация, че носимоспособноста на основният пласт не е достатъчна.

В момента водещите ивици нивелетно отговарят на нивата на съществуващата настилка. В участъка който преминава през с.Смолско регулата на бордюрите е 0-4см, което е крайно недостатъчно за доброто отводняване на улицата. Ето защо в проекта е предвидено бордюрите да се разрушат и изградят отново. Съответно това поражда и небходимоста да се пренастелят тротоарите.

Банкетите и канавките са силно затревени, както и обрасли с висока дървесна растителност, което влошава видимоста на пътя.

Водостоците са също в лошо състояние и се нуждаят от ремонт.

В определен участък от пътя, който преминава през населеното място, се наблюдава свличане на пътя.

3. **Обект 3: „Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково"**

Водопроводната мрежа в с. Венковски е изпълнена предимно от АЦ тръби с диаметър Ф 60 и Ф 80 с обща дължита L= 6.5 км. Тя е изградена от етернитови тръби, които са амортизирани, дават много аврии и вече са забранени за употреба. Сградните водопроводни отклонения към имотите са от поцинковани или черни стоманени тръби.

Експлотационното състояние на водопроводните клонове се характеризара с чести аварии, срязване подмиване на земната основа в азбестоциментовите тръби, компроментиране на връзки вследствие на умора и вертикални разместванията в резултат на първични течове и динамично транспортно натоварване.

ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ

1. **Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6/, с. Буново**

Съществуващата настилка е предвидено да бъде пренаслана с 4 см плътен асфалтобетон тип А0 с минимална степен на уплътняване 97%, като стремежа е тези 4 см да бъдат върху съществуващата настилка, т. е. да се повиши носимоспособноста на настилката. От друга страна стремежа е да се осигурят минимални напречни наклони от 2.50%, както и тези наклони да бъдат съобразени с хоризонталните криви, т.е. в зоната на кривите на бъдат едностранни ориентирани спрямо хоризонталната крива.

От так изброените условия е предложена нивелета, която да отговаря на горецитираните условия и е в резултат на доста итерации.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

За габарит отговарящ на нормите за проектиране на пътищата е приет Г8 или 2 ленти за движение по 2х2.75метра, водещи ивици от по 0.25 и два банкета от по 1.00 метра. По цялата дължина на пътя е осигурен този габарит.

В населеното място габарита на улиците е променлив с минимална стойност от 5.80 метра.

Тротоарите съответно са с променлива ширина.

Също така е предвидено и да се извърши пълнеж от неплътна асфалтобетонова смес /биндер/ тип 0/16 за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина съгласно чертежите, както и е предвидено да се изкърпи и съществуващата асфалтобетонова настилка също с неплътна асфатобетонова смес /биндер/ тип 0/16.

По цялата дължина на участъка е предвидено да се почистят банкетите, като се отнеме мин 10 см от тях. В последствие същите трябва да се насипят с материал минимум 20 см. Бордюрите се разрушават, като се изкопава и част оттортоара. Уплътнява се основата, насипва се с подходящ материал до необходимата кота след което се полага бордюра (водещата ивица).

Отводняването на обекта се осъществава изцяло от съществуващите канавки и улични оттоци

Участъците цитирани по горе нуждаещи се от укрепване и поправка на насипа не са предвидени в този проект.

2. Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап

Предмет на този проект е участъкът от път SFO 3433 IV, който преминава през населеното място.

Съществуващата настилка е предвидено да бъде пренаслана с 4 см плътен асфалтобетон тип А0 с минимална степен на уплътняване 97%, като стремежа е тези 4 см да бъдат върху съществуващата настилка, т. е. да се повиши носимоспособноста на настилката. От друга страна стремежа е да се осигурят минимални напречни наклони от 2.50%, както и тези наклони да бъдат съобразени с хоризонталните криви, т.е. в зоната на кривите на бъдат едностранни ориентирани спрямо хоризонталната крива.От так изброените условия е предложена нивелета, която да отговаря на горецитираните условия и е в резултат на доста итерации.

За габарит отговарящ на нармите за проектиране на пътищата е приет Г8 или 2 ленти за движение по 2х2.75метра, водещи ивици от по 0.25 и два банкета от по 1.00 метра. По цялата дължина на пътя е осигурен този габарит.

В населеното място габарита на улиците е както следва:

От п.к. S76 до п.к. S116 – 7.50 метра;

От п.к. S116 до п.к. S137 – 6.00 метра;

От п.к. S142 до п.к. S171 – 5.00 метра;

Тротоарите съответно са с променлива ширина.

Също така е предвидено и да се извърши пълнеж от неплътна асфалтобетонова смес /биндер/ тип 0/16 за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина съгласно чертежите, както и е предвидено да се изкърпи и съществуващата асфалтобетонова настилка също с неплътна асфатобетонова смес /биндер/ тип 0/16.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

По цялата дължина на участъка е предвидено да се почистят банкетите , като се отнеме мин 10 см от тях. В последствие същите трябва да се насипят с материал минимум 20 см. Бордюрите се разрушават, като се изкопава и част от тортоара. Уплътнява се основата, насипва се с подходящ материал до необходимата кота след което се полага борюра.

Отводняването на обекта се осъществава изцяло от съществуващите канавки и улични оттоци.

Предвидено е и изграждане на подпорна стена в участъка от пътя, за който е констатирано свличане.

3. Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково

Обхватът на проекта е подмяна на съществуващата водопроводна мрежа и възстановяване на асфалтовата настилка, бордюрите на улиците, по които ще се извършват строителните работи. По този начин ще бъде осигурено непрекъснато водоподаване на всички потребители, живеещи на територията на селото, в условията на рационално побзване на водата и минимални експлоатационни разходи.

Проектните водопроводни клонове са ситуирани на ,м. от бордюра, в уличното платно, на срещуположната страна на съществуващия водопровод, като е спазено изискването за минимално покритие на теме тръба – 1,5 м.

Това местоположение е съобразено с условието докато се строи новия водопровод, стария да е вдействие. След приключване на СМР и свързване на сградните отклонениясновия водопровод, старата мрежа ще се изключи.

Предвидено е клоновете да се изпълнят от PRHD висока плътност тип PE 100/SDR 17/. Всички проектни диаметри са подбрани като еквивалентни на съществуващите или съобразно Наредба № 2 /22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителна система.

Спазени са минимално допустимите наклони, както и допустимите скорости и покритие над теме тръба.

Точното място на полагане на водопроводните клонове е показана в работния проект.

ОСНОВНИ РАБОТИ, които ще бъдат извършени на обектите.

Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6/, с. Буново

При изпълнението на Обект 1 ще бъде рехабилитиран и възстановен път IV клас – връзка на с. Буново с път I клас № I-6, с обща дължина 6 000 м.

При реализиране на Обект 1 ще бъде извършени следните видове работи:

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

I. Подготвителни мероприятия

1. Почистване на канавките;
2. Разчистване площите в рамките на сервитута на пътя, включващо изсичане на дървета, клони и храсти, окосяване на тревата и отстраняване на всички отпадъци както и свързаните с това разходи, съгласно инструкциите на Инженера;
3. Изкоп на неподходящ повърхностен пласт от банкети на средна дълбочина от 10 см.;
4. Фрезоване (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонова настилка ;
5. Транспорт на асфалтобетонови отпадъци, включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му, съгласноТС;
6. Транспорт на бетонови отпадъци, включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС;
7. Транспорт на неподходящ повърхностен пласт включително натоварване, транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС;
8. Почистване и миене на фрезованата настилка;
9. Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина, съгласно изискванията на ТС;

II.Асфалтови работи

1. Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина;
2. Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за кръпки с различна дебелина и ширина, съгласно проекта и указанията на Инженера;
3. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт с дебелина след уплътняването 4 см;

III. Бордюри, водещи ивици и плочи

1. Разваляне на съществуващи бетонови водещи ивици;
2. Доставка и полагане на бетонови водещи ивици 50/25/15, включително всички свързани с това разходи;
3. Доставка и полагане на бетон В15 под водещите ивици;
4. Насипване, уплътняване и подравняване на основата под водещите ивици;
5. Доставка, уплътняване и полагане на материал за основа на банкетите с дебелина от 20 см.;

IV. Други

1. Ремонт на водостоци – като възстановяване на втоци, отоци, решетки, ако е необходимо подмяна на части от водостока, доставка и полагане на нова хидроизолация, включително и всички свързани с това разходи.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап

При изпълнението на Обект 2 ще бъде рехабилитиран и възстановен участък от път IV клас – връзка на с. Смолско с път III клас с обща дължина 800 м. Участъкът от пътя, предвиден за изпълнение с настоящия проект е в очертанията на населеното място.

При реализиране на Обект 2 ще бъде извършени следните видове работи:

I. Подготвителни мероприятия

1 Разрушаване на съществуващите тротоарни настилки

2 Транспорт на бетонови строителни отпадъци включително натоварване, транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС (тротоарните настилки)

3 Фрезоване (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонова настилка

4 Транспорт на асфалтобетонови отпадъци включително натоварване, транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС

5 Транспорт на бетонови строителни отпадъци включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС (бетонови бордюри)

6 Почистване и миене на фрезованата настилка

7 Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно изискванията на ТС

II.Асфалтови работи

1 Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина

2 Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за кръпки с различна дебелина и ширина съгласно проекта и указанията на Инженера

3 Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт с дебелина след уплътняването 4 см

III. Бордюри, водещи ивици и плочи

1 Разваляне на съществуващи бетонови бордюри

2 Полагане на бетонови бордюри от позиция III.1 50 %, включително всички свързани с това разходи

3 Доставка и полагане на бетонови бордюри 50/25/15, включително всички свързани с това разходи

4 Доставка и полагане на бетон В15 под бетоновите бордюри

5 Насипване, уплътняване и подравняване на основата под бетоновите бордюри

6 Доставка и полагане на материал за основа в органичени площи с различна широчина и дебелина на пласта, съгласно изискванията на ТС, но с намалено ниво на уплътнение

7 Доставка и полагане на бетонови плочи 30/30/5, включително всички свързани с това разходи

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8 Доставка и полагане на тиктилни плочи 30/30/5, включително всички свързани с това разходи

IV. Други

1 Ракордиране на шахти в пътното платно

2 Ракордиране улични оттоци

V. Подпорни стени

1 Общ обикновен изкоп в скални почви

2 Транспорт на общ изкоп включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС

3 Насипване, уплътняване и подравняване на основата под подпорната стена

4 Доставка и полагане на подложен бетон В15

5 Доставка и полагане на бетон В20 за подпорните стени и всички необходими материали без армировка и кофраж, както и всички свързани с това разходи

6 Направа на кофраж, както и всички свързани с това разходи

7 Доставка и полагане на Армировка клас А I съгласно БДС 4758 и в съответсвие с изискванията на ТС, всички диаметри, гладка мека стомана

8 Доставка и полагане на материал за основа в органичени площи с различна широчина и дебелина на пласта, съгласно изискванията на ТС, но с намалено ниво на уплътнение

Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково

При изпълнение на Обект 3 ще бъде подменена водопроводната мрежа на с.Бенковски с обща дължина 3 458 линейни метра, както следва:

ГЛАВНИ КЛОНОВЕ - изцяло асфалт: I с д-на 145 м; II с д-на 389 м; III с д-на 142 м; IV с д-на 382 м; V с д-на 539 м; VI с д-на 382 м.

ОБЩО ГЛАВНИ КЛОНОВЕ – 1979 м

Второстепенни клонове: 1 - 83 м; 2 - 122,3 м; 3 - 66 м; 4 - 63,5 м; 5 – 207,5 м; 6 - 70 м; 7 – 214,5 м; 7-1 - 122 м; 7-2 - 70,2 м; 7-3 - 77 м; 8 - 88,5 м; 9 - 169,5 м; 10 - 125 м.

ОБЩО ВТОРОСТЕПЕННИ КЛОНОВЕ – 1479 м.

При реализиране на Обект 3 ще бъде извършени следните видове работи:
- Механизирани работи, описани в КС;
- Сградни водопроводни отклонения, описани в КС;
- Монтажни работи, описани в КС;
- Строителни работи, описани в КС;
- Асфалтови работи, описани в КС;

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА

3.1. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката

3.2.1. Място за изпълнение на поръчката:

На територията на село Мирково, село Буново и село Смолско, община Мирково. Някои от видовете работи могат да се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

3.2.2. Срок за изпълнение на:

Срока за изпълнение на обществената поръчка е пряко свързан със срока за изпълнение на строителството, който е:

- За Обект 1 - по-къс от: 10 /десет/ месеца и по-дълъг от 20 /двадесет/ месеца;
- За Обект 2 - по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца;
- За Обект 3 - по-къс от: 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 18 /осемнадесет/ месеца.

Срокът на договора за строителен надзор е в съответствие с договорения срок за изпълнение на обектите от Строителя. В случай на удължаване на договора за строителство, срокът за изпълнение на договора се удължава съгласно Договора за възлагане на обществената поръчка за СМР на обекта.

Срока за изпълнение на услугата – упражняване на строителен надзор е от датата на влизане в сила на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка и покрива целия период на изпълнение на строежа и приключва в деня на издаване на разрешение за ползване на обекта в експлоатация и завършване и предаване на работата на Възложителя.

Отговорността на Изпълнителя по настоящия договор ще приключи 7 /седем работни дни/ след изтичане на последния гаранционен срок по договора за строителство.

3.3. Разходи за изготвяне на оферта

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

3.4. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС) и се оферира от участника в ценовите оферти.

Предлаганите от участниците цени за изпълнението на обществената поръчка трябва да бъдат съобразени с финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението, а именно:

76 000,00 *(седемдесет и шест хиляди)* **лева без включен ДДС**

Финансирането на тази обществена поръчка е по „Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ". Разходите за ДДС са възстановими по програмата и същите ще бъдат

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

възстановявани съгласно Наредба № 25 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. /издадена от Министъра на земеделието и храните/, наричана по-долу за краткост „Наредба № 25" и други приложими документи.

3.5. Схема на плащане

Финансирането се осъществява по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените услуги, в срокове, уговорени в договора. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка, където е посочена следната схема на плащанията:

2.1. Авансово плащане в размер до 50% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка /Акт образец № 2а/. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:

- фактура за авансово плащане;

2.2. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя работи и получените суми от аванс. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2. Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Приемо-предавателен протокол за приемане на работата, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:

- фактура за окончателно плащане, съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.

Сборът от стойностите на авансовото и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.

Всички документи, свързани с плащанията по договора - Фактурите за извършване на плащания и проформа-фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя. Те следва да съдържат задължителната информация и в описателната им част се вписва задължително следния текст: **„Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.**

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания

➢ Процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка е открита за участие както на български, така и чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения и/или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в процедурата.

➢ Всеки участник в процедурата се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт или от изрично упълномощено лице.

➢ Участникът в процедурата трябва да е закупил настоящата документация и да е получил документ за закупуването й.

➢ Всеки участник следва да проучи документацията за участие. Подаването на Оферта включва познаването и приемането на всички условия на настоящата документация, ведно с критериите за подбор, и критериите и метода на оценяване на офертите. Предполага се, че самото подаване на Оферта от страна на участника означава, че той е извършил е всички проучвания и анализи, които по негово мнение са необходими за изготвяне на офертата и че, ако бъде избран за Изпълнител, същият се счита за обвързан с направените от него предложения.

4.2. Участие на обединение (консорциум)

➢ В обявлението за обществената поръчка не се предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът в процедурата, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

➢ В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение или анекс към съществуващо споразумение. Споразумението/анекса трябва да съдържа клаузи, които гарантират следното:

- че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
- че представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- че ще бъде посочено чие задължение остават гаранционните срокове след изпълнение и приемане на обекта.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението за създаване на обединение или анекса, то всички членове на обединението следва да представят нотариално заверено пълномощно /декларация или друг документ за упълномощаване на лицето, определено за представител.

➢ Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум или анекс към съществуващо такова, или в приложеното споразумение/анекс липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

обединението се е променил след подаването на офертата, комисията описва изчерпателно липсващия документ или констатираните нередности в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

- Лице (юридическо и/или физическо), което участва в обединение не може да представя самостоятелна оферта.
- Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата включено в него с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му.
- Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако към офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение и/или в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. по-горе и/или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

4.3. Участие на подизпълнители

- Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.
- Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
- Лице, което е дало съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Критериите за подбор, определени от Възложителя, ще се прилагат към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

4.4. Административни изисквания

4.4.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

Изисквания:

1) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

а) за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

3) Участникът да не е в производство по ликвидация или да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност да не е под разпореждане на съда, или участникът да не е преустановил дейността си.

5) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6) Участникът да няма парични задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7) Участникът да няма лица по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

8) Участникът да няма лица, които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

„*Свързани лица*" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са:

- ✓ роднини по права линия без ограничение;
- ✓ роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително;
- ✓ роднини по сватовство - до втора степен включително;
- ✓ съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- ✓ съдружници;
- ✓ лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ✓ дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

➢ Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

➢ Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако той или неговите подизпълнители не отговаря на някое от горните изисквания.

➢ Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал. 5 от ЗОП, и в изрично посочените обстоятелства по чл.47, ал.2 в 7-дневен срок от настъпването им.

Документи:

➢ Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 5;

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви от а) до д) и ал.2, т.5 от ЗОП за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 5а;
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП за участници установени/регистрирани в Република България - образец № 6;
- Декларация за липса на обстоятелствата по 47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2, т.1 и т.3 за участници установени/регистрирани извън Република България - образец № 6а;

4.4.2. Административни изисквания съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г., приложим към общия бюджет на Европейските общности

Изисквания:

Участници, подали оферта, се предлагат за отстраняване в процедура по възлагане на обществена поръчка в случай, че:

- са обявени в несъстоятелност или са обект на открито производство по несъстоятелност, ликвидация, тяхната дейност е поставена под съдебен надзор, са сключили споразумение с кредитори, са преустановили стопанска дейност, са обект на производство, свързано с такива въпроси, или се намират в подобна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове;
- са осъдени за престъпление по служба с влязла в сила присъда;
- са признати за виновни за тежки правонарушения при упражняване на професионална дейност, доказани с всякакви средства, които Възложителя (Договарящия орган) може да обоснове;
- не са изпълнили задължения, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с правните разпоредби на държавата, в която е седалището им, или с тези на държавата на Възложителя (Договарящия орган), или още – с тези на държавата, в която трябва да се изпълни поръчката;
- са осъдени с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация или всякаква друга незаконна дейност, накърняваща финансовите интереси на Общностите;
- вследствие на друга процедура за възлагане на обществена поръчка или отпускане на безвъзмездни средства, финансирани от бюджета на Общностите, са били обявени в тежко нарушение поради неизпълнение на своите договорни задължения.

Поръчката не може да се възлага на участници в процедурата, които по време на възлагането й:

- са обект на конфликт на интереси;
- са представили умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информацията, поискана от Възложителя (Договарящия орган) като условие за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и са виновни за това или не предоставят тази информация.

Документи:

- Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - *образец № 7*;

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

4.5. Документи и изисквания за икономическо и финансово състояние /Подробно описание на критериите за подбор на кандидатите съгласно чл.25 (2), т.6 от ЗОП/

Всеки участник в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

Минимални изисквания към участниците – за икономическо и финансово състояние

1. **Оборот на участника от услуги по упражняване на строителен надзор.** Необходимо е участникът да докаже минимален оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно услуги по упражняване на строителен надзор равен или над 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

   Доказва се, като се представят:

   - Справка - декларация за оборота от услуги по упражняване на строителен надзор от последните 3 /три/ приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) /образец № 8/;
   - заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

   Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

2. **Застраховане професионална отговорност.** Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г./ за изпълнение на строежи I-ва категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Доказва се, като се представят:

- копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.

Минимални изисквания към участниците – технически възможности и квалификация

3. **Лиценз за упражняване на строителен надзор**. Участниците трябва да притежават валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, съгласно съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценка на съответствието на инвестиционните проекити и/или упражняване на строителен надзор /приета с ПМС 247 от 31.10.2003 г. , обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г.....изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ за лица регистрирани на територията на РБългария и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право - документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказва се, като се представят:

- копие на валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от списък на правоспособните физически лица – неразделна част от лиценза и/или ако е чуждестранен участник еквивалент /копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.

4. **Да отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ.**

Доказва се, като се представят:

- декларация, че отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ /по образец/;

5. **Опит от услуги по упражняване на строителен надзор.** Необходимо е участникът да има опит по упражняване на строителен надзор през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. Необходимо е участникът да е изпълнил:

- **2 (два) сходни договора** за упражняване на строителен надзор /строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа/ - с изпълнен обем – на стойност **не по-малка от 40 000 (четиридесет хиляди) лв.**, през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите;
- **2 (два) сходни договора** за упражняване на строителен надзор /изграждане и/или реконструкция/подмяна на водопроводна мрежа/ - с общ изпълнен обем – на стойност **не по-малка от 30 000 (тридесет хиляди) лв.**, през последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Доказва се, като се представят:

- Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка - от услуги по упражняване на строителен надзор за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от:
- препоръки за добро изпълнение за посочените сходни договора /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на услугата, както и дали е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/,
- констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/илип приемо-предавателни протоколи и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти

<u>Забележка:</u> В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите обекти, а не обекти в процес на изпълнение.

6. **Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката**. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да упражнява строителния надзор и извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, както следва:
   - ***Ръководител,*** *със специалност „ПГС", „Строителен/ВиК инженер" или еквивалентна, минимум 7 години професионален стаж/опит;*
   - *двама (2) инженери, със специалност „ВиК" или еквивалентна;*
   - *трима (3) инженери, със специалност „Пътно строителство" или еквивалентна;*
   - *трима (3) инженери, със специалност „Координатор по безопасност и здраве" или еквивалентна.*

Доказва се, като се представят:

- списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства:
- декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/;
- за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

7. **Система за управление на качеството.** Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /упражняване на строителен надзор/.

   Доказва се, като се представят:

   - копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

*Забележка: *Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството, за опазване на околната среда и за здравето и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

Общи забележки:

➢ *Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.*

➢ *Когато участникът е обединение/консорциум, посочените по-горе документи* се *представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

➢ *Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

4.6. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;
- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;
- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ,

които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ, РАЗЯСНЕНИЯ

1.1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1.1.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

- Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00 - 12.00 и 13.00 - 16:00 часа до указания т.IV.3.3 от обявлението за обществената поръчка срок, след заплащане на определената цена в брой в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя.
- При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.
- Документацията за участие може да се закупува до 7 (седем) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването й, а именно – в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35.

1.1.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 10,00 (двадесет) лева

1.1.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 10,00 (десет) лева, следва да бъде внесена в касата на община Мирково, етаж 2 от Административната сграда на Община Мирково или по банковата сметка на Община Мирково:

IBAN: BG18UNCR75278459464300

BIC код: UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

Код за вид плащане: 447000

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5.2. РАЗЯСНЕНИЯ

5.2.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.2. Срокове за искане на разяснения

Срокът за представяне на исканията за разяснения по документацията е до изтичане на крайният срок за нейното закупуване, т.е до 7 (седем) дни преди изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

5.2.3. Срокове за отговор

➢ Възложителят е длъжен да изпрати разясненията в 4-дневен срок от постъпване на искането. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

➢ В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

➢ Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други лица.

5.2.4. Комуникации

➢ Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

➢ Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

➢ Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

➢ За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е посочил грешен адрес или е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или Адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача (Възложителя).

➢ С посочването на факс номер и електронен адрес (поща), участникът дава съгласието си за получаване на уведомления от страна на Възложителя по факс и по електронна поща.

➢ Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка,

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

➢ Възложителят е длъжен да съхранява цялата документация по провеждането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно указанията на Управляващия орган по проекта.

5.2.5. Възможност за промяна на обявлението и/или документацията за участие и възможност за удължаване на сроковете в процедурата

➢ Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията за участие в обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

➢ Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата. С решението за промяна не може да се променят дейностите по предмета на поръчката.

В решението се определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителя може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

➢ След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за обществената поръчка възложителят може да публикува решение за промяна само, когато удължава сроковете в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата, когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
- оглед на мястото на изпълнение;
- както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

➢ Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато това се налага в резултат от производство по обжалване.

➢ **С публикуване на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.**

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
- Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата.
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
- До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.
- Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.
- Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.
- По документите от офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно документа за регистрация или ЕИК, или упълномощените от него.
- Всички декларации от документацията за участие, както и всички документи, за които изрично е посочено, че трябва да бъдат подписани от лицето, представляващо участника се подписват собственоръчно от него. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат.
- Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.
- Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.
- При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива.
- Невъзможността участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представи оферта, неотговаряща на изискванията в документацията при всички случаи е риск за участника и може да доведе до отстраняването му.
- Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител или като участник в обединение и е попълнил Декларация за това.

➢ Участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация - *Образец № 14в,* а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

➢ Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите условия, се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП, както и официални документи и указания, дадени от Договарящия орган - ДФ „Земеделие" по Програма за развитие на селските райони за периода 2007-2013.

6.2. Съдържание на офертата

Офертата се състои от три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **ПЛИК № 1** с надпис **„Документи за подбор",** в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 12-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
- **ПЛИК № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на обществената поръчка, съобразно избрания от възложителя критерий - икономически най-изгодната оферта и посочените в документацията изисквания.
- **ПЛИК № 3** с надпис **„Предлагана цена "**, който съдържа ценовото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка.

6.2.1. ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор"

6.2.1.1. Начален документ за участие – в оригинал, използва се *Образец № 1.*

6.2.1.2. Списък по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - в оригинал, използва се *Образец № 1а;*

6.2.1.3. Административни сведения – в оригинал, попълва се *Образец № 2;*

6.2.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация.

6.2.1.5. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка - в оригинал, попълва се *Образец № 3;*

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6.2.1.6. Декларация, че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката - в оригинал, попълва се *Образец № 4;*

6.2.1.7. Регистрационни документи на участника

- Когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър;
- Когато участникът е чуждестранното юридическо лице, което не е регистрирано в България представя заверено копие от документ за регистрация от съдебен или административен орган, съобразно националното му законодателство. Документът се представя в официален превод. Официален превод е преводът, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на такива преводи;
- Когато участникът е физическо лице представя копие от документ за самоличност.

6.2.1.9. Документ/и за внесени/ уредени гаранции за участие - оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие по *Образец № 11* ;

6.2.1.10. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 5 или Образец № 5а - за чуждестранните лица.*

6.2.1.11. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - в оригинал, попълва се *Образец № 6 или Образец № 6а - за чуждестранните лица.*

6.2.1.12. Декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а" от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза - в оригинал, попълва се *Образец № 7;*

6.2.1.13. Документ за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран (*заверено копие);* Когато участникът е юридическо лице, установено/регистрирано извън Република България той представя еквивалентен документ и в официален превод.

6.2.1.14. Доказателства за икономическо и финансово състояние на участниците по чл. 50 от ЗОП, както следва:

1) Справка - декларация за оборота от услуги по упражняване на строителен надзор от последните 3 /три/ приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) /образец № 8/;
2) Заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

/Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

3) Копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

6.2.1.15. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, както следва:

1) Копие на валиден Лиценз за упражняване на строителен надзор, придружен от списък на правоспособните физически лица – неразделна част от лиценза и/или ако е чуждестранен участник еквивалент /копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство/.

2) Декларация, че отговаря на изискването на чл.166, ал.3 от ЗУТ */образец № 10/;*

3) Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка - от услуги по упражняване на строителен надзор за последните 3 /три/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от:
   - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни договора /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на услугата, както и дали е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/,
   - констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/илип приемо-предавателни протоколи и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти.

4) Списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (*образец № 13*) с приложени необходимите доказателства:
   - декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие */образец № 13а/*;
   - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (*образец № 13б*), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионален опит/стаж.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

5) Копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

*Забележка: *Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

Общи Забележки:

- *Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе документи се представят за всеки един от тях, съобразно дела и вида на тяхното участие.*

- *Когато участникът е обединение/*консорциум, *посочените по-горе документи се представят само за участниците, чрез които обединението/консорциума доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

- *Участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти на държава-членка на Европейския съюз, при условие че с представеното/-ите удостоверение/-я се покриват минималните изисквания на възложителя за технически възможности и квалификация на участниците.*

6.2.1.16. Декларация за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в оригинал, попълва се *Образец № 14;*

6.2.1.17. Декларация за неучастието на подизпълнители – в оригинал, попълва се *Образец № 15а; Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато не се предвижда участие на подизпълнител.*

6.2.1.18. Декларация за участието на подизпълнител/и - в оригинал, попълва се *Образец № 15б; Забележка: Декларацията се попълва и прилага, когато се предвижда участие на подизпълнител/и.*

6.2.1.19. Декларация от подизпълнителя/ите, че са съгласни да участват в процедурата като такива – в оригинал, попълва се *Образец № 15в; Забележка: Декларацията се подава, когато се предвижда участие на подизпълнител/и и се попълва от всеки един подизпълнител по отделно.*

6.2.1.20. Документи за подизпълнителя/ите, посочени в образеца на Декларацията по предходната точка, и подробно описани в нея от подизпълнителя при попълването й (*когато е приложимо*) – заверени копия.

6.2.1.21. Споразумение за създаване на обединение или анекс към съществуващо такова за участие в обществената поръчка. Споразумението/анекса трябва да е подписано от всички членове на обединението и да съдържа минимум информацията, изисквана в т.4.2, абзац 2 от настоящите условия – оригинал или нотариално заверено копие. *Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – в оригинал или нотариално заверено копие.*

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6.2.1.22. Нотариално заверени пълномощни /декларации или друг документ/ от всички членове на обединението за упълномощаване на лицето, определено за представител, когато представляващия обединението не е посочен в споразумението за създаване на обединение. *Забележка: Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице – в оригинал или нотариално заверено копие.*

6.2.1.23. Декларация за запознаване с техническата спецификация - в оригинал, попълва се *Образец № 16;*

6.2.1.24. Декларация за приемане условията в проекта на договор – в оригинал, попълва се *Образец № 18;*

Забележки – общо към документите в плик № 1:

- *Когато участникът в процедурата не е обединение, документите по т.6.2.1.21 и т.6.2.1.22 не се представят.*
- *Когато участникът в процедурата е **обединение**, което не е юридическо лице:*

- документите от точки 6.2.1.3, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.21, 6.2.1.22 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- документите по точки 6.2.1.14 и 6.2.1.15 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Критериите за подбор ще се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включено в него. Изискванията ще се прилагат съобразно разпределението на дейностите при изпълнение на поръчката между лицата в състава на обединението, предвидено в договора за създаването му по отношение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

- документите по точки 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.16 или 6.2.1.17 и 6.2.1.24 се подписват от лицето, което е упълномощено да представлява обединението съгласно споразумението по т. 6.2.1.21 и декларациите по т.6.2.1.22.

- *Когато се предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т. 6.2.1.3, 6.2.1.5, 6.2.1.6, 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14, 6.2.1.15, 6.2.1.19, 6.2.1.20, 6.2.1.23 задължително се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.*
- *Документите по точки 6.2.1.18, 6.2.1.19 и 6.2.1.20 се представят само, когато се предвижда участие на подизпълнител/и, независимо от вида участник – българско или чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техните обединения.*
- *Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.*
- *Когато участникът в процедура е **чуждестранно** физическо или юридическо **лице** или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 6.2.1.7. се представя в официален превод, а документите по т. 6.2.1.9, 6.2.1.10, 6.2.1.11, 6.2.1.12, 6.2.1.13, 6.2.1.14 и 6.2.1.15, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*
- *Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и мокър печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно ЕИК, освен тези за които изрично е посочено, че трябва да са нотариално заверени.*

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- *Участникът може, където е подходящо и за специфичен договор, да разчита на ресурсите на други лица, на основата на правните връзки, които има с тях. В този случай той трябва да докаже на Възложителя, че ще има на свое разположение ресурсите, необходими за изпълнение на договора,за целия срок на неговото действие, например чрез представяне на гаранция/предварителен договор от тези лица, че ще предоставят ресурсите си на участника или друго подобно.*
- *Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица - техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.*
- *Ако участник при подаване на офертата не е представил някой от посочените в точка 6.2.1 документи или не направи това и в срока, определен за допълнителното им представяне, ще бъде предложен от комисията за отстраняване от процедурата.*
- *При проверка на изискуемите и представени от участника документи комисията за разглеждане, оценка и класиране ще вземе предвид минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, поставени от Възложителя и в съответствие с тях ще извърши проверката.*

7.2.2. ПЛИК № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката"** със следното съдържание:

7.2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на услугата - в оригинал, използва се *Образец № 17*.

7.2.2.2. Обяснителна записка към Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка – в оригинал, използва се *Образец № 17а*. Съдържа: Описание със следното минимално съдържание на:

- Процеси за изпълнение на дейностите, описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата;
- Процедури за контрол по изпълнение на дейностите.

Забележка: Да се има в предвид оценяването на показател „Техническо предложение".

Забележка към изготвяне на документите в плик № 2: Техническото предложение, Обяснителна записка и останалите документи към плик № 2 се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, или по документите по т.6.2.1.21 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.4.

6.2.3. ПЛИК № 3 с надпис - „Предлагана цена" със следното съдържание, за която се кандидатства поотделно:

6.2.3.1. Ценова оферта - в оригинал, използва се *Образец № 19*.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Забележки към изготвяне на документите в плик № 3:

1. Документите, съдържащи се в Плик № 3 - „Предлагана цена" се подготвят и подписват от лицето, което представлява участника, съгласно регистрацията в търговския регистър, документите по т. 6.2.1.21 или от упълномощеното лице по т.6.2.1.4.

2. Предлаганата цена в Ценовата оферта трябва да е посочена в български лева, без и със включен данък добавена стойност (ДДС).

3. В цената следва да са включени всички разходи, начисления и операции, необходими за качественото изпълнение на услугата, включително за труд, материали, допълнителни разходи върху тях, печалба, за подготвителни дейности, както и за други подобни, но не упоменати.

4. Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

5. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

Забележка: Всички документи следва да бъдат окомплектовани в папки.

6.2.4. Запечатване

➢ Документите систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в най-малко три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл съответно - ПЛИК № 1 - „Документи за подбор", ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена за изпълнение на поръчката" .

Върху пликовете не се поставят печати.

➢ Всички страници трябва да са номерирани последователно.

➢ Всички вътрешни запечатани пликове, посочени по-горе, се запечатват в един общ непрозрачен плик (кутия), като в горния десен ъгъл се изписва следния адрес и надпис:

Община Мирково, 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор по проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 1430 IV – 60035 I-6 / Долно Камарци – Пирдоп /Буново/ I-6, с. Буново; Обект 2: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с. Смолско – II етап; Обект 3: Реконструкция на водопроводната мрежа на село Бенковски, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони**

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- В долният ляв ъгъл на плика (кутията) се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

- Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

- Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по - горе начин за трите плика ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване и приемане на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, етаж 1 - Деловодство, всеки работен ден от 08.00 до 16.00 часа, до указания в т.IV.3.4 от обявлението краен срок (дата) за подаване на офертите.

- Възложителят не носи отговорност за ненавременното получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в посочения краен срок.
- До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
- Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст *„Допълнение/ Промяна на оферта с входящ номер ……."*.

6.3.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

- При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър за обществени поръчка на Община Мирково.
- За подаването на офертата на участника се издава документ.
- Оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат незабавно на подателя. Тези обстоятелства се вписват в регистъра.

6.4. Срок на валидност на офертите

- Определеният от Възложителя срок на валидност на офертите е минимум **180** (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- Участниците сами предлагат срок на валидност на офертата си, който не може да бъде по-кратък от посочения такъв в предходното изречение.
- Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
- Участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите

➢ Място на отваряне на офертите – Заседателна зала на Община Мирково – с адрес: 2086 село Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II.

➢ Дата и час на отваряне на офертите – от 09:00 часа на указаната в т. IV.3.8 от обявлението за обществената поръчка дата.

➢ При промяна на датата и/или часа за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени писмено или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината – http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki, секция "Обществени поръчки/Профил на купувача".

➢ За датата и часа на отваряне на ценовите оферти, участниците, подали оферта, ще бъдат надлежно уведомени от комисията с писма или чрез съобщение, публикувано на ел.страница на общината - http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki, секция "Обществени поръчки/Профил на купувача".

7.2. Назначаване на комисията и общи задължения

➢ Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя с писмена заповед по реда на гл. III, раздел V от ЗОП.

Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

➢ Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението по процедурата.

➢ След получаване на списъка с участниците, членовете на комисията и консултантите, ако има такива, подписват и представят на Възложителя декларация, с която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са „свързани лица" по смисъла на т.23а от §1 на ДР на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията;

д) при промяна на декларираните обстоятелства са длъжни да уведомят незабавно възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

➢ Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Оценките на направените от участниците предложения се извършват от цялата комисия. Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с «особено мнение», което се изготвя в писмен вид и се прилага към протокола.

Оценките по всеки показател се определят чрез консенсус и по определените от възложителя формули от членовете на комисия. Ако не може да се постигне консенсус за оценката по някой показател, всеки от членовете (респ. експертите в съответната област) от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. В посочения случай офертата получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметичната стойност от получените индивидуални оценки по този показател.

➢ Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се заменя от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Когато член на комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП направената от него оценка на офертите не се взема предвид.

➢ Председателят на комисията координира процеса на определяне на изпълнител в съответствие с нормативната уредба. Той координира и извършването на всички административни задачи, свързани с оценителната процедура, включително разпространяване и събиране на декларациите за безпристрастност и поверителност, водене на протокола на всички срещи на комисията и съответните записи на документи, записване на присъствието на срещите на комисията и съставяне на протокола от дейността на комисията.

7.3. Отваряне на офертите

➢ Комисията, назначена от възложителя, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

➢ Комисията отваря офертите на участниците в деня, на мястото и в часа посочени в т.IV.3.8 от обявлението за обществена поръчка, по реда на тяхното постъпване.

➢ Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

➢ Присъстващите лица се легитимират с документ за самоличност и представяне на съответните нотариално заверени пълномощни, когато лицето е упълномощен представител.

➢ Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

- При отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване, комисията проверява за наличието на най-малко три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.
- В присъствието на представители на участниците, на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, ако има такива, комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК № 2 на останалите участници.
- **При отказ за подписване на плик № 3 и документите в плик № 2 от страна на присъстващите участници, обстоятелствата се отразяват в протокола на комисията.**
- Комисията след това отваря ПЛИК № 1 от първата подадена оферта, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП, изготвен от участника. Това действие се повтаря спрямо всички подадени оферти.
- След извършване на горепосочените действията, т.е. действията по чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за пълнота и съответствие на офертите, с критериите за подбор поставени от Възложителя.

7.4. Първи етап от работата на комисията: Предварително проучване на офертите

- Комисията извършва предварителна проверка за окомплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в откритата процедура.
- На този етап Комисията разглежда първо ПЛИК № 1 на офертите.
- При предварителното проучване се проверява наличието (в ПЛИК № 1) на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно точка 6.2.1 – „Съдържание на офертата".
- Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя комисията изпраща до всички участници протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности.
- Участниците, **за които са констатирани пропуски и/или несъответствия,** представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочените в протокола.
- След изтичането на срока за представяне на посочените в протокола документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **За останалите участници, за които няма констатирани пропуски и несъответствия, преценката вече е направена и отразена в протокола № 1 на комисията.**
- При констатиране на основанията за отстраняване, предвидени в точка 7.6 Комисията с мотивирано решение предлага за отстраняване участника от по-нататъшно участие в процедурата и не разглежда офертата му в следващите етапи.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

7.5. Искане на разяснения по възникнали въпроси към участниците от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите

➢ Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявените от тях данни и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИКОВЕ № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

➢ Комисията не взема под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на възложителя или представляват изменение или допълване на офертата.

7.6. Основания за отстраняване на участници

➢ Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл.56 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и посочени в настоящата документация;

б) за когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3; ал.2, т.1, т.3 и т.5 и ал.5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, включително когато офертата не е изготвена на български език;

г) който не отговаря на изискванията за икономическо и финансово състояние и технически възможности, т.е. на критериите за подбор на Възложителя;

д) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, т.е.не съдържа най-малко три отделни плика: ПЛИК № 1 - „Документи за подбор", ПЛИК № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 - „Предлагана цена за изпълнение на поръчката" ;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;

ж) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия участника или лице (а), упълномощени от него с нотариално заверено пълномощно приложено в офертата;

з) в случаите по чл.70, ал.3 от ЗОП, т.е по т. **7.9** по-долу;

и) в други случаи, посочени изрично в документацията за участие и в ЗОП.

7.7. Втори етап от работата на комисията: Разглеждане и оценяване на офертите

➢ След разглеждане на документите в пликовете № 1 и преди да отвори плик № 3 с предлаганата цена за изпълнение на поръчката, комисията разглежда документите и предложенията в плик № 2 на допуснатите до този етап оферти, т.е. на участниците, които отговарят на критериите за подбор и не са предложени за отстраняване, за да установят съответствието им с изискванията на Възложителя.

➢ **Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.**

➢ Комисията извършва и проверка за наличие на основания по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в ПЛИК № 2, когато е приложимо;

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

➢ Описаните по-горе действия на комисията от този етап на разглеждане на офертите се отразяват в протокол, подписан от всички членовете на комисията.

7.8. Трети етап от работата на комисията: Оценка на офертите

➢ **Плика с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отварят.**

➢ Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

➢ При отварянето на плик № 3 с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване, които се вписват и подписват в списък на присъстващите, изготвен от комисията.

➢ При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

➢ В предвид факта, че критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

➢ Комисията разглежда в детайли Ценовата оферта, за да установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя, поставени в документацията за участие в процедурата.

7.9. Изключително благоприятно предложение

➢ Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

➢ Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

➢ Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

➢ При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените в обосновката обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

➢ След това комисията пристъпва към подробното оценяване на офертите, като разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия съобразно критерия, показателите и методиката за оценка.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА, ПОКАЗАТЕЛИТЕ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В ОБЩАТА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

8.1. Критерий и методика за оценка, показателите и тяхната относителна тежест в общата комплексна оценка

Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие е съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП - **„Икономически най-изгодна оферта"**. Всяка оферта, отговаряща на изискванията за подбор, се оценява по изготвената методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „Икономически най-изгодната оферта".

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници**.

Критерии за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта", при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

8.2. Показатели за оценка на офертата

Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация – експертна оценка, по която кандидатът предлага да упражнява строителния надзор;

Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява предложената от участника цена за изпълнение на услугата в лева без ДДС.

8.3. Относителната тежест в комплексната оценка (КО)

1. Показател 1 **(Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката**
   Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.50
2. Показател 2 **(Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката**
   Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.50

8.4. Комплексната оценка /КО/ е сбор от оценките по посочените по-горе показатели, умножени по съответния коефициент - определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

(КО) = (Тп*0,50) + (Фп*0,50);

КО има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

8.5. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

При определяне на комплексната оценка на допуснатите оферти – показателите се оценяват в следната последователност:

1. **Показател 1 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката**
2. **Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

след което оценките се обединяват в една обща комплексна оценка.

Оценките по отделните показатели могат да имат стойности от 1 до 100 точки, след което се умножават със съответния коефициент за тежест на отделните показатели.

Показател 1 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката:

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание). Извършва се оценка на представените концепции за работа, обосновки и доказателства в техническата оферта - информацията за оценката се взема от Описателната записка, част от Техническото предложение на Участника. Максимален брой точки по показател Тп – 100.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката се извършва по формулата:
Тп = Тп1 + Тп2, където:

- **Тп1** - Процеси за изпълнение на дейностите, описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата. Максимален брой точки по **Тп1 – 60 точки.;**
- **Тп2** - Процедури за контрол по изпълнение на дейностите. Максимален брой точки по **Тп2 – 40 точки**.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Тп1 - Процеси за изпълнение на дейностите, описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата** - Всеки участник следва да разработи и представи процеси за изпълнение на дейностите, следва да съдържа изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, включително предложение за начина и организацията на комуникацията между участниците в строителния процес, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) и на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за постигане на всяка, с посочване на концепция за организацията на работния екип, за качественото и в срок изпълнение на договора. Направените разработки следва да са съобразени с характера и сложността на строителството. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и процедурите за контрол по изпълнение на дейностите.
- **Тп2 - Процедури за контрол по изпълнение на дейностите** - Всеки участник следва да разработи и представи процедури за контрол и взаимен контрол между участниците в строителния процес при изпълнение на проекта.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват както следва:

№	*Критерии за оценка*	*Брой точки*
1	**Тп1 - Процеси за изпълнение на дейностите, описание на предлагания подход за изпълнение на услугата, организация на ресурсите при изпълнение на дейностите по изпълнение на услугата**	
	➢ *в техническото предложение за изпълнение дейностите са описани подробно и ясно; представените процеси за изпълнение на дейностите са подробни, и напълно съобразени с условията и нормативите; разгледани са всички процеси, като са отчетени и връзките между тях;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е изпълним /реалистичен/, разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява безпроблемно изпълнение, отчетено е времето за провеждане на нормативно изисквани процедури, налице е пълно съответствие в разпределение на времето между различните процеси;* ➢ *задълбочена и приложима разработка по отношение организация и последователност на извършваните дейности;* ➢ *съдържа цялостната методология за изпълнение на дейностите, предложена е организация на работа, съобразена със сложността на съответната дейност и очакван резултат;* ➢ *пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са подробно обосновани;* ➢ *обособените етапи на работа и предлаганите начини и организация на комуникацията между участниците в строителния процес са ясни и приложими, предвид спецификата на строителството.*	**60 точки**
	➢ *в техническото предложение за изпълнение дейностите са описани подробно, не всички са ясни, съобразени са с условията; разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реалистичен, но твърде оптимистичен, разпределението на дейностите във времето не е ясно обосновано и съществува риск от лошо или забавено изпълнение;отчетено е времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури;* ➢ *съдържа методология за изпълнение на дейностите, като част от предложенията се позовават на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, предложена е организация на работа, очакван резултат; разработени са организацията и последователността на извършваните дейности, но е налице разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила;* ➢ *пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по изпълнение на проекта не са подробни; обособените етапи на работа и предлаганите начини и организация на комуникацията между участниците в строителния процес не са напълно приложими, предвид спецификата на строителството и възможностите на Възложителя.*	**30 точки**

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	➢ *техническото предложение за изпълнение не е ясно формулирано по отношение организация и последователност на извършваните дейности и липсват обосновка и данни; представените процеси за изпълнение на дейностите не са подробни и ясни, и/или не са съобразени с условията; не са разгледани всички процеси, и/или не са отчетени връзките между тях;* ➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е нереалистичен, разпределението на дейностите във времето не е добре и съществува риск от неизпълнение; не е отчетено времето, необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, не всички дейности/процеси за изпълнение са разгледани;* ➢ *направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката;* ➢ *обособените етапи на работа и предлаганите начини и организация на комуникацията между участниците в строителния процес не са описани или са частично описани в част от случаите или като цяло неприложими, предвид спецификата на строителството и възможностите на Възложителя.*	**1 точка**

2	**Тп2 - Процедури за контрол по изпълнение на дейностите**	
	➢ *техническото предложение за изпълнение включва ясно формулирани и приложими подробно методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството на дейностите при изпълнението на проекта, ефективни и осигуряват качествено изпълнение на услугата;*	**40 точки**
	➢ *техническото предложение за изпълнение включва формулирани методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството на дейностите при изпълнението на проекта, не всички са ясни и/или са трудно приложими, и съществува риск при изпълнението;*	**20 точки**
	техническото предложение за изпълнение не включва ясни методи и организация на текущия и взаимния контрол на качеството на дейностите при изпълнението на проекта, и/или са трудно приложими, и съществува риск от неизпълнение;	**1 точка**

<u>Условие:</u> Съответния брой точки, ще се присъжда при условие, че в техническото си предложение участника е покрил всички поставени критерии за получаване на съответната оценка и/или е над тях.

<u>Бележка:</u> За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

- *„Ясно" - посочване на отделните етапи, процеси и видове работа. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния процес, конкретния вид работа и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените видове работа;*
- *„Подробно" - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, процеси, видове работа и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а има и допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на услугата и надграждане над предвидените спецификации и изисквания.*

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Показател 2 (Фп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя за участие в процедурата.

Най–ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула: ***Фп = (Смин * 100) / С***

Където:

Фп е точковата оценка на финансовото предложение;

Смин е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

С е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет, който е в размер до 76 000,00 лева без включен ДДС. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната прогнозна стойност, а именно: 76 000,00 лева без ДДС.*

8.4. Указания по прилагане на методиката

- Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците, допуснати до оценяване.
- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.
  - Знакът „* " във формулите е знак за аритметично умножение.
  - Знакът „ / " във формулите е знак за аритметично деление.
- Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.
- Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка.
- Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.
- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

➢ В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за „икономически най – изгодна" се приема тази оферта в която се предлага по-ниска цена.

➢ Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи и по по-горе предвидения ред, комисията провежда публично жребий в присъствието на нотариус за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

8.5. Крайно класиране

➢ Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред в зависимост от общия брой точки за КО, получени от всеки участник, подал оферта и допуснат до етапа на оценяване.

➢ На първо място се класира участника с икономически най-изгодната оферта, получил най-висок брой точки за КО.

➢ Оценяването на офертите може да бъде отразено в таблици, които стават неразделна част от съответния протокол на комисията.

➢ В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл.71, ал.4 от ЗОП, т.е. за „икономически най-изгодна оферта" се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

➢ При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

8.6. Провеждане на жребий

Ако комисията не може да определи по горепосочения ред коя оферта е „икономически най-изгодна", провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

➢ При теглене на жребий се спазват следните правила:

1. Мястото, датата и точният час на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно и писмено се уведомяват класираните на първо място участници. Участниците трябва писмено да потвърдят присъствието на свои представители при тегленето на жребия за окончателен избор на изпълнител.

2. В случай, че участниците са уведомени за тегленето на жребия, но не потвърдят присъствието на свои представители или потвърдят, но не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий те се уведомяват писмено.

3. На часа, в деня и на мястото определено за теглене на жребий председателят на комисията саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, подпечатани с печата на Община Мирково и ги сгъва на четири.

4. За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща, непрозрачна празна кутия. Преди поставянето на сгънатите листи празната кутия се показва на всички присъстващи.

5. Председателят на комисията пуска сгънатите листи в празната кутия.

6. Непосредствено преди тегленето на жребия председателят на комисията, определя член от състава й, който да изтегли един от листите.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

7. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, разбърква с ръка сгънатите листи и изтегля един от тях.

8. Името на изтегления участник се прочита от председателя на комисията.

9. След извършване на жребия, председателят на комисията изважда от кутията последователно останалите листи и прочита съдържанието им.

10. За приключилия жребий, се съставя удостоверителен протокол, подписан от председателя на комисията и членовете от състава й, както и от представителите на присъстващите участници.

11. Действията по т. 1-10 са публични. На тях могат да присъстват представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

12. В случай, че присъства упълномощен представител на участника, той трябва да представи нотариално заверено пълномощно, с което изрично е упълномощен да присъства при тегленето на жребия.

13. Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител на поръчката се отразява в окончателния протокол на комисията, който се предава на Възложителя за вземане на решение за определяне на изпълнител.

8.7. Протокол на комисията

Комисията съставя протоколи, в които отразява работата си по разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

- Протоколите на комисията трябва да съдържат най-малко информацията посочена в чл.72, ал.1 от ЗОП.
- В протокол на комисията задължително се посочва класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до етапа на оценяване. Самото класирането се прави въз основа на получените резултати при оценката. Оценяването на офертите може да бъде отразено и в таблици, които стават неразделна част от протокола/ите на комисията.
- Протоколът/ите се подписват от всички членове на комисията и се предават на Възложителя заедно с цялата документация.
- Комисията приключва своята работа с приемането на протокола/ите от Възложителя.

8.8. Контрол върху работата на комисията

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

- При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.
- В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им. Указанията на Възложителя са задължителни за комисията.
- Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ IX. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

9. Настоящата процедура завършва с издаване на Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

- Когато не са на лице обстоятелствата по т.10.1 и т.10.2 от раздел X: Основания за прекратяване на процедурата на документацията, Възложителят издава мотивирано РЕШЕНИЕ в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, с което обявява класирането на участниците и участницика, определен за изпълнител.
- Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.
- При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването му да осигури копие или достъп до протокола на комисията в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

10.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- установи нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал.1 от ЗОП.

10.2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3, ал.2, от т.1, т.3 и т.5 и ал. 5 от ЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

11.1. Съдържание на договора и условия за сключването му

➢ Възложителят сключва писмен договор с участника, определени за изпълнители в резултат на проведената процедура.

➢ Договора за възлагане на поръчката задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

➢ Възложителят няма право да сключи договор за обществената поръчка преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

➢ Възложителят прекратява процедурата за обществената поръчка или определя за неин изпълнител втория класиран участник, когато определеният за изпълнител участник откаже сключването на договора. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

➢ Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран участник, той го поканва писмено да сключи договор в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по ал. 2 на чл. 48 от ППЗОП.

➢ При подписване на договора за обществената поръчка, определеният изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви от а) до д), т.2 и т.3 и ал.2, 1, т.3 и т.5, т.1 от ЗОП.

➢ Договор не се сключва с избрания за изпълнител, ако при подписването не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

➢ Възложителят не може да изисква представяне на документите по ал.10 на чл.47 от ЗОП, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в Търговския регистър

➢ В случаите, в които участникът, класиран на първо място и определен за изпълнител, не представи исканите документи, Възложителят прекратява процедурата или сключва договор с участника, класиран на второ място.

➢ Офертата на участника, сключил договор, става неразделна част от договора.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

11.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор на обществената поръчка не могат да го изменят.

➢ Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

- частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорените количества или отпадане на дейности, или

- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

11.3. Срокове за сключване на договора

Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на Решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, когато има подадена жалба, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за Решението за определяне на изпълнител.

➢ Възложителят може да сключи договора за възлагане на обществената поръчка преди изтичането на 14-дневния срок, когато единственият заинтересован участник е определен за изпълнител.

➢ Договорът се сключва в 3 (три) оригинални екземпляра с избраните изпълнители и влизат в сила съгласно условията в него.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XII. ОБЖАЛВАНЕ

12. Всяко решение на възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

- Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва. Жалба може да се подава от всяко заинтересовано лице или заинтересован участник в срок и по начин предвидени в глава 11 но ЗОП, в частност на чл.120 и чл.121 от последния.

- Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато е поискана временна мярка-спиране, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временната мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временна мярка.

- Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XIII. ГАРАНЦИИ

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие, а определеният изпълнител: - гаранция за изпълнение в една от следните форми:

1. Вноска/превод на парична сума по сметка на Възложителя
   IBAN: BG11UNCR75273359158836
   BIC код: UNCRBGSF
   Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

I. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

13.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й

Възложителят определя следните гаранции за участие:

- Гаранцията за участие е в размер на **700,00** (седемстотин) лева.

➢ **Гаранцията се представят под формата на:**

1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя илил
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя

- със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертите;

➢ Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

➢ Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.

➢ Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

➢ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

➢ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

➢ Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

➢ При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се участва.

➢ Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното й усвояване - за сметка на Възложителя.

➢ Участниците трябва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

13.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането и освобождаването на гаранциите за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

- Гаранцията за участие в процедурата може да бъде задържана до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител по обществената поръчка.
- Гаранцията за участие може да бъде усвоена независимо от нейната форма, в следните случаи:
  - участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
  - участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.
- Възложителят освобождава гаранциите за участие на:
  - отстранените участници в срок 5 /пет/ работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
  - класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
  - при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 /пет/ работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.
- Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

II. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

13.3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й

- Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС.
- При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.
- Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
- Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.
- Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя.
- Банковата гаранция за изпълнение на договора е със срок на валидност от 90 дни след издаване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата.
- При внасяне на гаранция като парична сума, в платежното нареждане се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ XIV. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ, ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГИ УСЛОВИЯ

14.1. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

- Сроковете в документацията са в календарни дни.
- Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

14.2. Етични клаузи

14.2.1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

14.2.2. Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

14.2.3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

14.2.4. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

14.2.5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

14.2.6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

14.2.7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

14.2.8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

14.2.9. Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

14.3. Други условия

14.3.1. При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

1) Решение за откриване на откритата процедура;
2) Обявление за обществената поръчка;
3) Документацията за участие;
4) Приложенията към документацията за участие;
5) Проект на договора.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

14.3.2. За неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект: "Реконструкция модернизация на техническата инфраструктурата на община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01503 от 10.12.2013 г. сключен между Община Мирково и Държавен фонд „Земеделие", който се осъществява с финансовата подкрепа на "Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г.", мярка 321 " Основни услуги за населението и икономиката в селските райони ", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Мирково и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.