ОБЩИНА МИРКОВО, СОФИЙСКА ОБЛАСТ
2086 с. Мирково, ул. "Александър Стамболийски" №35, тел. 07182/2286, e'mail: ob6tinamirkovo@mail.bg

ДОГОВОР № ...63... / ..03..10.. 2014 год.
за изработване на ОУП на Община Мирково

Днес, ...03.10.2014.... г. в с. Мирково, между

1. **ОБЩИНА МИРКОВО,** с адрес в 2086 Мирково, ул. „Александър Стамболийски" № 35, Ид. № по БУЛСТАТ 000777248, представлявана от Цветанка Петкова Йотина - кмет на община Мирково и Ненка Панчова Кръстева – Директор „Обща администрация", наричана по-долу за краткост "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна,

и

2. **«ЕРТА КОНСУЛТ» ЕООД**, представлявано от Борислав Иванов Георгиев - Управител, със седалище и адрес на управление: област София (столица), община Столична, гр. София 1111, район р-н Слатина, ж.к. ЯВОРОВ, бл. 54, вх. А, ет. 1, ап. 1 и адрес за кореспонденция: София, бул. "Ситняково" № 23, ет. 2, офис 201, вписано в Агенцията по вписванията с ЕИК: 130962645, телефон: 02 / 87 00 306, факс: 02 / 87 00 306, e-mail: office@ertaconsult.com, наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ" от друга страна,

Се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработи проект за Общ устройствен план на Община Мирково (ОУП), включващ и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно Техническото задание за изработване на Общ устройствен план на Община Мирково", предоставено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Техническото предложение за изпълнение на поръчката, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата оферта и съобразно със Споразумението за финансиране, сключено между Община Мирково и МИП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство и с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) и Становището на Националния институт за недвижимо културно наследство.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Общата цена за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на **64 300,00** (*словом: шестдесет и четири хиляди и триста*) **лв. без ДДС** и **77 160,00** (*словом: седемдесет и седем хиляди сто и шестдесет*) **лв. вкл. с ДДС.**

(2) Посочената цена е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи по изпълнението.

(3) Общата цена по ал.1 се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на осигурените средства по бюджета на Община Мирково съгласно чл. 3, ал. 2 от Споразумение № РД-06-151/05.08.2014 г. за финансиране на изработването на ОУП, се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след сключването на договора и представяне на фактура-оригинал за същата стойност.

2. Междинно плащане в размер на осигурените средства по бюджета на Община Мирково за остатъка до пълния размер на финансовото подпомагане съгласно чл. 3, ал. 3 от Споразумение № РД-06-151/05.08.2014 г. за финансиране на изработването на ОУП, се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след одобряване на Решението на НЕСИП за приемане на Предварителния проект на ОУП и представяне на фактура-оригинал за същата стойност.

3. Окончателно плащане – останалата сума по договора се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на Окончателния проект на ОУП от Общинския съвет Мирково и представяне на фактура-оригинал от Изпълнителя.

(4) Всички плащания по настоящия договор се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след представена фактура-оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG14 FINV 9150 10BG N01A VT

BIC: FINVBGSF

Банка: Първа Инвестиционна Банка

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът за изпълнение на услугата е както следва:

1. Срок за предаване на Предварителен проект на ОУП, (вкл. Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – до 90 календарни дни от подписване на договора за обществена поръчка;

2. Срок за предаване на окончателния проект на ОУП – до 90 календарни дни след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУП, съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

3. Срокът по договора спира да тече при непредставяне на данни от значение за правилното изпълнение предмета на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

2. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изискваната от него изходни данни, информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

3. да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже получаването на проекта в случай, че в него има съществени недостатъци, които го правят негодно за използване и/или неговото коригиране е невъзможно или би го направило. В този случай страните се задължават да изготвят двустранен протокол за степента на негодност на разработката и санкциите, които ще се приложат.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква допълване и/или коригиране на проекта - без заплащане на допълнителен хонорар, в случай, че бъдат върнати от одобряващите или съгласуващите органи, в съответствие с техните протоколи. Искането за това се прави писмено, а сроковете за изпълнение се уточняват от страните в зависимост от обема на работата.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след приемане на общия устройствен план не по-късно от 30 /тридесет/ дни да представи писмено своите възражения за допълването и/или коригирането му. Липсата на такива възражения означава приемане на плана.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да предостави на Изпълнителя допълнителни данни, необходимостта от които е възникнала в процеса на работа, в срок до 14 дни от поискването им.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да отстранява всички непълноти и грешки в плана въз основа на решение на Общински съвет – Мирково за допълването и/или коригирането им без допълнително заплащане.

3. незабавно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да влияят на изпълнението на договора;

4. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор изходни данни, информация и документация;

2. да получи цената по договора, по начин и в сроковете, посочени в същия;

3. на автор съгласно Закона за авторското право и сродните му права.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8.(1) Общия устройствен план се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол в две копия на хартиен и едно на цифров носител

(2) При възражение от страна на Възложителя относно преда.дения проект, същия е длъжен в 10 дневен срок да представи на Изпълнителя протокол със забележки.

(3) Работата по настоящия договор се счита безусловно за приключена след приемане на ОУП с решение на Общински съвет.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ учредява в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 3% (три процента) от цената по договора без ДДС.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ОБЩИНА МИРКОВО:

IBAN: BG11UNCR75273359158836

BIC код: UNCRBGSF

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Пирдоп

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата на гаранцията по ал.2 в срок до 20 (двадесет) календарни дни след приемане на окончателния проект на ОУП от Общинския експертен съвет по устройство на територията. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заявява, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност до изтичане срока на договора. При необходимост и писмено поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на окончателния проект на ОУП от Общинския експертен съвет по устройство на територията.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. В случай на забава на изпълнението на задълженията по този договор, продължила повече от 10 /десет/ дни, виновната за забавата страна дължи на другата неустойка в размер на 0,2 % /нула цяло и две десети процента/ от общото възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от него. Тази неустойка не препятства търсенето на действително претърпени по-големи вреди.

Чл. 12. Независимо от предвиденото в предходния член в случай, че забавата в изпълнението на договора се дължи на причини, за които Възложителят отговаря, срокът на договора се удължава с времето на забавата.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Договорът се прекратява с изпълнението на задълженията по него.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. при настъпване на обстоятелства, в резултат на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения;
3. с писмено 14-дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията от другата страна.

4. едностранно от всяка от страните с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие до другата страна.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непредвидено обстоятелство, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непредвиденото обстоятелство.

(2) Непредвидени обстоятелства са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго или др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено обстоятелство, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непредвиденото обстоятелство и евентуалните последствия от него за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 15. При възникване на спор страните се задължават да го разрешат в дух на добра воля, по пътя на преговорите и взаимният компромис, а когато това се окаже невъзможно – страните ще отнесат спора за разглеждане пред компетентния съд.

Чл. 16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 17. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Чл.18 Неразделна част от договора са: Ценовото и Техническо предложение на Изпълнителя, предложени от изпълнителя в офертата му.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ: .....
/Цветанка Петкова Йотина/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ: .....
/Борислав Иванов Георгиев/

Директор „Обща администрация“:.....
/Ненка Панчова Кръстева/