***ОДОБРЯВАМ:*.....**
Цветанка Петкова Йотина
Кмет на Община Мирково

ДОКУМЕНТАЦИЯ

- ПРОМЕНЕНА /РЕШЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА - №29 от 10/05/2013/

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП
с предмет:

„ Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково””

1.Обособена позиция 1: Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско

2.Обособена позиция 2:Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково

изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 “Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

с. Мирково, 2013 год.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Раздел 1. **Решение за откриване на процедурата;**
Решение за промяна на процедурата;
Раздел 2. **Обявление за обществена поръчка;**
Раздел 3. **Описание на проекта и предмета на поръчката;**
Раздел 4. **Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;**
Раздел 5. **Методика за оценяване;**
Раздел 6. **Образци и приложения.**

Раздел 1: Решение за откриване на процедурата

Решение за промяна на процедурата

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 26 от 26/04/2013 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Електронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Мирково		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" №35		
Град Мирково	Пощенски код 2086	Държава Република България
За контакти община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35	Телефон 07182 2286	
Лице за контакт инж.Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://mirkovo.bg/ Адрес на профила на купувача:		

http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☒ Строителство
☐ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково".
1.Обособена позиция 1
Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, включващ:
-Непредвидени разходи в размер на 5%
2.Обособена позиция 2
Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково, включващ:
-II етап част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково;
-III етап част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково;
- непредвидени разходи в размер на 5%,
изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Съобразно изготвения от Община Мирково и одобрен от Държавен фонд „Земеделие" бюджет, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, е 4 211 732,00 /четири милиона двеста и единадесет хиляди седемстотин тридесет и два лева/ без ДДС.

Съобразно изложеното и при съблюдаване на ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност.

В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка и съобразно разпоредбата на ЗОП, приложимия ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на Чл.14, ал.1, т.1 и Чл.16, ал.8 от ЗОП.

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава и от факта че естеството на предмета позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне - с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Мирково, в качеството й на Възложител на обществената поръчка.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): без ДДС ☐ с ДДС ☐ Стойност на ДДС (в %) _____ на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
- ☐ обявлението и описателния документ
- ☐ поканата за обществена поръчка
- ☐ поканата за обществена поръчка и документацията
- ☐ обявлението и конкурсната програма
- ☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №6		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg.		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____

_____

_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 26/04/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Цветанка Петкова Йотина

Длъжност:
Кмет на община Мирково

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: 29 от 10/05/2013 дд/мм/гггг

☐ А) за откриване на процедура
☒ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: _____
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Електронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Мирково		
Адрес ул. "Александър Стамболийски" №35		
Град Мирково	Пощенски код 2086	Държава РБ
За контакти Мирково, ул. "Александър Стамболийски" №35	Телефон 07182 2286	
Лице за контакт инж.Цвета Георгиева Попова		
Електронна поща	Факс 07182 2550	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://mirkovo.bg Адрес на профила на купувача: http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- ☒ извършване на промяна/техническа редакция
- ☐ добавяне на допълнителна информация

II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II.1) Обект на поръчката

- ☒ Строителство
- ☐ Доставки
- ☐ Услуги

II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/,

с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково". 1. Обособена позиция 1 Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, включващ: - Непредвидени разходи в размер на 5% 2. Обособена позиция 2 Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково, включващ: - II етап част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково; - III етап част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково; - непредвидени разходи в размер на 5%, Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени на територията на Община Мирково, на обекти, съгласно наименованията на съответните обособени позиции и съгласно изготвените и одобрени работни проекти и спецификации.

II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45233123 45332200	

II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Процедурата е открита с решение
Номер: 26 от 26/04/2013 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

☐ SIMAP
☒ Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"

Година и номер на документа в РОП: 2013-539226

III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)
III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____
III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00602-2013-0011(nnnnn-yyyy-xxxx)
III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка
III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 539226

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение
Дата: 26/04/2013 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	☒ Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	☐ Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	☐ Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	☐
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	☐ Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	☐

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1)
☒ Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя
☐ Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя
☐ И двете

V.2)
☐ В оригиналното обявление
☐ В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)
☒ И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)

V.3)
☐ В решението за откриване

V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)

Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:

V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
В поле III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица	Споразумението /съответния документ/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: • че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; • че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; • че всички членове на	Споразумението /съответния документ/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: • че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; • че представляващият на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; • че всички членове на

	обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; • че след изпълнение и приемане на обекта гаранционните срокове ще бъдат задължение на водещия член на обединението/консорциума. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.	обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; • че след изпълнение и приемане на обекта гаранционните срокове ще бъдат задължение на водещия член на обединението/консорциума. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.
III.1.4) Други особени условия	Община Мирково, има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора за възлагане на обществената поръчка поради/при невъзможност за осигуряване на финансирането му, в случай че Финансиращия орган: Държавен фонд "Земеделие" прекрати действието на Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 “Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. /ПРСР/, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства : а) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС. б) налице са обстоятелствата предвидени в	Община Мирково, има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора за възлагане на обществената поръчка поради/при невъзможност за осигуряване на финансирането му, в случай че Финансиращия орган: Държавен фонд "Земеделие" прекрати действието на Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 “Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. /ПРСР/, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

	чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС. в) наложено наказание на основание чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от горепосочените обстоятелства.	
III.2.3) Технически възможности	Изискуеми документи и информация: За ОП1 и ОП2: 1. Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по обр., придружена от: - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/, - констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/или приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешение за ползване и/или	Изискуеми документи и информация: За ОП1 и ОП2: 1. Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по обр., придружена от: - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/, - констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/или приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешение за ползване и/или

	Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите, а не обекти в процес на изпълнение. 2. Поименен списък - декл-я за собствен или нает персонал, необх. за изпълнение на поръчката – по длъжности /по обр./. 3. Списък – декл-я на инженерно-техн. екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необх. доказателства: - декл-я от лицата вкл. в инженерно-техн. екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по обр./; - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по обр.), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи проф. опит/стаж. 4. Копие от удостоверението за регистрация в Централен професионален регистър на строителя /ЦПРС/ и/или ако е чуждестранен участник да има екв.право /Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/ и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент. 5. Копие от валиден сертификат	Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите, а не обекти в процес на изпълнение. 2. Поименен списък - декл-я за собствен или нает персонал, необх. за изпълнение на поръчката – по длъжности /по обр./. 3. Списък – декл-я на инженерно-техн. екип за изпълнение на поръчката с приложени необх. доказателства: - декл-я от лицата вкл. в инженерно-техн. екип за изпълнение на поръчката за съгласие; - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по обр.), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи проф. опит/стаж. 4. Копие от удостоверението за регистрация в /ЦПРС/ и/или ако е чуждестранен участник - декларация или удостоверение в този смисъл /Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/ и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника към ЦПРС или еквивалент, или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация в съответствие с чл.49, ал.1 от ЗОП. 5. Копие от валиден

	ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за осигуряване на качеството. 6. Копие от валиден сертификат ISO14001-2005* за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за опазване на околната среда. 7. Копие от валиден сертификат OHSAS 18001-2007* за стандарт на системи за управление на безопасните и здравословни условията на труд в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за осигуряване на условия на труд. *Сертификатите по т.3, 5, 6 и 7 следва да са изд. от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП. 8. Списък – декл-я на техн. оборудване за изпълнение на поръчката (по обр.) с копия от рег. талони за собственост на оборудването или договори за наем, придружени от копия от регистрационни талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или наем/. За ОП1: 9. Копие от документ за собственост на акредитирана лаборатория, договор за наем или договор за услуга, придружен от копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията. 10. Копие от документ за	сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за осигуряване на качеството. 6. Копие от валиден сертификат ISO14001 -2005* за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за опазване на околната среда. 7. Копие от валиден сертификат OHSAS 18001-2007* за стандарт на системи за управление на безопасните и здравословни условията на труд в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за осигуряване на условия на труд. *Сертификатите по т.3, 5, 6 и 7 следва да са изд. от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП. 8. Списък – декл-я на техн. оборудване за изпълнение на поръчката (по обр.) с копия от рег. талони за собственост на оборудването или договори за наем, придружени от копия от регистрационни талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или наем/. За ОП1: 9. Копие от документ за собственост на акредитирана лаборатория, договор за наем или договор за услуга, придружен от копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията.

	собственост на асфалтова база или договор с такава база. *За т.8, 9 и 10: Съгл. чл.51а от ЗОП участникът може да използва ресурсите на други ФЛ или ЮЛ при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. За ОП2: 9. Декл-я за влаганите строителни продукти по време на строителството.	10. Копие от документ за собственост на асфалтова база или договор с такава база. *За т.8, 9 и 10: Съгл. чл.51а от ЗОП участникът може да използва ресурсите на други ФЛ или ЮЛ при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. За ОП2: 9. Декл-я за влаганите строителни продукти по време на строителството.
III.2.3) Технически възможности	Минимални изисквания: Необходимо е участникът да: ..... Осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица: За ОП1:Ръководител на обекта със: завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ПГС", „Пътно строителство" или еквивалентна; мин. 5г. проф. стаж/опит. Технически ръководител „Пътни работи", който: е техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ с квалификация „Строителен инженер/техник"; има мин. 3г. проф. стаж/опит. За ОП2Ръководител на обекта, със: завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ХС", „ХМС" „ВиК инженер" или еквивалентна; мин.5г. проф. стаж/опит. Техн. ръководител „ВиК" – 2 бр., които: са техн. правоспособни лица, съгл. чл.163а от ЗУТ с квалиф. „Строителен/ВиК инженер"/"ПГС"/"Строителен/ ВиК, мин.5г. проф.стаж/опит За ОП1 и ОП2:Експерт – „Контрол на качеството", който: е техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на	Минимални изисквания: Необходимо е участникът да: ..... Осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица: За ОП1:Ръководител на обекта със: завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ПГС", „Пътно строителство" или еквивалентна; мин. 5г. проф. стаж/опит. Технически ръководител „Пътни работи", който: е техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ с квалификация „Строителен инженер/техник"; има мин. 3г. проф. стаж/опит. За ОП2Ръководител на обекта, със: завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ХС", „ХМС" „ВиК инженер" или еквивалентна; мин.5г. проф. стаж/опит. Техн. ръководител „ВиК" – 2 бр., които: са техн. правоспособни лица, съгл. чл.163а от ЗУТ с квалиф. „Строителен/ВиК инженер"/"ПГС"/"Строителен/ ВиК, мин.5г. проф.стаж/опит За ОП1 и ОП2:Експерт – „Контрол на качеството", който: е техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на

	строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; има мин.3г. проф. стаж/опит. Експерт – „Координатор по безопасност и здраве", който: е техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно; има мин. 3г. проф. стаж. Забележка: За ОП 1 може да се съвместява от някои от останалите членове на екипа.....	строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; има мин.3г. проф. стаж/опит. Експерт – „Координатор по безопасност и здраве", който: е техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно; има мин. 3г. проф. стаж. Забележка: За ОП 1 може да се съвместява от някои от останалите членове на екипа. Изисканите сертификати следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието..... .....
IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие	Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 12.00 - 17:00 часа, след заплащане на определената цена в брой - в касата на община Мирково или по	Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 12.00 - 16:00 часа, след заплащане на определената цена в брой - в касата на община Мирково или по

	банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане. Участниците получават на магнитен носител проектите /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР. Достъп до документацията може да бъде намерен и на електронната страница на възложителя.	банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане. Участниците получават на магнитен носител проектите /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР. Достъп до документацията може да бъде намерен и на електронната страница на възложителя.

V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

Място на датите, които трябва да бъдат променени:	**Вместо:**	**Да се чете:**
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	27/05/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)	10/06/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)
Срок за получаване на документацията за участие	17/05/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)	31/05/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)
Дата и час на отваряне на офертите	28/05/2013 дд/мм/гггг 10:00 (час)	11/06/2013 дд/мм/гггг 10:00 (час)

V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)

V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)

Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	**Текст, който трябва да се добави:**
ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ Обособена позиция 1 4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение	Срокът за изпълнение е не повече от 12 месеца
ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ Обособена позиция 2 4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение	Срокът за изпълнение е не повече от 18 месеца
III.2.3) Технически възможности Минимални изисквания:	.....NB! Когато участникът подава оферта и за двете обособени позиции на обществената поръчка минималните изисквания, посочени по-горе се прилагат за преценка съответствието с критериите за подбор поотделно по всяка една обособена позиция, определени от възложителя. Участникът следва да посочи че разполага кумулативно с минималните ресурси за изпълнение на всяка една обособена позиция, без тяхното препокриване.
III.2.2.) Икономически и финансови възможности Минимални изисквания:	.....NB! Когато участникът подава оферта и за двете обособени позиции на обществената поръчка минималните изисквания, посочени по-горе се прилагат за преценка съответствието с критериите за подбор поотделно по всяка една обособена позиция, определени от възложителя. Участникът следва да посочи че разполага кумулативно с минималните ресурси за изпълнение на всяка една обособена позиция, без тяхното препокриване.

V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)

Методиката за оценка е изменена, като последната й редакция може да бъде открита в документацията, която е на разположение на сайта на община Мирково, считано от датата на публикуване на настоящото решение. Докуменатцията за участие може да бъде закупена, при условията на обявлението и решението за промяна.

VI: ОБЖАЛВАНЕ

VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №6,		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБ
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg,	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg..

VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 10/05/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Цветанка Петкова Йотина

Длъжност:
Кмет на община Мирково

Раздел 2: Обявление за обществена поръчка

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00602
Поделение: Община Мирково
Изходящ номер: _____ от дата _____
Коментар на възложителя:
Съгласни сме с общите условия на АОП за услугата Елелтронен подател

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Мирково

Адрес
2086 Мирково, община Мирково, област Софийска, ул. "Александър Стамболийски" №35

Град	Пощенски код	Държава
Мирково	2086	Република България

За контакти	Телефон
	07182 2286

Лице за контакти
инж. Цвета Георгиева Попова

Електронна поща	Факс
	07182 2550

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
http://mirkovo.bg/
Адрес на профила на купувача (URL):
http://mirkovo.bg/index.php/obshtestveni-poruchki

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒Обществени услуги
☐Отбрана

местни подразделения ☐Национална агенция/служба ☒Регионален или местен орган ☐Регионална или местна агенция/служба ☐Публичноправна организация ☐Европейска институция/агенция или международна организация ☐Друго (моля, уточнете): _____	☐Обществен ред и сигурност ☐Околна среда ☐Икономическа и финансова дейност ☐Здравеопазване ☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐Социална закрила ☐Отдих, култура и религия ☐Образование ☐Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	**Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒(а) Строителство	☐(б) Доставки	☐(в) Услуги
☐Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☒Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐Покупка ☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Мирково, Област Софийска код NUTS: BG412	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒Възлагане на обществена поръчка ☐Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково".
1.Обособена позиция 1
Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, включващ:
-Непредвидени разходи в размер на 5%
2.Обособена позиция 2
Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково, включващ:
-II етап част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково;
-III етап част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково;
- непредвидени разходи в размер на 5%,
Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на поръчката ще бъдат извършени на територията на Община Мирково, на обекти, съгласно наименованията на съответните обособени позиции и съгласно изготвените и одобрени работни проекти и спецификации.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45233123 45332200	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐само за една обособена позиция	☒за една или повече обособени позиции	☐за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да ☐ Не ☒**

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За Обособена позиция 1:
Предвижда се рехабилитация на път "Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско".
Съществуващата настилка е предвидено да бъде пренастлана с 4 см плътен асфалтобетон тип А0 с минимална степен на уплътняване 97%, като стемежа е тези 4 см да бъдат върху съществуващата настилка , т.е. да се повиши носимоспособността на настилката.
От друга страна стемежът е да се осигурят минимални напречни наклони от 2.50%, като и тези наклони да бъдат съобразени с хоризонталните криви, т.е. в зоната на кривите да бъдат едностранни ориентирани спрямо хоризонталната крива. От така изброените условия е предложена нивелета, която отговаря на горецитираните условия.
За габарит, отговарящ на нормите за проектиране на пътища е приет Г8 или две ленти за движение по 2х2.75 метра, водещи ивици от по 0.25 метра и два банкета от по 1.00 метър. По цялата дължина на пътя е осигурен този габарит.
Включва следните дейности:
I. Подготвителни мероприятия
1. Почистване на канавките
2. Разчистване площите в рамките на сервитута на пътя включващо изсичане на дървета, клони и храсти, окосяване на тревата и отстраняване на всички отпадъци както и свързаните с това разходи съгласно инструкциите на Инженера
3. Изкоп на неподходящ повърхностен пласт от банкети на средна дълбочина от 10 см.
4. Фрезоване (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонова настилка
5. Транспорт на асфалтобетонови отпадъци включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС
6. Транспорт на бетонови отпадъци включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС
7. Транспорт на неподходящ повърхностен пласт включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС
8. Почистване и миене на фрезованата настилка
9. Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно изискванията на ТС
II.Асфалтови работи
1. Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина
2. Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за кръпки с различна дебелина и ширина съгласно проекта и указанията на Инженера

3. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт с дебелина след уплътняването 4 см
III. Бордюри, водещи ивици и плочи
1. Разваляне на съществуващи бетонови водещи ивици
2. Доставка и полагане на бетонови водещи ивици 50/25/15, включително всички свързани с това разходи
3. Доставка и полагане на бетон В15 под водещите ивици
4. Насипване, уплътняване и подравняване на основата под водещите ивици
За Обособена позиция 2:
Предвижда се рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково.
Обхватът на обособената позиция е реконструкция на част от водопроводната мрежа, възстановяване на асфалтовата настилка и бордюрите на улиците, по които ще се извършват строителни работи. Ще се изпълнят дейности - асфалтиране, механизирана работа, сградни водопроводни отклонения, монтажни работи за: ГЛ. КЛ. - I В.З., ГЛ. КЛ. - II В.З., Второстепенни клонове 2,3,4,5,7,8,9,10,11,14,15,18,19,21,24,24_2,25,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,40,41,42,43,44-ПЪРВИ ЕТАП;
Довеждащ тр. Н.З., ГЛ. КЛ. - I Н.З._1, ГЛ. КЛ. - I Н.З._2, ГЛ. КЛ. - II Н.З._1, ГЛ. КЛ. - II Н.З._2, ГЛ. КЛ. - II Н.З._3-ВТОРИ ЕТАП.

Количествата по съответната обособена позиция са подробно описани в КС, съгласно изготвените и одобрени проекти и спецификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 4211732 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие по съответната обособена позиция, а определеният изпълнител гаранция за изпълнение при подписване на договора за съответната обособена позиция и и гаранция за авансово плащане в една от следните форми:
1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя
IBAN: BG11UNCR75273359158836
BIC код: UNCRBGSF
Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп или
2. Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Участниците следва да представят гаранция за участие, съответно:
☐ по Обособена позиция1 - в размер на: 6 000,00 /шест хил. лева/;
☐ по Обособена позиция 2 - в размер на: 30 000,00 /тридесет хил. лева/.
Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител - за съответната обособена позиция. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на: отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Когато участникът представя гаранция за участие, валидността на последнта следва да покрива минимум валидността на офертата му за участие
Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС за съответната обособена позиция. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се

освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Разрешение за ползване на обекта, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.
Гаранцията за авансово плащане се представяне преди получаване на авансово плащане, която е за пълния размер на авансовото плащане - до 20% от договорната стойност в лева с ДДС, със срок на валидност до датата на издаване на Разрешение за ползване на съответния обект. Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане, в срок от 10 дни, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.
Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранциите.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се осъществява по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Мярка 321 от ПРСР 2007-2013 г., подкрепена от ЕЗФРСР.
Финансирането на обектите до тяхното завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта за съответния обект.
Плащанията се извършват по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнените строително-ремонтни и строително-монтажни работи, в срокове, уговорени в договора за изпълнение, срещу представени: 1.Протокол/Акт за действително извършените разходи за изпълнение на СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващия строителен надзор на обекта; 2. Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /сметка обр.22/; 3. Оригинална фактура. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителя на съответната обособена позиция са определени в договора за възлагане на обособената позиция, където е посочена следната схема на плащанията:
2.1. Авансово плащане в размер на 20% от договорната цена - в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобряване на проведената процедура за възлагане на обществена поръчка - за съответната обособена позиция и подписване на анекс към договора за финансиране от страна на ДФ "Земеделие" - Разплащателна агенция, влизане на договора с изпълнителя в сила, постъпване на финансови средства. Авансовото плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:
- фактура за авансово плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;
- оригинална, безусловна и неотменима гаранция от страна на Изпълнителя за пълния размер на авансовото плащане, със срок на валидност до датата на издаване на Разрешение за ползване.
Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане.
2.2. Междинно/междинни плащания в размер до 40% от договорната цена - в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване

на Протокол/Акт за установяване на извършени натурални видове СМР и сметка обр.22. Междинно плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на:
- фактура за междинно плащане по действителни количества СМР, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;
Общият размер на авансовото и междинното/междинните плащания не трябва да надвишава 50 % от стойността на Договора.
2.3. Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя СМР и получените суми от аванс и междинни плащания. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ДФ "Земеделие", след оторизация на плащанията; 2.Всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след приключване на всички дейности, подписване на Акт образец № 15, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г., издаване на Разрешение за ползване, окончателна проверка на изпълнените дейности от ДФ "Земеделие" и получаване на безлихвен заем от държавния бюджет за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 30 (тридесет) календарни дни, и представяне на:
- фактура за окончателно плащане, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя, и съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията. Сборът от стойностите на авансовото, междинните и окончателното плащания не може да надхвърля общата стойност на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение /или еквивалентен документ/.
Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението /съответния документ/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
•че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;
•че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
•че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
•че след изпълнение и приемане на обекта гаранционните срокове ще бъдат задължение на водещия член на обединението/консорциума.
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
Когато представляващия обединението не е посочен в

споразумението за създаване на обединение, то всички членове на обединението следва да представят нотариално заверени пълномощни за упълномощаване на лицето, определено за представител.
Документи: доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка - за съответната обособена позиция и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка - за съответната обособена позиция се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В процедурата за възлагане на обществената поръчка - за съответната обособена позиция, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на процедурата и което декларира изпълнение на посочените изисквания към обединението/консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.
Когато не е приложено споразумение /документ/ за създаването на обединение или в приложеното споразумение /документ/ липсват клаузи, или не е подписано от лицата в обединението, или не е посочен представляващия, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, или лицето което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка - за съответната обособена позиция.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

Възложителя: Община Мирково, има право едностранно и без предизвестие да прекрати договора за възлагане на обществената поръчка поради/при невъзможност за осигуряване на финансирането му, в случай че Финансиращия орган: Държавен фонд "Земеделие" прекрати действието на Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. /ПРСР/, подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства :
а) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.
б) налице са обстоятелствата предвидени в чл. 94 от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС. в) наложено наказание на основание чл. 96, буква „а" от Регламент (ЕО, Евратом) №

1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС.
Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от горепосочените обстоятелства.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
В процедурата за възлагане на общ.поръчка могат да участват като участници бълг. или чужд.физ. или юр.лица, вкл.техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и наст.документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1,т.1, б. "а"- "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а предл.първо, т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. Лицата, които реално извършват СРМ/СРР дейности трябва да са регистрирани в ЦПРС за съответната категория. Представя се копие от удостоверение за вписване или еквивалентен или декларация за такова вписване.
Офертата - за съответната обособена позиция се състои от: ПЛИК №1 "Документи за подбор": За ОП1 и ОП2:1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират;
2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно т.II. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;
4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно т.III. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация;
5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а"- „д", т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП - Приложения № 2 и № 3;
6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Приложение № 4;
7) Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - Приложение № 5;

8) Декларация - съгласие за участие на подизпълнител - Приложение № 6 (когато е приложимо); 9) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - оригинал; 10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно. 11) Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) - Приложение № 1; 12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника; 13) Споразумение /документ/ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - нотариално заверен препис. 14) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Прил. № 14; 15) Декларация за запознаване с условията на откритата процедура - Прилож. № 15; ПЛИК №2 "Предложение за изпълнение на поръчката": с посочени срок за изпълнение и гаранционен срок и техническа оферта - обр.; ПЛИК №3 "Предлагана цена": Ценова оферта и КСС - обр..

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
За Обособена позиция 1 и 2: 1. Справка - декларация за оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /по образец/, и заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да	Необходимо е участникът да: За Обособена позиция 1: 1. Докаже мин. общ оборот в размер равен или над 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лева и мин. оборот от СМР на обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева, за предходните три приключени фин. год. (2010, 2011, 2012), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. * Под „сходни с обекта на поръчката" следва да се разбират строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа. 2. Разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга

представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./ Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. 2. Извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване. 3. Копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.	приемлива форма на разполагаеми средства в размер на най-малко 200 000 (двеста хиляди) лв. 3. Имат сключена застраховка за професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за усл. и реда за задължително застраховане в проектирането и стр-вото /ДВ бр.17/02.03.2004/ за изпълнение на строежи II-ра категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката. За Обособена позиция 2: 1. Необходимо е участникът да докаже минимален общ оборот в размер равен или над 9 000 000 (девет милиона) лв. и минимален оборот от строителство на обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 5 000 000 (пет милиона) лева, за предходните три приключени финансови години (2010, 2011, 2012), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си * Под „сходни с обекта на поръчката" следва да се разбират изграждане и/или реконструкция/подмяна на водопроводна мрежа 2. Разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на най-малко 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лв. 3. Имат сключена застраховка за професионална отговорност, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за усл. и реда за задължително

	застраховане в проектирането и стр-вото /ДВ бр.17/02.03.2004/ за изпълнение на строежи II-ра категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: За ОП1 и ОП2: 1. Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите - по обр., придружена от: - препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/, -констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/или приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите, а не обекти в процес на изпълнение. 2. Поименен списък - декл-я за собствен или нает персонал, необх. за изпълнение на поръчката - по длъжности /по обр./. 3. Списък - декл-я на инженерно	Минимални изисквания (когато е приложимо): Необходимо е участникът да: 1. Е изпълнил: За ОП 1:1 сходен обект за СМР /строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа/ - с изпълнен обем не по-малко от 450 л.м., през последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. За ОП 2: -сходни обекта за СМР /изграждане и/или реконструкция/подмяна на ВиК мрежа/ - с общ изпълнен обем не по-малко от 10 000 л.м., през последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите;-1 сходен обект с изпълнен обем не по-малко от 6 000 л.м., през последните 5 г., считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите. 2. Има собствен или нает персонал за изпълнение на поръчката не по-малко от: За ОП1 - 10 работници в строителството; За ОП2 - 20 работници в строителството. 3. Осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица: За ОП1: Ръководител на обекта със: завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ПГС", „Пътно строителство" или еквивалентна; мин. 5г. проф. стаж/опит. Технически ръководител „Пътни работи", който: е техн. правоспособно лице, съгл.

-техн. екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необх. доказателства: - декл-я от лицата вкл. в инженерно-техн. екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по обр./; - за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по обр.), копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи проф. опит/стаж. 4. Копие от удостоверението за регистрация в Централен професионален регистър на строителя /ЦПРС/ и/или ако е чуждестранен участник да има екв.право /Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/ и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент. 5. Копие от валиден сертификат ISO9001-2008* за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за осигуряване на качеството. 6. Копие от валиден сертификат ISO14001-2005* за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за опазване на околната среда. 7. Копие от валиден сертификат OHSAS 18001-2007* за стандарт	чл.163а от ЗУТ с квалификация „Строителен инженер/техник"; има мин. 3г. проф. стаж/опит. За ОП2 Ръководител на обекта, със: завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ХС", „ХМС" „ВиК инженер" или еквивалентна; мин.5г. проф. стаж/опит. Техн. ръководител „ВиК" - 2 бр., които: са техн. правоспособни лица, съгл. чл.163а от ЗУТ с квалиф. „Строителен/ВиК инженер"/"ПГС"/"Строителен/ВиК, мин.5г. проф.стаж/опит За ОП1 и ОП2: Експерт - „Контрол на качеството", който: е техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно; има мин.3г. проф. стаж/опит. Експерт - „Координатор по безопасност и здраве", който: е техн. правоспособно лице, съгл. чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно; има мин. 3г. проф. стаж. Забележка: За ОП 1 може да се съвместява от някои от останалите членове на екипа. 4. Е регистриран в ЦПРС, съгл. Закона за камарата на строителите /ЗКС/ и да може да извършват строежи и/или отделни видове СМР от съответната категория, съгл. изискванията на чл.3, ал.2 от ЗКС За ОП1 - 2-ра група, II-ра категория или по-висока; За ОП2 - 4-та група, II-ра

на системи за управление на безопасните и здравословни условията на труд в строителството или еквивалентен сертификат, изд. от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за екв. мерки за осигуряване на условия на труд. *Сертификатите по т.3, 5, 6 и 7 следва да са изд. от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП. 8. Списък - декл-я на техн. оборудване за изпълнение на поръчката (по обр.) с копия от рег. талони за собственост на оборудването или договори за наем, придружени от копия от регистрационни талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ - се прилага документ за собственост/лизинг или наем/. За ОП1: 9. Копие от документ за собственост на акредитирана лаборатория, договор за наем или договор за услуга, придружен от копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията. 10. Копие от документ за собственост на асфалтова база или договор с такава база. *За т.8, 9 и 10: Съгл. чл.51а от ЗОП участникът може да използва ресурсите на други ФЛ или ЮЛ при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. За ОП2: 9. Декл-я за влаганите строителни продукти по време на строителството.	категория или по-висока. 5. Е въвел с-ма за управление на качеството, 6. Е въвел с-ма за управление на околната среда, 7. Е въвел с-ма за управление условията на труд в строителството с обхвати на дейност, покриващи дейностите, предмет на поръчката. 8. Имат собствено или наето техн. оборудване за изпълнение на поръчката, както следва: За ОП1: Багер-1бр; Валяк-барабанен с ширина на барабана, не по-малка от 1м и работно тегло не по-малко от 2500кг-1бр; Пътни фрези-1бр; Фугорез-1бр; Асфалтополагач-1бр; Челен товарач-1бр; Самосвали с подходящ тонаж /мин. 10т/-2бр; За ОП2: Верижен багер с обем на кофата 1,2м3-3бр; Комб.багер с обем на кофата 0,6м3-6бр; Самосвали-8бр; Завар.машини за изп. на водопр. от ПЕВП-2бр; Асфалтопол.машина-2бр; Валяк-2бр; За ОП1: 9. Разполага със собствена или наета АЛИКК, за която има валиден сертификат за акредитация с обхват на дейност - контрол на асф.смес, контрол на положения асф. пласт, вкл. на качествата на вложените материали; 10. Имат собствена асф. база за производство или да имат договор с такава база за срока на изпълнение на поръчката, със сертификат за производствен контрол и необх. капацитет за производство на асф. смеси за изпълнение на поръчката. За ОП2: 9. Да влага в стр-вото строителните продукти, които отговарят на установените за РБългария техн. спецификации.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да ☐ Не ☐**

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	**Тежест**
1	Срок за изпълнение на поръчката -Сп	10

2	Гаранционен срок - Гп	10
3	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, където	30
4	Ценово предложение за изпълнение на поръчката	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, посочете къде:

☒ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: 517547 от 10/01/2013 дд/мм/гггг

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 17/05/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, цена (в цифри): 90 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в деловодството на община Мирково, на адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35 всеки работен ден между 8:00-12.00 и 12.00 - 17:00 часа, след заплащане на определената цена в брой - в касата на община Мирково или по банков път - превод по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG18UNCR75278459464300; BIC код: UNCRBGSF; Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп; Код за вид плащане: 447000. При поискване за изпращане на документацията от заинтересовано лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането. При поискване за изпращане на документацията, съответният участник трябва да укаже актуални телефон, факс, електронен адрес и пощенски адрес за кореспонденция. Когато плащането е извършено по банков път, съответният участник трябва да уведоми Възложителя за това по факса или на електронния адрес на община Мирково, публикувани в обявлението и да изпрати копие от платежното нареждане.

Участниците получават на магнитен носител проектите /техническата документация/, като може да се запознаят и на място с проектната документация за СМР.

Достъп до документацията може да бъде намерен и на електронната страница на възложителя.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/05/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/05/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на община Мирково - с адрес: 2086 Мирково, ул."Александър Стамболийски" № 35, сградата на община Мирково, етаж II

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☒ Не ☐**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково", изпълняван по Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Относимо към Раздел IV, т.IV.2.1.:
Показател 1 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката
Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Срокът на изпълнение не трябва да е
☐ За Обособена позиция 1 - по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца;
☐ За Обособена позиция 2 - по-къс от: 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 18 /осемнадесет/ месеца.
Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си

при съобразяване с посочените срокове за изпълнение на съответната обособена позиция, посочени в изискванията на Възложителя. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок на изпълнение на съответната обособена позиция извън посочените срокове - предложил по-дълъг или нереален срок.
Показател 2 (Гп): Гаранционен срок
Минимален гаранционен срок на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:
- За Обособена позиция 1 - съгласно чл.20, ал.4, т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. - "за останалите пътища и улици"
- За Обособена позиция 2 - съгласно чл.20, ал.4, т.7 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. - "за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура".

За реален гаранционен срок ще се приема не по-дълъг от 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с гаранционните срокове, посочени в изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по-кратък или нереален срок.
Показател 3 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката - Тп;
Тп = Тп1+Тп2, където
- Тп1 - Технологична последователност на строителните процеси. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от 1 до 60 точки;
- Тп2 - Управление на риска. Точките по този подпоказател могат да имат стойности от 1 до 40 точки;

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат, съобразно вида и дела на тяхното участие.
Участникът може да използва ресурсите на едно или повече физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.3 от ЗОП.Когато участникът е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения при представяне на документите се спазват разпоредбите на чл.56, ал.4 от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, се спазват разпоредбите на чл. 56, ал.2 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно сроковете, посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/04/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско

1) Кратко описание

Изпълнението на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско.

Предвижда се рехабилитация на път "Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с.Смолско".

Съществуващата настилка е предвидено да бъде пренастлана с 4 см плътен асфалтобетон тип А0 с минимална степен на уплътняване 97%, като стемежа е тези 4 см да бъдат върху съществуващата настилка , т.е. да се повиши носимоспособността на настилката. От друга страна стемежът е да се осигурят минимални напречни наклони от 2.50%, като и тези наклони да бъдат съобразени с хоризонталните криви, т.е. в зоната на кривите да бъдат едностранни ориентирани спрямо хоризонталната крива. От така изброените условия е предложена нивелета, която отговаря на горецитираните условия.

За габарит, отговарящ на нормите за проектиране на пътища е приет Г8 или две ленти за движение по 2х2.75 метра, водещи ивици от по 0.25 метра и два банкета от по 1.00 метър. По цялата дължина на пътя е осигурен този габарит.

Включва следните дейности:

I. Подготвителни мероприятия

1. Почистване на канавките
2. Разчистване площите в рамките на сервитута на пътя включващо изсичане на дървета, клони и храсти, окосяване на тревата и отстраняване на всички отпадъци както и свързаните с това разходи съгласно инструкциите на Инженера
3. Изкоп на неподходящ повърхностен пласт от банкети на средна дълбочина от 10 см.
4. Фрезоване (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонова настилка
5. Транспорт на асфалтобетонови отпадъци включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС
6. Транспорт на бетонови отпадъци включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС
7. Транспорт на неподходящ повърхностен пласт включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС
8. Почистване и миене на фрезованата настилка
9. Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно изискванията на ТС

II.Асфалтови работи

1. Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за профилиране и изравняване на

пластове с различна дебелина и ширина
2. Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за кръпки с различна дебелина и ширина съгласно проекта и указанията на Инженера
3. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт с дебелина след уплътняването 4 см
III. Бордюри, водещи ивици и плочи
1. Разваляне на съществуващи бетонови водещи ивици
2. Доставка и полагане на бетонови водещи ивици 50/25/15, включително всички свързани с това разходи
3. Доставка и полагане на бетон В15 под водещите ивици
4. Насипване, уплътняване и подравняване на основата под водещите ивици.
Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на обособената позиция ще бъдат извършени на обект на територията на община Мирково, съгласно изготвени и одобрени работен проект и спецификации.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45233123	

3) Количество или обем
Рехабилитация и възстановяване на 0,472 км пътна инфраструктура, по части: подготвителни мероприятия; асфалтови работи; бордюри, водещи ивици и плочи.
Количествата са подробно описани в КС, неразделна част от Пълно описание предмета на поръчката по съответната обособена позиция, съгласно изготвените и одобрени проект и спецификации.
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 697086 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да ☒ Не ☐**
от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация
Прогнозната стойност на строителството по обособената позиция: 697 086,00 /шестстотин деветдесет и седем хиляди, осемдесет и шест/ лв. без ДДС, разпределени: за СМР - 663 892,00 /шестстотин шестдесет и три, осемстотин деветдесет и два/ лв. без ДДС и за непредвидени разходи за СМР - 33 194,00 /тридесет и три хиляди, сто деветдесет и четири/ лв. без ДДС.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково

1) Кратко описание
Изпълнението на строително-ремонтни и строително-монтажни работи

по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково, включващ:
-II етап част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково;
-III етап част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково;
- непредвидени разходи в размер на 5%.
Дейностите, предвидени за изпълнение по предмета на обособената позиция ще бъдат извършени на територията на село Мирково, съгласно изготвени и одобрени работни проекти и спецификации.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45332200	

3) Количество или обем

Рехабилитация на 14,5 км от водоснабдителната мрежа на село Мирково и възстановяване на асфалтовата настилка.
ГЛ. КЛ. - I В.З., ГЛ. КЛ. - II В.З., Второстепенни клонове 2,3,4,5,7,8,9,10,11,14,15,18,19,21,24,24_2,25,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,40,41,42,43,44-ПЪРВИ ЕТАП
ГЛ.КЛ.-I В.З. от о.т.184 до о.т.118 с д-на 1234,1 м, ГЛ.КЛ.-II В.З. от о.т.175 до о.т.90 с д-на 766,30 м, КЛ.-2 от о.т.304 до о.т.175а с д-на 284,10 м, КЛ.-3 от о.т.304 до о.т.307 с д-на 11,40 м, КЛ.-4 от о.т.6 до о.т.188 с д-на 81,00 м, КЛ.-5 от о.т.208 до о.т.309 с д-на 85,90 м, КЛ.-7 от о.т.185 до о.т.167 с д-на 59,80 м, КЛ.-8 от о.т.85 до о.т.10 с д-на 140,50 м, КЛ.-9 от о.т.171 до о.т.170 с д-на 52,30 м, КЛ.-10 от о.т.87 до о.т.126 с д-на 672,30 м, КЛ.-11 от о.т.207 до о.т.171 с д-на 105,30 м, КЛ.-14 от о.т.159 до о.т.170 с д-на 130,0 м, КЛ.-15 от о.т.167 до о.т.168 с д-на 71,10 м, КЛ.-18 от о.т.313 до о.т.159 с д-на 240,30 м, КЛ.-19 от о.т.147 до о.т.146 с д-на 126,60м, КЛ.-21 от о.т.131' до о.т.128' с д-на 59,50 м, КЛ.-24 от о.т.156 до о.т.150 с д-на 178,20 м, КЛ.-24 от о.т.152 до о.т.128 с д-на 174,40 м, КЛ.-25 от о.т.152 до о.т.140 с д-на 125,80 м, КЛ.-29 от о.т.175 до о.т.126 с д-на 550,00 м, КЛ.-30 от о.т.178 до о.т.209 с д-на 245,60 м, КЛ.-31 от о.т.305 до о.т.306 с д-на 110,20 м, КЛ.-32 от о.т.175а до о.т.315с д-на 459,10 м, КЛ.-33 от о.т.175а до о.т.315 с д-на 100,70 м, КЛ.-34 от о.т.306 до о.т.134 с д-на 160,20 м, КЛ.-35 от о.т.121b до о.т.129 с д-на 735,70 м, КЛ.-36 от о.т.121а до о.т.303 с д-на 279,60 м, КЛ.-37 от о.т.81 до о.т.316 с д-на 39,30 м, КЛ.-38 от о.т.133 до о.т.90 с д-на 96,20 м, КЛ.-40 от о.т.120 до о.т.131' с д-на 284,10 м, КЛ.-41 от о.т.129 до о.т.127 с д-на 90,20 м, КЛ.-42 от о.т.130 до о.т.132 с д-на 38,10 м, КЛ.-43 от о.т.120 до о.т.317 с д-на 168,90 м, КЛ.- 44 от о.т.90 до о.т.132 с д-на 84,90 м.
Довеждащ тр. Н.З., ГЛ. КЛ. - I Н.З._1, ГЛ. КЛ. - I Н.З._2, ГЛ. КЛ. - II Н.З._1, ГЛ. КЛ. - II Н.З._2, ГЛ. КЛ. - II Н.З._3-ВТОРИ ЕТАП
ГЛ.КЛ.-I Н.З. от о.т. 129 до о.т. 130 с д-на 42,30 м, ГЛ.КЛ.-I Н.З. от о.т. 20 до о.т. 5 с д-на 412,50 м, ГЛ.КЛ.-II Н.З. от о.т. 129 до о.т. 128 с д-на 67,60 м, ГЛ.КЛ.-II Н.З. от о.т. 117 до о.т. 12 с д-на 236,20 м, ГЛ.КЛ.-II Н.З. от о.т. 145 до о.т. 5

с д-на 481,30 м, КЛ.-45 от о.т. 130 до о.т. 20 с д-на 956,50 м, КЛ.75 от о.т. 128 до о.т. 117 с д-на 408,00 м.

Количествата са подробно описани в КС, неразделна част от Пълно описание предмета на поръчката по съответната обособена позиция, съгласно изготвените и одобрени проекти и спецификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 3514646 Валута: BGN
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация
Прогнозната стойност на строителството по обособената позиция: 3 514 646,00 /три милиона, петстотин и четиринадесет хиляди, шестстотин четиридесет и шест/ лв. без ДДС, разпределени: за СМР - 3 347 282,00 /три милиона, триста четиридесет и седем хиляди, двеста осемдесет и два/ лв. без ДДС и за непредвидени разходи за СМР - 167 364,00 /сто шестдесет и седем хиляди, триста шестдесет и четири/ лв. без ДДС.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Раздел 3: Описание на проекта и предмета на поръчката

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя http://mirkovo.bg/, от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка. Участниците в обществената поръчка не са длъжни да закупуват документацията за обществена поръчка.

Датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя.

Обмен на информация между Възложителя и участниците в тази процедура се осъществява в писмен вид, по един от следните начини:

- лично срещу подпис;

- по пощата – с писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя или участника адреси;

- чрез куриерска служба;

- по факс, изрично посочен от страните;

- по интернет, на официалния уеб-сайт на Възложителя: http://mirkovo.bg/

- чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посоченото в обявлението лице за контакти.

Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка или по друг подходящ начин.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за получаванете й. Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането. В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата. Възложителят изпраща разяснението до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

Офертите на участниците се приемат в деловодството в сградата на Община Мирково– гр. Мирково, ул. "Александър Стамболийски" №35, всеки работен ден, в работно време, от 08:00 до 16:00 часа в срока, посочен в обявлението за откриване на процедурата.

Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка. При приемане на офертата върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното

участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....".

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки и действащото в Република България законодателство.

II. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА И НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

II.I. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА

Обща цел:

Подобряване на условията за развитие и качеството на живот в Община Мирково, за превръщането й в притегателно място за живеене, туризъм и стимулиране на икономическата активност, чрез изграждане и поддържане на модерна, надеждна и адекватна на потребностите общинска инфраструктура, включваща в себе си и качествена пътна и водоснабдителна инфраструктура. Всичко това ще се постигне с реализация на проектите, предмет на настоящото заявление за кандидатстване: „Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково“ и „Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско".

Конкретни цели:

Конкретните цели на настоящето проектно предложение на община Мирково са:

- подобряване на качеството на питейна вода
- достъпност на населението до чиста питейна вода
- опазване на околната среда в региона и намиране на решение за минимизиране на загубите от водоподаването към населението.
- подобряване на транспортния достъп, чрез извършване на цялостна реконструкция на път SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско, който да отговори на наличните нужди на населението, туристопотока и бизнеса за ефективна и безопасна организация на движението;
- осигуряване на по-добър достъп на жителите на Община Мирково до основни здравни услуги, предлагани в Медицинския център на територията на с. Мирково;
- подобряване на екологичната и здравна среда на жителите;
- създаване на условия за привличане и задържане интереса на инвеститори и предприемачи и икономическо развитие на населените места в общината;
- повишаване интереса към общината като туристическа дестинация.
- захранване с качествена питейна вода на единственото социално заведение в с. Мирково, чрез изграждане на сградното отклонение до границата на имота.

Съгласно Националния стратегически план за развитие на селските райони на Р България 2007 - 2013 г. определя са определени общи цели за развитие на конкурентноспособни и основани на иновации земеделие и горско стопанство и хранително - вкусова промишленост чрез:

- Опазване на природите ресурси и околната среда на селските региони;
- Подобряване качеството на живот и разнообразяване на възможностите за заетост в селските райони.

Постигането на тези цели е предвидено да се реализира чрез 30 специфични мерки, разпределени в четирите оси на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

За решаването на проблемите в селските райони по Ос 3 са определени две подцели:

- Подобряване качеството на живот в селските райони;
- Насърчаване на разнообразяването на възможностите за заетост в селските райони.

Целите, поставени в настоящия проект съответстват на целите на ос 3 от ПРСР и настоящата схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, които са насочени към подобряване качеството на живот и разнообразяване на възможностите за заетост в селските райони. Тази цел отразява напълно третата стратегическа насока на Общността, а именно: „подобряване на условията на живот в селските райони и насърчаване на разнообразяването на тяхната икономика". Стратегията на страната в тази насока се основава на развитието на селските райони чрез създаване на нови възможности за заетост и по-добри условия за живот. Проектът отговаря на общата цел и приоритети на програмата за развитие на селските райони, тъй като е насочен към подобряване на инфраструктурата и достъпа до основните услуги за населението, които са от особена важност за задържане на населението и за създаването на възможности за заетост.

В Ос 3 са заложени следните Мерки; 311, 312, 313, 321, 322, 341. Мярка 321 "Основни услуги на населението и икономиката в селските райони" цели едновременно да се подобри средата за развитие на бизнес и условията за живот. Целите на Мярка 321 са:

- Да се подобри мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони, чрез подобряване на пътната инфраструктура;
- Да се подобрят условията за живот в селските райони чрез подобряване на достъпа до качествена водоснабдителна инфраструктура.
- Да се подобри достъпа на населението на селските райони до културни, спортни и свързани със свободното време и отдиха услуги;
- Да се подобри достъпа на населението от селските райони до социални услуги и по-специално този на децата и уязвимите групи от населението;

Достъпът на населението в селските райони до чиста вода се ограничава от лошото качество на водопреносните и пречиствателните съоръжения, които са важни за доставянето й. Това е следствие на недостатъчните инвестиции за поддръжката и обновяването им след 1989 г. Лошото качество на водата в някои села увеличава риска от заболявания сред населението и води до силно увеличаване на загубите по трасетата, нужда от честа смяна на отделни части на водопровода водещо след себе си спиране на водата за битови нужди за цели дни. Реализацията на проекта ще допринесе за подобряването на качеството на живот в Община Мирково. Предложения проект има за цел оптималното използване на водните ресурси и пълното задоволяване на потребностите от питейна вода населението като мрежата се превърне в добре експлоатирана, наблюдавана и контролирана зона. Загубите от вода ще намалеят до минимум и същата ще се подава с необходимото качество и напор.

Съгласно националната дефиниция Община Мирково се определя като селски район (LAU 1), в който няма населено място с население над 30 000 души. По тази причина общината попада в обсега на „Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г." (ПРСР) и е един от потенциалните бенефциенти, които биха могли да получат финансиране по програмата. ПРСР е изготвена в съответствие с проритетите на Стратегическите насоки на Общността и на Националния стратегически план за развитие на селските райони. Тя допринася към целите на интервенциите от оперативните програми по СФ, КФ и ЕФР и постига синергичен ефект с тях. ПРСР и останалите Оперативни програми следват стратегиите от Лисабон и Гьотеборг за постигане на устойчив растеж, конкурентоспособност и заетост чрез действия и мерки за модернизиране и развитие на инфраструктурата, защита на околната среда, подобряване на бизнес средата, знания и иновации, и подобряване качеството на човешките ресурси.

Подобряването на базисната инфраструктура е другата приоритетна цел на Националната стратегическа референтна рамка, с която е съобразена Програмата за развитие на селските райони, и на която съответно кореспондира проектното предложение на община Мирково.

Мярка 321 от ПРСП е насочена към физическото обновяване на населените места от селските райони и цели да повиши привлекателността им. Проектът кореспондира напълно с тези цел, тъй като е насочен именно към физическо обновление на инфраструктурата в община Мирково, което от своя страна да доведе до преодоляване на обезлюдяването й и до превръщането на региона в едно привлекателно място за живеещите в него, за туристите и за инвеститорския интерес.

Обхванатите дейности по проекта са в съответствие с дейностите, които конкретната мярка подкрепя, а именно: „подобряване условията за живот в селските райони чрез подобряване на достъпа до качествена водоснабдителна и канализационна инфраструктура“ и „подобряване мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони чрез подобряване на пътната инфраструктура".

Проектът цели подобряване на привлекателността на средата, условията за развитие на населените места и качеството на живот в Община Мирково. Тази цел напълно кореспондира и ще допринесе за постигането на основната цел на мярка 321, а именно: „Подобряването качеството на живот в селските райони и разнообразяване на селската икономика."

Безспорно осъществяването на тези инвестиционни проекти е предпоставка за подобряване на качеството на живот, подобряване на условията за създаване на успешен бизнес, което от своя страна ще допринесе за ускоряване на процесите на развитие на местната икономика и ограничаване на обезлюдяването на района.

Реконструкцията на водопровода и пътя ще даде възможност на инвеститорите в тази част на общината да бъдат успешни и да развиват успешно своя бизнес, като привличат все повече посетители в общината и създават положителен имидж на общината, което е предпоставка за създаване и на нови работни места и развитие на община Мирково в един по – глобален аспект.

Проектното предложение е разработено на базата на направения анализ на кокретните нужди и проблеми на община Мирково: често авариращата водопроводна мрежа на с. Мирково, която при реконструкцията, извършена при изпълнението на проекти «Водоснабдяване на с.Мирково – реконструкция и модернизация» - 1-ви и 2-ри етап, не е била подменена и изключително лошия и трудно проходим път до с. Смолско.

Икономическото развитие на Община Мирково през последните години се характеризира с общите белези на икономическото развитие на страната като цяло. Почти във всички сектори на стопанството приключиха процесите по преструктуриране и

приватизация на съществуващите предприятия. Провежданата структурна реформа се отличава и с някои негативни страни - безработица, недостатъчно използване на наличните мощности, загуба на традиционни и труден пробив на нови пазари.

Тези проблеми са резултат от намаляващата привлекателност на селските райони и увеличаващите се различия между тях и агломерационните ареали, които водят до обезлюдяване, влошаване на качеството и възрастовата структура на работната сила в общината и оттам до икономически упадък.

През последните 50 години се наблюдава силно обезлюдяване на селата, някои от които вече нямат жители.

Същевременно, община Мирково разполага с добър потенциал за икономическо развитие и очертала се тенденция за ускорено такова в последните няколко години. Тя притежава висок природен потенциал и богата културна история, които са предпоставка за развитие на туризма, както и свързаните с него стопански дейности. Наличието на природни забележителности, съчетанието на различни релефни форми с благоприятни климатични условия и разнообразна горска растителност са отлични условия за развитието на отдиха и туризма. В последните години благодарение на наличния потенциал на общината се наблюдава повишен инвеститорски интерес, както към общинския център, така и към малките населени места.

За да се преодолее успешно проблема с различията в социално-икономическото развитие с агломерационните ареали, за да спре тенденцията към намаляване на населението и задържане на младите хора, Община Мирково трябва да стане по-конкурентоспособността, по-атрактивна – да се привлекат инвестиции, да се подобри качеството на живот, да стане благоприятна основа за нови динамично развиващи се икономически дейности. Развитието на икономическите дейности се влияе силно от степента на достъпност, получаването на услуги, зависи от възможностите за пътуване, създаване на работни места и услуги. Това налага подобряване на транспортните връзки,което да доведе до по-лесен достъп до работа, услуги и инвестиции.

Населените места в селските райони могат да бъдат успешни и устойчиви само ако жителите им живеят и работят в тях и имат възможност да си взаимодействат, пътуват и създават своите домове в тях. Те могат да бъдат привлекателни за туристи само ако цялостната среда е безопасна, устойчива и с високо екологично качество. Основен фактор за задържане на населението, създаването на възможности за заетост и икономическото съживяване на региона е населените места да бъдат привлекателно място за работа и живот, да гарантират високо качество на живот. Общинската администрация ясно осъзнава, че инвестициите за създаването на среда с модерна инфраструктура и високи екологични стандарти ще превърнат населените места в по-атрактивно място за живот и работа, за пътуване и създаване на дом и населените места ще разполагат с огромна притегателна сила за инвеститорски интерес и така желаното икономическо развитие.

Транспортната инфраструктура е една от основните предпоставки за безпрепятственото развитие на икономиката и посещението на чуждестранни и местни туристи към селото и неговите забележителности. За развитието на района основна роля заема качеството на средата и транспортната достъпност от малките населени места в общината до общинския център, което налага изграждането на подходящи транспортни връзки за ефективен и екологосъобразен транспорт .

Административен център на общината е с. Мирково, в който са съсредоточени основните образователни, здравни, културни институции, както и основни административни, правни и др. услуги за населението от общината. Тук са запазени редица паметници на културата, носещи в себе си историята на времето, което е една от предпоставките за развитието на туризма на територията на общината.

За съжаление анализът на водопреносната и транспортната инфраструктура показва, че досега тя не може да отговори на нуждите на населението и на туристопотока. Това налага да бъдат направени неотложни интервенции в тази посока, тъй като състоянието на физическата среда е основен фактор за това района да бъде успешен, устойчив и првлекателен за туристи.

Поради красивия ландшафт на района, с. Мирково и с. Смолско са с повишен инвеститорски интерес за изграждане на туристически обекти. В последните години в тях са изградени туристически обекти, които предлагат леглова база, съставляваща 20 % от общата за общината. Работните места, които създават тези инвеститори са от съществено значение за намаляване на безработицата и задържане на населението и младите хора в общината. Съществен проблем обаче е лошата транспортна връзка, която се осъществява между с. Смолско и останалите населени места в и извън общината. Пътят е в изключително лошо техническо състояние. Изкърпването на компрометирани участъци вече не спомага за запазване на целостта на конструкцията, което затруднява движението. Съществуващата настилка е стар асфалт, с големи пропадания на места и стесняване на габарита от различни фактори, непозволяващи комфортното придвижване на преминаващите по нея. Не са изградени отводнителни съоръжения. Очевидно пътят се нуждае от цялостна реконструкция. Това налага влагането на значителни инвестиции за решаване на този проблем. Лошото техническо състояние на пътя възпрепятства достъпа на цялото население до Медицинския център в с. Мирково, затруднява функционирането на здравното заведение и туристическите обекти. Проблемът води и до възможни рискове от възникване на пътно-транспортни произшествия с нежелателни последици. Придвижването до домовете на населението също е затруднено, тъй като пътят е с големи пропадания.

Същият проблем възниква и в с. Мирково, касаещ обаче водоснабдяването, като част от техническата инфраструктура на общината. Съществуващия водопровод на с. Мирково в третата си част е стар – етернитов. Същият често прави аварии, които са свързани с разкопаване и последващо възстановяване. Отстраняването на аварии води до нарушаване на нормалната работа на водопроводната мрежа, както и до значителни материални разходи за отстраняването им. Създават се неудобства за живеещите хора, а честите аварии водят до санитарни – епидемиологичен риск за жителите на селото и опасност от проникване на болестотворни микроорганизми в мрежата.

Тези влошени условия са причина за недобро качеството на живот на населението в района, влошаване здравното обслужване и отлив на туристи, който от своя страна ще доведе до оттегляне на инвеститорите и безработица.

Всичко това би се отразило негативно върху процеса на привличане на инвестиции, задържане на младите хора в общината и в най – общ план би довело до икономически и социален упадък. Именно за това подобряването на физическата среда е от особена важност за икономическото развитие на общината.

Като резултат от идентифицирането на тези неотложни проблеми и необходимостта от тяхното разрешаване разрешаване е разработен настоящия проект, който предлага решение за реконструкция на пътя и возопроводната мрежа в третата й част, с което да се създадат условия за по – добра цялостна среда. При разработването на проекта е взето под внимание и бъдещото социално – икономическо развитие на Община Мирково, като са отчетени приоритетите на общинския план за развитие. Обектите са избрани поради големия потенциал за развитие на зоната. Ефективният и ефикасен ремонт и реконструкция е от основно значение за политиката на общината по отношение на социално-икономическото й развитие, осигуряването на удобство при пътуването, безопасност на движението и равен достъп на всички жители на общината до здравна помощ.

Макар и собственик, общината на този етап не може да осъществи политиката по ремонта, рехабилитацията и реконструкцията на тези два обекта, поради ограничените

бюджетни средства. Ето защо имайки предвид горепосочените причини ръководството на Община Мирково е на мнение, че проектът отговаря на необходимостта от реализация на дейности, които не търпят отлагане и се отнасят до критични проблеми, влияещи негативно върху характеристиките на развитието и средата на общината.

Проектът ще отговори на една от стратегическите цели на общината: *Изграждане и поддържане на модерна, надеждна и адекватна на потребностите общинска инфраструктура*, в съответствие с визията на общината за развитие през следващите пет години.

Реализирането на този проект ще допринесе за постигането на тази цел и за превръщането на общината в конкурентен на агломерационните ареали район, в който хората да остават да живеят, учат и работят и който да оставя трайна диря в съзнанието на всеки един посетител.

Проектът за „Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково“ е изготвен на база на спешната необходимост от реконструкция на останалата част от водопроводната мрежа.

Обслужването на територията на община Мирково по водоснабдяването и отвеждане на отпадните води се осъществява от "ВиК" ЕООД – София.

Като цяло водоснабдяването в общината се характеризира с амортизирана и неефективна водопреносна мрежа. Поради тази причина Община Мирково взима решение за кандидатстване на същата по Мярка 321 с проекти за реконструкция на водопреносната мрежа на общината. През 2010 год. Кметът на общината сключва договори с ДФ Земеделие за следните проекти: „Водоснабдяване на с. Мирково - реконструкция и модернизация – I етап“ и „Водоснабдяване на с. Мирково - реконструкция и модернизация – II етап“. След реализацията на тези два проекта, общината частично решава проблемите с водоснабдяването, но за да е напълно реконструирана мрежата на с. Мирково, което е и най-голямото населено място в общината, трябва да бъде извършена реконструкцията и на третия етап, която се включва в проекта „Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково“. Спешната подмяна на остатъчната водопроводна мрежа ще реши основно проблема със загубата на голяма част от подаваните количества, поради силно амортизираните етернитови тръби и гумените уплътнители, което води до постоянни течове.

Етернитовите тръби са доказано канцерогенни и могат да предизвикат сериозни здравословни проблеми сред населението, което е достатъчно основание за тяхната бърза подмяна.

II.2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Предмет на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка е: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково"**

Обособена позиция 1

Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско,

I-ви етап – Обект 1 „Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV - 60030 /III/, с. Смолско"

Предвижда се рехабилитация на път "Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско".

Съществуващата настилка е предвидено да бъде пренастлана с 4 см плътен асфалтобетон тип А0 с минимална степен на уплътняване 97%, като стемежа е тези 4 см да бъдат върху съществуващата настилка , т.е. да се повиши носимоспособността на настилката. От друга страна стемежът е да се осигурят минимални напречни наклони от 2.50%, като и тези наклони да бъдат съобразени с хоризонталните криви, т.е. в зоната на кривите да бъдат едностранни ориентирани спрямо хоризонталната крива. От така изброените условия е предложена нивелета, която отговаря на горецитираните условия.

За габарит, отговарящ на нормите за проектиране на пътища е приет Г8 или две ленти за движение по 2х2.75 метра, водещи ивици от по 0.25 метра и два банкета от по 1.00 метър. По цялата дължина на пътя е осигурен този габарит.

Включва следните дейности:

I. Подготвителни мероприятия

1. Почистване на канавките

2. Разчистване площите в рамките на сервитута на пътя включващо изсичане на дървета, клони и храсти, окосяване на тревата и отстраняване на всички отпадъци както и свързаните с това разходи съгласно инструкциите на Инженера

3. Изкоп на неподходящ повърхностен пласт от банкети на средна дълбочина от 10 см.

4. Фрезоване (технологично с цел осигуряване на минимални технологични дебелини на изравнителните пластове) на съществуваща асфалтобетонова настилка

5. Транспорт на асфалтобетонови отпадъци включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС

6. Транспорт на бетонови отпадъци включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС

7. Транспорт на неподходящ повърхностен пласт включително натоварване , транспортиране до 10 км., разтоварване и оформянето му съгласно ТС

8. Почистване и миене на фрезованата настилка

9. Направа на свързващ битумен разлив за връзка с различна ширина съгласно изискванията на ТС

II.Асфалтови работи

1. Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за профилиране и изравняване на пластове с различна дебелина и ширина

2. Доставка и полагане на асфалтобетонова смес за долен пласт на покритието /биндер/ Тип 0/16, за кръпки с различна дебелина и ширина съгласно проекта и указанията на Инженера

3. Доставка и полагане на плътен асфалтобетон тип А, за износващ пласт с дебелина след уплътняването 4 см

III. Бордюри, водещи ивици и плочи

1. Разваляне на съществуващи бетонови водещи ивици

2. Доставка и полагане на бетонови водещи ивици 50/25/15, включително всички свързани с това разходи

3. Доставка и полагане на бетон В15 под водещите ивици

4. Насипване, уплътняване и подравняване на основата под водещите ивици

Обособена позиция 2

Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково,

II-ри етап – ГЛ. КЛ. - I В.З., ГЛ. КЛ. - II В.З., Второстепенни клонове 2,3,4,5,7,8,9,10,11,14,15,18,19,21,24,24_2,25,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,40,41,42,43,44 - ПЪРВИ ЕТАП

III-ти етап – Довеждащ тр. Н.З., ГЛ. КЛ. - I Н.З._1, ГЛ. КЛ. - I Н.З._2, ГЛ. КЛ. - II Н.З._1, ГЛ. КЛ. - II Н.З._2, ГЛ. КЛ. - II Н.З._3-ВТОРИ ЕТАП

Водопроводна мрежа в село Мирково е изпълнена зонирана водопроводна мрежа поради голямата денивелация между най-ниската и най-високата кота в населеното място - около 120м. Двете зони - „ниска" и „висока" се захранват по отделни водопроводи от самостоятелни напорни резервоари.

Водопроводната мрежа ниска зона се захранва от два напорни резервоара с V = 75 m и V = 150 т3 на кота терен 740,76 и кота хранителна тръба 738,75 който се захранва с тръбопровод стомана 0100 от напорен резервоар висока зона.

Водата от НР достига до о.т. 129 по захранващ тръбопровод с диаметър 0100 мм, стоманена тръба. От тази осова точка, започват Главен клон I и Главен клон II.

Частично е подменен Главен клон I Н.З. от о.т. 130 до о.т. 20 и Главен клон II Н.З. в участъка от о.т. 128 до о.т. 117, както и в участъка от о.т. 12 до о.т. 145 с ПЕВП с диаметър DN90 мм, клас ПЕ100 за налягане PN 10 атм.

Всички второстепенни водопроводни клонове от ниска зона с изключение на Клон 45, Клон 75 и Клон 87 са подменени с ПЕВП с диаметър DN90 мм, клас ПЕ100 за налягане PN 10 атм. Общата им дължина възлиза на 8230 м.

От водопроводната мрежа на село Мирково се захранва с вода село Бенковски. Захранващия водопровод за село Бенковски се отклонява от мрежата на село Мирково от о.т. 5 в ниската зона на селото.

Водопроводната мрежа висока зона се захранва с вода от самостоятелен напорен резервоар разположен в площадката на пречиствателната станция, посредством хранителен стоманен водопровод 0150 мм. Той е с V = 160 т3 на кота терен 782,28 и се захранва от ПСПВ. Този резервоар обезпечава необходимо водно количество и не е предмет на реконструкцията и модернизацията на мрежата.

От резервоара, хранителната тръба достига до о.т. 184 с кота 769,35 от където тръгват Главен водопроводен клон I с диаметър 0150 мм стоманени тръби и Главен водопроводен клон II с диаметър DN90 мм ПЕВП.

Частично е подменен Главен клон II от о.т. 184 до о.т. 175, както и в участъка от о.т. 90 до о.т. 98 с ПЕВП с диаметър DN90 мм, клас ПЕ100 за налягане PN 10 атм.

От второстепенната водопроводна мрежа са подменени - Клон 1, Клон 2 от о.т. 184 до о.т. 304, Клон 6, Клон 7 от о.т. 87 до о.т. 185, Клон 13, Клон 21 от о.т. 156 до о.т. 131\ Клон 22, Клон 23, Клон 27, Клон 28, Клон 39 и Клон 44 от о.т.132 до о.т.137 с ПЕВП с диаметър DN90 мм, клас ПЕ100 за налягане PN 10 атм.

ПРОКТНО РЕШЕНИЕ

Обхватът на обособената позиция е реконструкция на част от водопроводна мрежа, възстановяване на асфалтовата настилка и бордюрите на улиците, по които ще се извършват строителните работи.

Ниска зона

Предвидени са за подмяна: Главен Клон - I Н.З. от о.т. 129 до о.т. 130 и от о.т. 20 до о.т. 5, Главен Клон - II Н.З. от о.т. 129 до о.т. 128, от о.т. 117 до о.т. 12 и от о.т. 145 до о.т. 5 и довеждащия водопровод от напорните резервоари до о.т 129, от която започват Главен Клон - I Н.З., Главен Клон - II Н.З. от стомана, с тръби от ПЕВП със съответния диаметър.

От второстепенната водопроводна мрежа се подменят - Клон 45 и Клон 75

Денивелацията между напорните резервоари захранващи ниска зона с кота 738,75 и най-ниската точка в ниска зона с кота 654,60 е 84,15м, което създава налягане във водопроводната мрежа там по-голямо от допустимото (60м), което налага прилагането на система за регулиране на налягането. Предвижда се инсталиране на два регулатора на налягане - на Главен Клон - II Н.З. след о.т. 109 и на Главен Клон - I Н.З. след о.т. 20. За да се обособят

подзони, които да отговарят на допустимото налягане следва да се затворят спирателните кранове - на Клон 63 при о.т.142 ,на Клон 62 при о.т.24, на Клон 55 при о.т. 24, на Клон 58 при о.т.25 и на Клон 72 при о.т.22. Така налягането няма да надвишава допустимото (60м), както ще се осигури и минимален напор в най-високите точки.

Висока зона

Подменят се Главен Клон -1 В.З. и Главен Клон - II В.З. от о.т.175 до о.т. 90 с тръби от ПЕВП със съответния диаметър.

Подменят се и второстепенните водопроводни клонове - Клон 2 от о.т. 304 до о.т. 175а, Клон 3, Клон 4, Клон 5, Клон 7 от о.т. 185 до о.т. 167, Клон 8, Клон 9, Клон 10, Клон 11, Клон 14 от о.т. 159 до о.т. 170, Клон 15, , Клон 18, Клон 19 от о.т. 147 до о.т. 146, Клон 21 от о.т. 13Г до о.т. 128, Клон 24 от о.т. 156 до о.т. 150 и от о.т. 152 до о.т. 128, Клон 25, Клон 29, Клон 30, Клон 31, Клон 32, Клон 33, Клон 34, Клон 35, Клон 36, Клон 37, Клон 38, Клон 40, Клон 41, Клон 42, Клон 43 и Клон 44 от о.т. 90 до о.т. 132 от АЦ, с тръби от ПЕВП с диаметър DN90 мм, клас ПЕ100 за налягане PN 10 атм. На приложените чертежи са дадени монтажните планове, детайлирани за отделните случаи на присъединяване.

Денивелацията между напорнят резервоар захранващ висока зона с кота 782,28 и най-ниската точка във висока зона с кота 688,18 е 94,1 Ом, което създава налягане във водопроводната мрежа там по-голямо от допустимото (60м), което налага прилагането на система за регулиране на налягането. Предвижда се инсталиране на два регулатора на налягане - на Главен Клон - I В.З. след о.т. 167 и на Главен Клон - II В.З. след о.т. 126. За

да се обособят подзони, които да отговарят на допустимото налягане следва да се затворят спирателните кранове - на Клон 18 при о.т.159 ,на Клон 23 при о.т.185, на Клон 21 при о.т. 128, на Клон 41 при о.т.127 и на Клон 36 при о.т.3О3. Така налягането няма да надвишава допустимото (60м), както ще се осигури и минимален напор в най-високите точки.

Предвидено е да се изпълни аварйна връзка между главните клонове на ниска и висока зона.

Редукторите на налягане във ниска зоно редуцирет налягането с 20 м а във висока зона с 30 м.

Проектните водопроводни клонове са ситуирани на 1.00 м от бордюрите, в уличното платно, на срещуположната страна на съществуващия водопровод, като е спазено изискването за минимално покритие над теме тръба - 1.50 м.

Това местоположение е съобразено с условието, докато се строи новия водопровод, стария да е в действие. След приключване на строително - монтажните работи и свързване на сградните отклонения с новия водопровод, старата мрежа ще се изключи.

Предвидено е клоновете да се изпълнят от ПЕВП клас ПЕ100 за налягане PN 10 атм. Всички проектни диаметри са подбрани като еквивалентни на съществуващите, или съгласно чл.139 (1) от Наредба №2/02.05.2005г за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, определящ минималния диаметър на водопроводната мрежа за урбанизирани територии под 10 000 жители.

Спазени са минималните допустими наклони, както и допустимите скорости и покритие над теме тръба.

Точното място на полагане на проектните клонове съгласно графична част на проекта - Ситуация М1:1000 /черт. №2/

Хидравличното оразмеряване е направено с програма за водопроводни мрежи в населени места.

Главните клонове са оразмерени за Омаксчас + Опож, като ОПОж = 5.00 л/сек

Второстепенните клонове са оразмерени за 0Максчас + Опож., като

Опож. = 5.00 л/сек

Дължината на предвидената за подмяна водопроводната мрежа за с. Мирково е Y. L = 11271,5 м.

Загубите по дължина са изчислени по формулата на Колеброк - Уайт. В оразмеряването са взети предвид местните загуби, чупки по трасето, от арматури и др. За всеки участък са взети местни загуби в размер на 15% от загубите по дължина, което дава сигурност на мрежата.

Минималният свободен напор в критичната точка на водопроводната мрежа не трябва да бъде по-малък от 10 + 4 (п-1) м, където п е средната етажна застроеност в населеното място. След реализация на проекта с. Мирково ще има модерна и ефективна вътрешна водопроводна мрежа, без аварии и загуби на питейна вода.

2. Географска област, обхваната от обществената поръчка.

Географската област, която следва да обхване тази обществена поръчка е територията на с. Мирково, община Мирково.

3. Финансиране на проекта

Финансирането на проекта е осигурено Програмата за развитие на селските райони, Мярка 321, „Услуги за развитието на селските райони“ и е общо в размер на както следва :

4 442 346,00 /четири милиона четиристотин четиридесет и две хиляди триста четиридесет и шест хиляди лева/ лева, без ДДС.

Прогнозната стойност на строителните работи е:

4 211 732,00 /четири милиона, двеста и единадесет хиляди, седемстотин тридесет и два/ без ДДС.

По обособена позиция №1

Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско

697 086,00 /шестстотин деветдесет и седем хиляди и осемдесет и шест/, от които непредвидени разходи 33 194,00 /тридесет и три хиляди, сто деветдесет и четири/ лева.

По обособена позиция №2

Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково

3 514 646,00 /три милиона, петстотин и четиринадесет хиляди, шестстотин четиридесет и шест/, от които непредвидени разходи 167 364,00 /сто шестдесет и седем хиляди, триста шестдесет и четири/ или

Етап I – 2 419 748,00 /два милиона четиристотин и деветнадесе хиляди седемстотин четиридесет и осем/ лева;

Етап II – 927 534,00 /деветстотин двадесет и седем хиляди петстотин тридесет и четири/ лева

Непредвидени разходи - 167 364,00 /сто шестдесет и седем хиляди, триста шестдесет и четири/ лева

Начинът на плащане е подробно описан в проекта на договор – приложение към настоящата документация.

4. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на строително-монтажните и строително-ремонтните дейности по предмета на поръчката е

- За Обособена позиция 1 - по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца;
- За Обособена позиция 2 - по-къс от: 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 18 /осемнадесет/ месеца.

Раздел 4: Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1. Изисквания към офертата

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Начален документ на оферта се изготвя по приложения в документацията образец (Приложение №1). Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника (при наличие на такъв).

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

Един участник може да подаде само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП, декларация по чл.56 ал.1, т.11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, от крайния срок за получаване на офертите, посочена в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

2. Общи изисквания към участниците

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

ж/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

и/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

2.2. Изискванията по буква „а", буква „г" и буква „й" по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (б. „б", „в", „д", „е", „ж", „з" и „и"), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

2.5. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

2.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по букви „а", „б", „в", „е", „з" и „й".

2.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а",„б",„в",„е",„ж",„з",„и" и „й".

2.8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът - чуждестранно физическо или юридическо лице, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а", „б", „в", „е", „з" и „й", издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по букви „а", „б", „в", „е", „з" и „й" или когато те не включват всички случаи по букви „а", „б", „в", „е", „з" и „й", участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

3. Общи изисквания при участие като обединение/консорциум

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват нотариално заверено споразумение /или еквивалентен документ/. Споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие. Споразумението /съответния документ/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

• че всички членове на обединението/консорциума ще са отговорни, заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора;

• че представляващият на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

• че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

• че след изпълнение и приемане на обекта гаранционните срокове ще бъдат задължение на водещия член на обединението/консорциума.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато представляващия обединението не е посочен в споразумението за създаване на обединение, то всички членове на обединението следва да представят нотариално заверени пълномощни за упълномощаване на лицето, определено за представител.

Документи: доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка - за съответната обособена позиция и доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка - за съответната обособена позиция се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В процедурата за възлагане на обществената поръчка - за съответната обособена позиция, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на процедурата и което декларира изпълнение на посочените изисквания към обединението/консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение /документ/ за създаването на обединение или в приложеното споразумение /документ/ липсват клаузи, или не е подписано от лицата в обединението, или не е посочен представляващия, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, или лицето което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка - за съответната обособена позиция.

4. Общи изисквания при използване на подизпълнители

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Възлагането на работи/задачи на подзипълнител/-и е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/-ите като за свои действия и/или бездействия.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Мотиви за избора за възлагане на процедурата

Съобразно изготвения от Община Мирково и одобрен от Държавен фонд „Земеделие“ бюджет, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, **е *4 211 732,00*** /четири милиона двеста и единадесет хиляди седемстотин тридесет и два лева/ без ДДС.

Съобразно изложеното и при съблюдаване на ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност.

В конкретния случай, видно от посочения максимален разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка и съобразно разпоредбата на ЗОП, приложимия ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на Чл.14, ал.1, т.1 и Чл.16, ал.8 от ЗОП.

Мотивът за избор на вида процедура се обосновава и от факта че естеството на предмета позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации (обстоятелство, изключващо прилагането на ограничена по своя характер процедура) и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за открита процедура.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта, каквато несъмнено е една от водещите цели на Община Мирково, в качеството ѝ на Възложител на обществената поръчка.

6. Оглед на място

Посещение на строителните площадки се организира от Възложителя всяка сряда в часовете 10:00 до 12:00 часа. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Лицата следва да носят със себе си лична карта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с нотариално заверено пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Към своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект, при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката и одобрения инвестиционен проект е за негов риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка (Приложение №15).

7. Органи, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията за труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за :

-задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg ;

-опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ;

-закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg ,

които са в сила в РБългария, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от предварително обявените условия за участие в процедурата.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя в **1 оригинал, 2 копия и на електронен носител**, съгласно приложения в настоящата документация образец и към нея се прилагат изискуемите, според тази документация и обявлението документи и при спазване на изискванията на чл.57, ал.1, ал.2 и ал.3 ЗОП.

Подадената от участника оферта се представя в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон, като трябва да съдържа по три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№1", Плик „№2" и Плик „№3"), както следва:

Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, 8, 11 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, по чл 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Плик № 3 с надпис **„Предлагана цена",** който съдържа ценовото предложение на участника.

ВАЖНО !!! Пликове № 1, 2 и 3 се представят за всяка от обособените позиции. Всеки един от отделните пликове следва да е надписан за коя от обособените позиции се подава. В общия плик/кашон/кутия, в който се подава офертата, когато участникът кандидатства за една обособена позиция, следва да се съдържат три отделни запечатани, непрозначени плика, а когато участникът кандидатства и за двете обособени позиции, в общия плик/кашон/кутия следва да се съдържат шест отделни запечатани, непрозрачни плика. Възложителят ще отстрани участник, чиято оферта не е съобразена с по-горното изискване.

Всички документи от всеки един плик от офертата се сканират последователно в един общ файл в PDF формат и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани.

Върху общия непрозрачен плик или кутия или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

До Община Мирково
гр. Мирково, ул. "Александър Стамболийски" №35

ОФЕРТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково "

II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

1.1.1. Оборот на участника от строително-ремонтни и строително-монтажни работи. Необходимо е участникът да докаже минимален общ оборот в размер равен или над 1 800 000 (един милион и осемстотин хиляди) лева и минимален оборот от строителство на обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

* Под „сходни с обекта на поръчката" следва да се разбират строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа

Обстоятелството се декларира със Справка - декларация за оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /по образец/ и заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

1.1.2. Финансова стабилност – собствени средства. Необходимо е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на най-малко 200 000 (двеста хиляди) лева.

Обстоятелството се доказва с извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

1.1.3. Застраховане професионална отговорност. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г./ за изпълнение на строежи II-ра категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен

участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Обстоятелството се доказва с копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.

* ***При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

1.2.1 Оборот на участника от строително-ремонтни и строително-монтажни работи. Необходимо е участникът да докаже минимален общ оборот в размер равен или над 9 000 000 (девет милиона) лева и минимален оборот от строителство на обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката равен или над 5 000 000 (пет милиона) лева, за предходните три приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

* *Под „сходни с обекта на поръчката" следва да се разбират изграждане и/или реконструкция/подмяна на водопроводна мрежа*

Обстоятелството се декларира със Справка - декларация за оборота от строително-ремонтни и строително-монтажни работи от последните 3 /три/ приключени финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.) /по образец/; заверени копия от счетоводните баланси и отчетите за приходите и разходите за посочените години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. При участие на физически лица, възложителят приема за подходящ документ, удостоверяващ дохода, включително данъчна декларация, справка от работодател или други. /Съгласно чл.50, ал. 2 от Закона за обществени поръчки, когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който приеме за подходящ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен./

Забележка: Участниците не представят посочените годишни финансови отчети, ако са представили ЕИК и данните им са достъпни /публикувани в пълен обем/ в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

1.2.2. Финансова стабилност – собствени средства. Необходимо е участникът да разполага със собствени средства, или да има достъп до кредитни линии или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер на най-малко 1 200 000 (един милион и двеста хиляди) лева.

Обстоятелството се доказва с - извлечение от банкова сметка до пет дена преди подаване на офертата и/или договор за банков кредит или овърдрафт, с извлечение до пет дена преди подаване на офертата за наличния лимит или друг подходящ документ за доказване на посоченото изискване.

1.2.3. Застраховане професионална отговорност. Участниците трябва да имат сключена, валидна към датата определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите, застраховка за професионална отговорност за вреди причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ – с общ лимит на отговорност покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /Обн. ДВ, бр.17 от 02.03.2004 г./ за изпълнение на строежи II-ра категория, съгласно чл.137 от ЗУТ и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентна такава. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката.Обстоятелството се доказва с копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.

Обстоятелството се доказва с копие от застраховката за професионална отговорност – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентна такава.

* ***При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

NB! Когато участникът подава оферта и за двете обособени позиции на обществената поръчка минималните изисквания, посочени по-горе се прилагат за преценка съответствието с критериите за подбор поотделно по всяка една обособена позиция, определени от възложителя. Участникът следва да посочи че разполага кумулативно с минималните ресурси за изпълнение на всяка една обособена позиция, без тяхното препокриване.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

2.1. Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1

2.1.1. Изпълнени сходни обекти от участника.

Необходимо е участникът да е изпълнил:

- 1 (един) сходен обект за строително-ремонтни и строително-монтажни работи /строителство и/или рехабилитация и/или реконструкция на пътна и/или улична мрежа/ - с изпълнен обем не по-малко от 450 (четиристотин и петдесет) л.м., през последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Обстоятелството се доказва със Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от: препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са надлежно оформени с издател и изходящ номер/; констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/илип приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти.

Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите обекти, а не обекти в процес на изпълнение.

2.1.2. Собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с персонал, който да е в необходимия брой, така че да покрие всички дейности предмет на поръчката в указания срок за изпълнение. Участниците трябва да имат собствен или нает персонал за изпълнение на поръчката не по-малко от 10 (десет) работници в строителството.

Обстоятелството се декларира с поименен списък - декларация за собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката – по длъжности /по образец/.

2.1.3. Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

- **Ръководител на обекта,** който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането на строителните работи, трябва да отговаря на следните условия:
  - завършено висше образование, степен „магистър" с квалификация „ПГС", „Пътно строителство" или еквивалентна;
  - минимум 5 години професионален стаж/опит.
- **Технически ръководител „Пътни работи",** който ще осъществява ръководство при реализирането на пътните работи, трябва да отговаря на следните условия:
  - технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник" или еквивалентна/
  - минимум 3 години професионален стаж/опит.
- **Експерт – „Контрол на качеството"**, трябва да отговаря на следните условия:
  - технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ, притежаващо Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник" или еквивалентна/
  - минимум 3 години професионален стаж/опит.

- **Експерт – „Координатор по безопасност и здраве"**, трябва да отговаря на следните условия:
  - технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ, /завършено висше образование, степен „бакалавър"/техник с квалификация „Строителен инженер"/"Строителен техник"/, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно;
  - минимум 3 години професионален стаж.

Забележка: Може да се съвместява от някои от останалите членове на екипа.

Обстоятелството се доказва със списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства: декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/; за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец) с приложени документи - копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионалне стаж/опит.

Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.

2.1.4. Регистрация в Централен професионален регистър на строителя. Участниците трябва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/, съгласно Закона за камарата на строителите /ЗКС/ и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория, съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от ЗКС – 2-ра група, II-ра категория или по-висока, и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право /Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/.

Обстоятелството се доказва с копие от удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, в съответствие с чл.49, ал.1 от ЗОП

2.1.5. Система за управление на качеството в строителството. Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /пътно строителство/.

Обстоятелството се удостоверява с представяне на копие от валиден сертификат ISO9001-2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.*

2.1.6. Система за управление на околната среда. Участниците трябва да са въвели система за управление на околната среда в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /пътно строителство/.

Обстоятелството се удостоверява с представяне на копие от валиден сертификат ISO14001-2005 за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.*

2.1.7. Стандарт за управление на безопасните и здравословни условията на труд. Участниците трябва да са въвели стандарт на системи за управление на безопасните и здравословни условията на труд в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /пътно строителство/.

Обстоятелството се удостоверява с представяне копие от валиден сертификат OHSAS 18001-2007 за стандарт на системи за управление на безопасните и здравословни условията на труд в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на условия на труд.*

**Забележка: Сертификатите по т.2.1.5, 2.1.6. и 2.1.7. следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството, за опазване на околната среда и за здравето и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

2.1.8. Техническо оборудване за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да осигури техническо оборудване, което да покрие всички дейности предмет на поръчката в предложения срок за изпълнение. Участникът трябва да осигури техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- Багер - 1 /един/ брой;
- Валяк - барабанен с ширина на барабана, не по-малка от 1 м и работно тегло не по-малко от 2500 кг – 1 /един/ брой;
- Пътни фрези - 1 /един/ брой;
- Фугорез - 1 /един/ брой;
- Асфалтополагач - 1 /един/ брой;
- Челен товарач – 1 /един/ брой;
- Самосвали с подходящ тонаж /минимум 10 тона/ – 2 /два/ броя;

Обстоятелството се доказава със списък – декларация на техническо оборудване за изпълнение на поръчката (по образец); копия от регистрационни талони за собственост на оборудването или предварителни договори за ползване от собственика, придружени от копия от регистрационни талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или наем/.*

**Забележка: Съгласно чл.51а от Закона за обществени поръчки участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

2.1.9. Акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на качеството. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с акредитирана лаборатория за изпитване и контрол на качеството, за която има валиден сертификат за акредитация с обхват на дейност – контрол на асфалтовата смес, контрол на положения асфалтов пласт, включително на качествата на вложените материали /чакъл, пясък, битум и др./

Обстоятелството се доказава с копие от документ за собственост на лабораторията, договор за наем или договор за услуга /предварителни договори за ползване от собственика/, придружен от копие от валиден сертификат за акредитация на лабораторията.*

**Забележка:* Съгласно чл.51а от Закона за обществени поръчки участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

2.1.10. Производство/доставка на асфалтови смеси за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да има възможност за производство/доставка на асфалтови смеси за периода на изпълнение /предложения срок за изпълнение/ на поръчката. Участниците трябва да имат собствена асфалтова база за производство или да имат предварителен договор с такава база за срока на изпълнение на поръчката, със сертификат за производствен контрол и необходимия капацитет за производство на асфалтови смеси за изпълнение на поръчката.

Обстоятелството се доказава с копие от документ за собственост на асфалтова база или договор с такава база.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2

2.2.1 Изпълнени сходни обекти от участника.

Необходимо е участникът да е изпълнил:

- сходни обекта за строително-ремонтни и строително-монтажни работи /изграждане и/или реконструкция/подмяна на водопроводна мрежа/ - с общ изпълнен обем не по-малко от 10 000 (десет хиляди) л.м., през последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите;

- 1 (един) сходен обект за строително-ремонтни и строително-монтажни работи /изграждане и/или реконструкция/подмяна на водопроводна мрежа/ с изпълнен обем не по-малко от 6 000 (шест хиляди) л.м., през последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

Обстоятелството се доказва със Справка-декларация, съдържаща списък на основните договори с предмет, подобен на настоящата поръчка за последните 5 /пет/ години, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите – по образец, придружена от: препоръки за добро изпълнение за посочените сходни обекти /препоръките трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, възложителя с телефон и адрес за контакт и да са

надлежно оформени с издател и изходящ номер/; констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/илип приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешение за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация на посочените сходни обекти за посочените сходни обекти.

Забележка: В списъка трябва да бъдат посочени само завършени и предадени на възложителите обекти, а не обекти в процес на изпълнение.

2.2.2. Собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да разполага с персонал, който да е в необходимия брой, така че да покрие всички дейности предмет на поръчката в указания срок за изпълнение. Участниците трябва да имат собствен или нает персонал за изпълнение на поръчката не по-малко от 20 (двадесет) работници в строителството.

Обстоятелството се декларира с поименен списък - декларация за собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката – по длъжности /по образец/.

2.2.3. Инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката. За изпълнение на поръчката участникът трябва да осигури екип, назначени на трудов или граждански договор лица, включващ специалисти от съответните области с достатъчно опит, стаж и с необходимата професионална квалификация за да осигурят точното, качествено и своевременно изпълнение на обекта на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът е длъжен да осигури:

- **Ръководител на обекта,** който ще осъществява цялостното ръководство при реализирането на строителните работи, трябва да отговаря на следните условия:
  - завършено висше образование, степен „магистър” с квалификация „ХС”, „ХМС“ „ВиК инженер” или еквивалентна;
  - минимум 5 години професионален стаж/опит.
- **Технически ръководител „ВиК” – 2 /два/ броя,** които ще осъществяват ръководство при реализирането на ВиК работи, трябва да отговарят на следните условия:
  - технически правоспособни лица, съгласно чл.163а от ЗУТ /завършено висше образование, степен „бакалавър”/техник с квалификация „Строителен/ВиК инженер”/“ПГС“/”Строителен/ВиК техник” или еквивалентна;
  - минимум 5 години професионален стаж.
- **Експерт – „Контрол на качеството” – 2 /два/ броя**, трябва да отговарят на следните условия:
  - технически правоспособни лица, съгласно чл.163а от ЗУТ, притежаващи Удостоверение/Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно /завършено висше образование, степен „бакалавър”/техник с квалификация „Строителен инженер”/”Строителен техник” или еквивалентна/
  - минимум 5 години професионален стаж/опит..
- **Експерт – „Координатор по безопасност и здраве”**, трябва да отговаря на следните условия:
  - технически правоспособно лице, съгласно чл.163а от ЗУТ, /завършено висше образование, степен „бакалавър”/техник с квалификация „Строителен инженер”/”Строителен техник”/, притежаващо Удостоверение/Сертификат за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност /„Специалност

БЗР"/"Длъжностно лице БЗР"/ при извършване на СМР, съгласно Закона за безопасни условия на труд или еквивалентно;
- минимум 5 години професионален стаж.

Обстоятелството се доказва със списък – декларация на инженерно-технически екип за изпълнение на поръчката (по образец) с приложени необходимите доказателства: декларация от лицата включени в инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката за съгласие /по образец/; за доказване на професионалната квалификация и опит: попълнени и подписани автобиографии (по образец) с приложени документи - копие от диплом /За чуждестранни лица - техническа правоспособност се признава, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ/ и документи удостоверяващи професионалне стаж/опит.

Забележка: Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за контрол на качеството и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.

2.2.4. Регистрация в Централен професионален регистър на строителя. Участниците трябва да са регистрирани в Централния професионален регистър на строителя /ЦПРС/, съгласно Закона за камарата на строителите /ЗКС/ и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория, съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от ЗКС – 2-ра група, II-ра категория или по-висока, и/или ако е чуждестранен участник да има еквивалентно право /Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено/.

Обстоятелството се доказва с копие от удостоверението за регистрация и валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на ЦПРС или еквивалент, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация, в съответствие с чл.49, ал.1 от ЗОП

2.2.5. Система за управление на качеството в строителството. Участниците трябва да са въвели система за управление на качеството в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /ВиК строителство/.

Обстоятелството се удостоверява с представяне на копие от валиден сертификат ISO9001-2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.*

2.2.6. Система за управление на околната среда. Участниците трябва да са въвели система за управление на околната среда в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /ВиК строителство/.

Обстоятелството се удостоверява с представяне на копие от валиден сертификат ISO14001-2005 за система за управление на околната среда в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда.*

2.2.7. Стандарт за управление на безопасните и здравословни условията на труд. Участниците трябва да са въвели стандарт на системи за управление на безопасните и здравословни условията на труд в строителството с обхват на дейност, покриващ дейностите, предмет на поръчката /ВиК строителство/.

Обстоятелството се удостоверява с представяне копие от валиден сертификат OHSAS 18001-2007 за стандарт на системи за управление на безопасните и здравословни условията на труд в строителството или еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на условия на труд.*

**Забележка: Сертификатите по т.2.2.5., 2.2.6. и 2.2.7. следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия стандарти за управление на качеството, за опазване на околната среда и за здравето и безопасност при работа в съответствие с чл.53, ал.3 от ЗОП.*

2.2.8. Техническо оборудване за изпълнение на поръчката. За изпълнението на поръчката участникът трябва да осигури техническо оборудване, което да покрие всички дейности предмет на поръчката в предложения срок за изпълнение. Участниците трябва да осигурят техническо оборудване за изпълнение на поръчката, както следва:

- Верижен багер с обем на кофата 1,2 куб.м. - 3 /три/ броя;
- Комбиниран багер с обем на кофата 0,6 куб.м. - 6 /шест/ броя;
- Самосвали – 8 /осем/ броя;
- Заваръчни машини за изпълнение на водопроводи от ПЕВП – 2 /два/ броя;
- Валяк – 2 /два/ броя;
- Асфалтополагаща машина - 2 /два/ броя;

Обстоятелството се доказава със списък – декларация на техническо оборудване за изпълнение на поръчката (по образец); копия от регистрационни талони за собственост на оборудването или предварителни договори за ползване от собственика, придружени от копия от регистрационни талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или наем/.*

**Забележка: Съгласно чл.51а от Закона за обществени поръчки участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

2.2.9. Строителни продукти за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да влага в строителството строителните продукти (материали, стоки, изделия и други), които отговарят на установените за Република България технически спецификации (БДС, европейски и международни стандарти и технически одобрения, български технически одобрения). Участникът трябва да докаже произхода на стоките/материалите, които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора за изпълнение.

Обстоятелството се доказава с декларация за влаганите строителни продукти по време на строителството .

NB! Когато участникът подава оферта и за двете обособени позиции на обществената поръчка минималните изисквания, посочени по-горе се прилагат за преценка съответствието с критериите за подбор поотделно по всяка една обособена позиция, определени от възложителя. Участникът следва да посочи че разполага кумулативно с минималните ресурси за изпълнение на всяка една обособена позиция, без тяхното препокриване.

1.Обособена позиция 1: Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско

2.Обособена позиция 2:Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика или кутия или кашона трябва да бъде написано името и адреса на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

Изисквания към съдържанието на пликовете:

1. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор"

1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени **и номерата на страницата/ите, на която/ито се намират**;

2) Копие от документа за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър /Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, но с представянето му не отпада задължението за представяне на документа за регистрация/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно т.II. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;

4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация съгласно т.III. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация;

5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а"- „д", т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП - Приложения № 2 и № 3;

6) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Приложение № 4;

7) Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му - Приложение № 5;

8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител - Приложение № 6 (когато е приложимо);

9) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - оригинал;

10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

11) Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение № 1;

12) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника;

13) Споразумение /документ/ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис.

14) Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Приложение № 14;

15) Декларация за запознаване с условията на откритата процедура - Приложение № 15;

Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявлението и документацията за участие.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6, а декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката"

Техническо предложение (Приложение № 16) по обособена позиция ..... - следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от Техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката, в което се посочва:

1.1. Срок за изпълнение на поръчката

1.2. Гаранционен срок

1.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Тп1 - Технологична последователност на строителните процеси**

Необходимо е да се приложи описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, както и описание и план за дейностите по: депониране/ изхвърляне на образуваните отпадъци.

Участникът изготвя реалистичен строителен генерален план на работната площадка, който предвижда площадките за временни депа за материали, разполагане на фургони и паркиране на механизацията, без това да води до неудобства за населението.

Необходимо е да се изготви подробен мрежов времеви линеен график с линейни диаграми, както и да се опишат стъпките, способите, системите и средствата, които ще бъдат приложени за осъществяването и реализацията му, както и за спазването на заложените в него срокове.

Техническото предложение следва да съдържа изложение на цялостната методология технологична последователност за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за изпълнението на всяка от дейностите. Описва се виждането на участника за технологията и начина на изпълнението на строителството. Участникът трябва да опише използвани от него практики и методи, които счита за приложими при изпълнението на настоящата поръчка.

- **Тп2 – Управление на риска**

Всеки участник следва да разработи и представи процедури за контрол, изготвени съобразно процесите за изпълнение на строителството. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като трябва да се посочат процедурите за контрол по изпълнение на дейностите.

В описанието подробно трябва да са изложени основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършваните дейности. Необходимо е да се приложи описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите. Поради обем и важността на настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от избрания Изпълнител да осигури пълен контрол и координация, да осъществи прецизно планиране и да прояви висока отговорност при изпълнението на строителството.

Участникът трябва да опише подробно избраната от него технологичната последователност на изпълнение на поръчката, които ще гарантират надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график и най-важното качествен и дълготраен продукт. Участникът трябва да подходи с максимална сериозност към доказване и гарантиране на качеството на строителството. В тази връка се изисква от него да опише отговорностите на отделните участници в строителния процес и техните връзки, в съгласуваност.

Участникът трябва да опише мерките, които ще предприеме за избягване и предотвратяване на аварии. Участникът трябва да докаже ангажираност за справяне с внезапно възникнали проблеми и ситуации, които биха застрашили спазването на сроковете заложени в линения график.

Основната цел, която участникът трябва да постигне, е да докаже на Възложителя, че притежава необходимите качества, познания, организация, средства и ресурси, както и оперативни способности и умения за планиране, контрол и координация за успешното реализиране на проекта.

3. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена"

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис Плик № 3 „Предлагана цена“ по Обособена позиция №..... Този плик се поставя в плика с офертата по съответната обособена позиция.

Ценовото предложение се изготвя по приложения към документацията образец – Приложение № 17. Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс и/или по някое от бюджетните пера, офертата на участника ще бъде предложена за отстраняване.

Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик № 3 трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик № 3 "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, в които се включват непредвидени разходи от стойността на СМР, подлежащи на доказване. В ценовото си предложение участникът посочва стойности на елементите на ценообразуване, по които ще се остойностяват възникналите непредвидени разходи.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито ценови оферти се констатират липса на изискуем документ и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 - с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура. Комисията ще предложи за отстраняване участник, който е предложил цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

V. ГАРАНЦИИ

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие по съответната обособена позиция, а определеният изпълнител гаранция за изпълнение при подписване на договора за съответната обособена позиция и и гаранция за авансово плащане в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по сметка на Възложителя

   IBAN: BG11UNCR75273359158836

   BIC код: UNCRBGSF

   Банка: УниКредит Булбанк, клон Пирдоп

или

2. Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на «Банкова гаранция» или по образец на банката издател. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, а определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Участниците следва да представят гаранция за участие, съответно:

   - по Обособена позиция1 - в размер на: 6 000,00 /шест хиляди лева/;
   - по Обособена позиция 2 - в размер на: 30 000,00 /тридесет хиляди лева/.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител - за съответната обособена позиция. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; или е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него на: отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Когато участникът представя гаранция за участие, валидността на последната следва да покрива минимум валидността на офертата му за участие

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, която е в размер на 3 % от договорната стойност в лева, без ДДС за съответната обособена позиция. При качествено, точно и съобразено с клаузите на договора за възлагане, изпълнение, гаранцията за изпълнение се освобождава от Възложителя в пълен размер в срок от 90 дни след издаване на Разрешение за ползване на обекта, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранциите.

Гаранцията за авансово плащане се представяне преди получаване на авансово плащане, която е за пълния размер на авансовото плащане - до 20% от договорната стойност в лева с ДДС, със срок на валидност до датата на издаване на Разрешение за ползване на съответния обект. Когато избраният изпълнител е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция. Банковата гаранция трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Гаранцията за авансово плащане се освобождава от Възложителя пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане, в срок от 10 дни, без Възложителя да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

VI. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Подадените оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка в административната сграда на Община Мирково - с. Мирково, ул. "Александър Стамболийски" № 35. Действията на комисията по отварянето на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите предствители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт /за щридически лице – извлечение от търговския регистър, показващ законния представител на участника/. Упълномощен представител на участник се допуска след представяне на специално издадено за целта нотариално заверено пълномощно, придружено от копие на личната карта на упълномощаващия ако участникът е физическо лице или копие от удостоверението за актуална търговска регистрация, ако участникът е юридечско лице. Пълномощниците също представят лична карта за идентифицирането си. Ако участникът е обединение/консорциум, в пълномощното изрично следва да е посочено наименованието на обединенеито/коносрциума и участниците в него, както и лицето имащо право да го представлява, съгласно документа за създаването му. Присъстващите представители на участниците вписват имената си и се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика. Най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликове № 3 „Предлагана цена" на останалите участници. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" и най- малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията отваря Пликове № 1 „Документи за подбор" и оповестява документите, които те съдържат и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. След това приключва публичната част на заседанието на комисията и същата продължава работата си самостоятелно. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68 ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В случаите по ал. 1 възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: http://mirkovo.bg/.

При отварянето на пликовете с предлаганата цена могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителите се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт. Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря Пликове № 3 с предлагана цена на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

След отваряне и оповестяване на ценовите оферти, комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя. Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за вярна се смята сумата словом

Когато офертата на участник съдържа предложение с цифрово изражение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал.1 от ЗОП е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Оценка на офертите

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в настоящата методика.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията като „Критерий и методика за определяне на комплексна оценка на офертите", която е част от настоящата документация за възлагане на обществена поръчка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, по критерий „икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;

- списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

- становищата на консултантите;

- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

- дата на съставяне на протокола;

- в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация от процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Възложителят има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. В случай че при контрола се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Възложителят преминава към сключване на договор след одобряване на протокола от комисията.

VII. ОБЯВЯВАНЕ РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Възложителят в срок от 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на поръчката.

В решението си възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението си на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4. от ЗОП.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;

- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта за участие;

- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, когато са посочени в обявлението.

3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по т.1. или 2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на агенцията по обществени поръчки.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл.41 ал.3 от ЗОП.

4. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

5. Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП.

6. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

6.1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 ЗОП;

6.2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

6.3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и/или е поставено от възложителя при откриване на процедурата

Забележка: т.6.1. не се прилага в случаите когато Възложителите, за които се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, не могат да изискват представяне на документите по ал. 10, когато те се отнасят за обстоятелствата, вписани в търговския регистър по чл. 47, ал. 10.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

8. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

8.1. промяна в сроковете на договора, или

8.2. частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

8.3. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

8.4. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

8.5. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

8.6. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Изменението на цената на основание т.8.4. е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

9. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Раздел 5: Методика за оценяване

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие е съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП - **„Икономически най-изгодна оферта”**. Всяка оферта, отговаряща на изискванията за подбор, се оценява по изготвената методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономически, финансови и технически възможности и квалификация подлежат на комплексна оценка за определяне на „Икономически най-изгодната оферта”.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

Оценка на техническото предложение за изпълнение на поръчката и предложената цена се поставя **само на офертите на допуснатите до този етап участници**.

Критерии за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта”, при следните показатели за комплексна оценка с тяхната относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

I. Показатели за оценка на офертата

Показател 1 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява предложения от участника срок за изпълнение на обособената позиция в дни;

Показател 2 (Гп): Гаранционен срок/поддръжка - По този показател се оценява предложения от участника гаранционен срок за изпълнение на обособената позиция в месеци;

Показател 3 (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява Техническо предложение за изпълнение на обособената позиция в съответствие с изискванията на Възложителя;

Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката - По този показател се оценява предложената от участника цена за изпълнение на обособената позиция в лева без ДДС.

II. Относителната тежест в комплексната оценка (КО)

1.4. Показател 1 **(Сп): Срок за изпълнение на поръчката**

Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.10

1.5. Показател 2 **(Гп): Гаранционен срок**

Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.10

1.6. Показател 3 **(Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката**

Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.30

1.7. Показател 4 **(Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

Относителна тежест в общата оценка Кт = 0.50

Комплексната оценка е сбор от оценките по посочените по-горе показатели, умножени по съответния коефициент - определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

Общата оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

(КО) = (Сп*0,10) + (Гп*0,10) + (Тп*0,30) + (Цп*0,50);

КО има максимална стойност **100** точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

III. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

При определяне на комплексната оценка на допуснатите оферти – показателите се оценяват в следната последователност:

1. Показател (Сп): Срок за изпълнение на поръчката
2. Показател (Гп): Гаранционен срок/поддръжка
3. Показател (Тп): Техническо предложение за изпълнение на поръчката
4. Показател (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

след което оценките се обединяват в една обща комплексна оценка.

Оценките по отделните показатели могат да имат стойности от 1 до 100 точки, след което се умножават със съответния коефициент за тежест на отделните показатели.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Показател 1 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Срокът на изпълнение не трябва да е

- За Обособена позиция 1 - по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца;
- За Обособена позиция 2 - по-къс от: 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 18 /осемнадесет/ месеца.

Същият трябва да е съобразен с графика на изпълнение на дейностите по проекта. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва де се вземе като константа брой дни в месеца – 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката или е нереален. За реален срок

на изпълнение ще се приема не по-къс от: 6 /шест/ месеца за Обособена позиция 1 и не по-къс от 12 /дванадесет/ месеца за Обособена позиция 2. Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получва максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

Сп = (Смин*100) / С

Където **С** е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Смин** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест Кт = 0.10.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочените срокове за изпълнение на съответната обособена позиция, посочени в изискванията на Възложителя. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок на изпълнение на съответната обособена позиция извън посочените срокове – предложил по-дълъг или нереален срок.

Показател 2 (Гп): Гаранционен срок

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Оценява се *Минимален гаранционен срок на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:*

- За Обособена позиция 1 - съгласно чл.20, ал.4, т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. – *"за останалите пътища и улици"*
- За Обособена позиция 2 - съгласно чл.20, ал.4, т.7 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. – *"за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура".*

Предложението по този показател задължително се посочва в години. Участник посочил предложение в друга мерна единица или предложил по-кратък или нереален от посочените срокове се отстранява от участие в процедурата. Всички повреди /дефекти/, възникнали преди края на гаранционния срок се контролират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя за отстраняване на повредата /дефекта/, който е длъжен да го отстрани в рамките на посочения срок за своя сметка. В противен случай дължи обезщетение на Възложителя. Участникът предложил най – дълъг гаранционен срок получва максимален брой точки по показателя – 100 точки. За реален гаранционен срок ще се приема не по-дълъг от 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 10 %. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

Гп = *(Г * 100) / Гмакс*

Г е предложеният гаранционен срок на съответният участник

Г макс е предложеният най-дълъг гаранционен срок от всички оферти, допуснати до оценяване

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт = 0.10.**

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с гаранционните срокове, посочени в изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по-кратък или нереален срок.*

Показател 3 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката:

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. Оценките по този показател могат да имат стойности от 2 до 100 точки.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката се извършва по формулата:

Тп = Тп1 + Тп2, където

- **Тп1 -** Технологична последователност на строителните процеси. Точките по този подпоказател могат да имат стойности **от 1 до 60 точки**;
- **Тп2 -** Управление на риска. Точките по този подпоказател могат да имат стойности **от 1 до 40 точки**;

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:

- **Тп1 - Технологична последователност на строителните процеси**

По този подпоказател Комисията оценява технологична последователност на строителните процеси, пригодността и ефективността на условията, методите и организацията на работата по реализиране предмета на поръчката; обособените етапи на работа заедно с разпределението на техническите ресурси и работната сила в това число обема работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в строителния процес. Комисията преценява адекватността и целесъобразността на представеното разпределение и доколко то се покрива от посочената осигуреност на ресурси от страна на участника.

Необходимо е да се приложи описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, както и описание и план за дейностите по: депониране/ изхвърляне на образуваните отпадъци.

Участникът изготвя реалистичен строителен генерален план на работната площадка, който предвижда площадките за временни депа за материали, разполагане на фургони и паркиране на механизацията, без това да води до неудобства за населението.

Необходимо е да се изготви подробен мрежов времеви линеен график с линейни диаграми, както и да се опишат стъпките, способите, системите и средствата, които ще бъдат приложени за осъществяването и реализацията му, както и за спазването на заложените в него срокове.

Техническото предложение следва да съдържа изложение на цялостната методология технологична последователност за осъществяване предмета на поръчката,

съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за изпълнението на всяка от дейностите. Описва се виждането на участника за технологията и начина на изпълнението на строителството. Участникът трябва да опише използвани от него практики и методи, които счита за приложими при изпълнението на настоящата поръчка.

- **Тп2 – Управление на риска**

Всеки участник следва да разработи и представи процедури за контрол, изготвени съобразно процесите за изпълнение на строителството. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като трябва да се посочат процедурите за контрол по изпълнение на дейностите.

В описанието подробно трябва да са изложени основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършваните дейности. Необходимо е да се приложи описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите. Поради обем и важността на настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от избрания Изпълнител да осигури пълен контрол и координация, да осъществи прецизно планиране и да прояви висока отговорност при изпълнението на строителството.

Участникът трябва да опише подробно избраната от него технологичната последователност на изпълнение на поръчката, които ще гарантират надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график и най-важното качествен и дълготраен продукт. Участникът трябва да подходи с максимална сериозност към доказване и гарантиране на качеството на строителството. В тази връка се изисква от него да опише отговорностите на отделните участници в строителния процес и техните връзки, в съгласуваност.

Участникът трябва да опише мерките, които ще предприеме за избягване и предотвратяване на аварии. Участникът трябва да докаже ангажираност за справяне с внезапно възникнали проблеми и ситуации, които биха застрашили спазването на сроковете заложени в линения график. Комисията оценява степента, в която предложените мерки гарантират спазването на графика и преодоляването на евентуални пречки и трудности при изпълнението на строителството.

Основната цел, която участникът трябва да постигне, е да докаже на Възложителя, че притежава необходимите качества, познания, организация, средства и ресурси, както и оперативни способности и умения за планиране, контрол и координация за успешното реализиране на проекта.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват както следва:

№	*Критерии за оценка*	*Брой точки*
1	**Тп1 - Технологична последователност на строителните процеси**	
	➢ *предложената организация на работа обхваща всички задачи и дейности предмет на поръчката, всяка от тях е напълно обезпечена от страна на човешки ресурс и технически средства, разпределението е направено така, че да осигури много добра ефективност от работата и да осигури законосъобразността и качеството на строителството;* ➢ *в техническото предложение дейностите за изпълнение са описани и са съобразени с реалната обстановка, има описание на използвани от Участника практики, които счита за приложими при изпълнението на настоящата поръчка; методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са добре обосновани; има пригодност към условията;* ➢ *изпълнима /реална/ разработка по отношение организация и последователност на извършваните дейности, конкретен и приложим /реален план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци;* ➢ *съдържа цялостната методология за изпълнение на дейностите;* ➢ *етапите на работа и разпределението на работната сила и механизация в това число обем работи, брой работници за етапа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса са организирани/разпределени и обосновани - представеното разпределение се покрива напълно с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника, технологичната последователност и сроковете на изпълнение са реални и покриват всички аспекти на извършваната дейност, гарантирайки съвременно строителство, спазване на времевия график;* ➢ *описанието на процесите, които ще приложи при изпълнение на строителството е съобразено са с условията, ясно дефинирани основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности;* ➢ *съществува организиран /напълно приложим/ разработен генерален план на строителната площадка, разработен съгласно особеностите на обекта;*	**60 точки**
	➢ *предложената организация на работа, обхваща всички дейности предмет на поръчката, но е ефективна и изпълнима /реална/ само в отделни свои части, дейностите не са изцяло обезпечени от страна на човешки ресурс и/или технически възможности, обосновката на предложената организация на работа е твърде повърхностна, не съответства на съществуващите условия;* ➢ *в техническото предложение дейностите за изпълнение са описани, но не са съобразени изцяло с реалната обстановка, има конкретно описание на използвани от Участника практики, не всички са приложими при изпълнението на настоящата поръчка; методите и организацията на работата по изпълнение на проекта са добре обосновани, но не напълно пригодни към условията;* ➢ *разгледани са всички процеси, без да са отчетени връзките между тях; налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила;* ➢ *етапите на работа и разпределението на работната сила в това число обем работи, брой работници за съответната дейност, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса са организирани и разпределени неадекватно и не се покрива с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника, недостатъчно описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, технологичната последователност и сроковете на изпълнение са добре описани, но не покриват всички аспекти на извършваната дейност, не убеждават за надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график;* ➢ *има конкретен план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци, но не отговаря на реалната обстановка;* ➢ *подробно описание на процесите, които ще приложи при изпълнение на строителството, не всички са съобразени с условията, дефинирани основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности;* ➢ *съществува разработен генерален план на строителната площадка, но не е разработен съгласно особеностите на обекта;*	**30 точки**

	➢ *предложената организация на работа, не обхваща всички дейности предмет на поръчката, някой от дейностите не са обезпечени от страна на човешки ресурс и/или технически възможности;* ➢ *в техническото предложение дейностите за изпълнение не са описани подробно и не са съобразени с реалната обстановка, няма конкретно описание на използвани от Участника практики, приложими при изпълнението на настоящата поръчка; методите и организацията на работата по изпълнение на проекта не са пригодни към условията;* ➢ *не са разгледани всички процеси, не са отчетени връзките между тях; налице е разминаване във времето с методологията за изпълнение относно изпълнението на дейностите или разпределението на работна сила;* ➢ *етапите на работа и разпределението на работната сила в това число обем работи, брой работници за съответната дейност, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса са организирани и разпределени неадекватно и не се покрива с посочената ресурсна осигуреност от страна на участника, недостатъчно описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, технологичната последователност и сроковете на изпълнение са добре описани, но не покриват всички аспекти на извършваната дейност, не убеждават за надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график;* ➢ *има план за дейностите по: депониране/изхвърляне на образуваните отпадъци, не е конкретен и не отговаря на реалната обстановка;* ➢ *техническото предложение за изпълнение не е пълно по отношение на извършваните дейности, липсват обосновка и данни;* *недобре разпределена между екипа, не обхваща всички поставени задачи, като предмет на поръчката, дейностите не са достатъчно обезпечени от страна на човешки ресурс и/или технически възможности, липсва обосновка на предложената организация на работа;* ➢ *направени са общи предложения за реализиране на дейностите, предмета на поръчката, които са общи и бланкетни, чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия, преповтарят техническата спецификация;* ➢ *съдържа изложение на методологията за осъществяване на строителството, но липсва описание на някои процеси към съответните дейности;* ➢ *описание на използвани от Участника практики са приложими от части при изпълнението на настоящата поръчка;* ➢ *съществува разработен генерален план на строителната площадка, но не е разработен изцяло съгласно особеностите на обекта, има разминавания в съществуващите особенности на обекта*	**1 точка**

2	**Тп2 – Управление на риска**	
	➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е реален и приложим, разпределението на дейностите във времето е балансирано и позволява безпроблемно изпълнение;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва приложими методи и организация на текущия контрол на качеството на дейностите при изпълнението на строителството; осигуряват качествено изпълнение на строителството; детайлен анализ и описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите;* ➢ *мерките за управление и контрол на качеството са описани подробно с отчитане на връзките в екипа, съобразена напълно със спецификата на обекта, допълнителни мерки и действия при структурирането на процесите и начините за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт и техническото изпълнение;* ➢ *предвидени са възможните рискове и варианти за временна организация на работа, много добра съгласуваност на движение;* ➢ *подробно представена програма от мерки, гарантиращи своевременното изпълнение на строителството, взети са предвид всички събития, които могат да окажат забавяне на изпълнението и са представени мерки за избягването им;* ➢ *предложената организационна структура е конструирана върху ясен анализ на възможните рискове и допускания, които биха оказали влияние върху изпълнението на строителството, като са предложени адекватни и реалистични мерки за управлението на рисковете;* ➢ *подробен план за действие при аварийни ситуации;*	**40 точки**
	➢ *времевият обхват за отделните процеси за изпълнение на дейностите е приложим, разпределението на някои от дейностите във времето е неприложимо;* ➢ *техническото предложение за изпълнение включва приложими методи и организация на текущия контрол на качеството на дейностите при изпълнението на строителството;*	**20 точки**

	➢ *мерките за управление и контрол на качеството са описани но, не са отчетени връзките в екипа, и не са съобразена напълно със спецификата на обекта, допълнителни мерки и действия при структурирането на процесите и начините за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт и техническото изпълнение;* ➢ *в техническата оферта са предложени мерки, обезпечаващи спазването на графика, взети са предвид събития, които могат да забавят изпълнението, но само за някои от тях има посочени мерки за преодоляването им;* ➢ *предвидени са очаквани рискове, приложима временна организация на работа, недостатъчна съгласуваност на движението;* ➢ *предложената организационна структура не кореспонира с анализа на възможните рискове и допускания, които биха оказали влияние върху изпълнението на обществената поръчка;* ➢ *недостатъчно добре работещ план за действие при аварийни ситуации.*	**20 точки**
	➢ *техническото предложение за изпълнение включва неясни методи и организация на текущия контрол на качеството на изпълнение на дейностите при изпълнението на строителството; непълно описание на методите, които ще приложат при изпълнение на строителството, не са дефинирани основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършените дейности;* ➢ *не е разработена организацията за извършването на текущия контрол за конкретния обект; не добре изготвено описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите; методите за контрол са непълно посочени и не е разработена организацията за извършването на текущия контрол;* ➢ *времевият обхват за отделните дейности и доставки в линейния график за изпълнение е неприложим и не би довел до тяхното осъществяване в рамките на планираната продължителност за изпълнение; неприложима или неработеща с-ма за управление на качеството;* ➢ *описаните мерки за контрол на качеството не кореспондира с организационната структура;* ➢ *няма правилно /приложимо/ разположение на машините и депата, не са показани постоянни и временни стоянки;* ➢ *в техническата оферта само са маркирани мерките, осигуряващи спазването на времевия график без да се разглеждат варианти за преодоляване на пречки, възникнали при изпълнението;* ➢ *предвидени са варианти за временна организация на работа, които показват непознаване на рисковете на предмета на поръчката;* ➢ *плана за действие при аварийни ситуации не е обоснован.*	**1 точка**

Показател 4 (Цп): Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя за участие в процедурата. До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на изискванията на Възложителя. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Най–ниското ценово предложение получава максимален брой точки, а именно 100 точки. Точките на всяко едно от останалите ценови предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Цп = (Цмин * 100) / Ц Където:

Цмин е стойност на най – ниското ценово предложение (без ДДС);

Ц е стойност на оценяваното ценово предложение (без ДДС).

След което получената оценка се умножава със съответния коефициент за тежест **Кт = 0.50**.

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения бюджет за съответната обособена позиция. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на обособената позиция по-висока от максималната прогнозна стойност, а именно:*

По обособена позиция 1: 697 086,00 лева без ДДС, разпределени: за СМР – 663 892,00 лева без ДДС, и 33 194,00 лева без ДДС непредвидени разходи за СМР;
По обособена позиция 2: 3 514 646,00 лева без ДДС, разпределени: за СМР – 3 347 282,00 лева без ДДС, и 167 364,00 лева без ДДС непредвидени разходи за СМР.

Указания по прилагане на методиката

- Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците, допуснати до оценяване.
- Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до **втория знак** след десетичната запетая.
- Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.
- Оценки по всеки показател се определят чрез консенсус/изчисляване по формула от членовете на комисията. Ако не може да се постигне съгласие за оценката по някой показател, всеки от членовете от състава на комисията, попълва таблица с индивидуални оценки на офертите по съответния показател. Всяка оферта получава оценка по съответния показател, представляваща средноаритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател. Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им.
- Отварянето и оценката на ценовите предложения се извършва след оповестяване на резултатите от техническата оценка.
- Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.
- Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка за всяка обособена позиция, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.
- Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител.

Раздел 6: ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Начален документ на оферта;

Приложение 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а (предл.първо), т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП;

Приложение 3 - Декларация по чл. 47, ал.1, т.1, ал.2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Приложение 4 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП;

Приложение 5 - Декларация за ползване на подизпълнител;

Приложение 6 - Декларация – съгласие за участие на подизпълнител;

Приложение 7 - Банкова гаранция за участие в процедурата;

Приложение 8 - Банкова гаранция за изпълнение;

Приложение 9 - Справка-Декларация за оборот за последните 3 (три) години;

Приложение 10 - Справка-Декларация на основните изпълнени договори;

Приложение 11 - Списък-декларация на инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката;

Приложение 11а - Образец на автобиография;

Приложение 11б - Декларация за разположение/съгласие на експерт;

Приложение 12 - Списък-декларация за собствен или нает персонал, необходим за изпълнение на поръчката;

Приложение 13 - Списък-декларация на техническото оборудване за изпълнение на поръчката;

Приложение 14 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

Приложение 15 - Декларация за запознаване с условията на откритата процедура;

Приложение 16 - Техническо предложение /оферта/;

Приложение 17 - Ценово предложение /оферта/;

Приложение 18 - Проект на договор;

Приложение 19 - Техническа спецификация;

До Община Мирково
с. Мирково

НАЧАЛЕН ДОКУМЕНТ НА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„, по обособена позиция .....** *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

ОТ УЧАСТНИК: _____
/посочете фирма/наименованието на участника/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представлявания от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие.

2. Запознати сме с всички обстоятелства и условия на настоящата обществена поръчка и се задължаваме да спазвам всички обстоятелства, условия и действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на обществената поръчка, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка се задължаваме да осигурим всичката необходима техника за качественото и срочно изпълнение на дейностите.

4. Предоставената от възложителя информация е достатъчна за подготовка и представяне на предложението ни.

5. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог информация/данни, които имат характер на конфиденциални, които са свързани с настоящата обществена поръчка и които са ни станали известни във връзка с участието ни в настоящата процедура.

6. Срокът на валидност на представената от нас оферта е 180 дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Друго.....

(в случай, че участникът счита за необходимо посочването на други данни и обстоятелства)

гр.....,
дата:.....

Подпис:.....
/име, фамилия на представляващ и наименование на участник/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.2а (предл.първо), т.3 и т.4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Подписаният/ата _____
(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)
в качеството си на _____
(длъжност)
на участник: _____
(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М:

Участникът, когото представлявам:

- не е обявен в несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- не се намира в открито производство за обявяване в несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай, че е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
- няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от ДОПК към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване от компетентния орган, или представляват парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
- не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение
- няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;
- не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в процедурата по провеждане, писмено да уведомя Възложителя за всички възникнали промени в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1 б. „а” до „д”, ал. 2, т. 5 и ал.5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл.56, ал.1, т. 11 от ЗОП

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М, че

В представената от нас оферта са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

Известна ми е отговорността която нося съгласно чл.313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ
за използване на подизпълнител по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М:

При изпълнението на обществена поръчка с предмет; **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**

по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Ще ползваме / няма да ползваме[1] подизпълнител при изпълнение на обществената поръчка.

Дейностите и вида на работите, които ще изпълняваме, посредством подизпълнител са: .....

Избройте конкретните дейности, конкретни етапи от поръчката, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя.

Дела на участието на подизпълнителя е, както следва..... .

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....
(подпис, печат)

[1] Ненужното се зачертава

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие на подизпълнител

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние, ... *(посочете фирмата, която представлявате)*, сме съгласни да участваме като

подизпълнител на ..... *(посочете участника, на който сте подизпълнител)* при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме, като подизпълнител са:

.....

.....

Избройте конкретните дейности, конкретни етапи от поръчката, които ще бъдат изпълнени от Вас.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

До ОБЩИНА МИРКОВО

Село Мирково, Р. България *(име и адрес на Възложителя)*

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА

Известени сме, че нашият клиент,_____[*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше решение № _____/_____г. [*посочва се № и дата на решението за откриването на процедурата*] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„, по оообособена позиция ..... (изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)** [*описва се обектът, както и идентификационния номер, ако има такива*].

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на ..... лева.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [*наименование и адрес на банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от ....., в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от ____часа на _____г. [*посочва се датата и часът на крайния срок за представяне на офертите*].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___часа на _____ г. [*посочва се дата и час, 180 календарни дни след влизане в сила на гаранцията, но не по-рано от изтичане срока на валидност на офертата*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

До ОБЩИНА МИРКОВО

Село Мирково, Р. България *(име и адрес на Възложителя)*

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Ние, ... *(име и адрес на банката)* сме уведомени, че между Вас, ... *(име и адрес на Възложителя)* с Идентификационен № ..... като Възложител и фирма ....[*наименование и адрес на участника*], със седалище ..... */адрес/* , Идентификационен № ....., класиран на първо място с Ваше Решение № _____/_____г. [*посочва се № и дата на Решението за класиране*] предстои да бъде сключен Договор за ..... [*описва се предмета*] на обща стойност ..... /словом:..... ...../.

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата ..... /словом...../, представляваща 1 /един/ % от стойността на договора без ДДС.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма..... ние, .../ име на банката / се задължаваме неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до ..... /словом:...../ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, декларираще, че фирма..... не е изпълнила частично или изцяло задълженията си по горецитирания Договор.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона.

Настоящата гаранция е със срок на валидност и изтича изцяло и автоматично, в случай че до 17.00 часа на _____[*посочва се дата съобразно условията на Възложителя*], искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в ..... *(име и адрес на банката)*. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността й само след връщане на оригинала на същата в ..... (*име и адрес на банката)*.

Наредител: /подпис/и/ печат/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

СПРАВКА - ДЕКЛАРАЦИЯ

за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) приключени финансови години, по чл.50, ал.1, т.3 от ЗОП

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по оообособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М :

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, че през последните три години оборотът на представляваното от мен дружество е, както следва:

Година	**Общ оборот за годината** ***/в лева, без ДДС/***	**Оборот за годината от реализация на договори, сходни с предмета на поръчката** **/в лева, без ДДС/**
2010 г.		
2011 г.		
2012 г.		
Общ оборот:		

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ

на основните изпълнени договори, с предмет подобен на поръчката за последните 5 (пет) години, считано от дататат, определена като крайна за получаване на офертите, по чл.51, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по ообособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

ДЕКЛАРИРАМ:

Във връзка с участието ни в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, че през последните три години сме сключили и изпълнили следните договори, сходни с предмета на поръчката:

№ по ред	Предмет на договора	Договор /№ и дата, възложител/	Стойност на договора в лв. без ДДС	Срок за изпълнение (начална и крайна дата)	Член на обединението изпълнил договора и процентно изпълнение
			общо:		
			общо:		

			общо:		
			общо:		
			общо:		
ОБЩО:					

**В зависимост от броя на сключените и изпълнени договори за последните пет години, участникът може да добавя съответен брой редове в горната таблица. Последната колона се попълва само от участник обединение.*

За доказване на доброто изпълнение по договорите /посочените сходни обекти/ прилагаме ..... броя препоръки от възложители и ..... броя констативни актове за приемане годността на строежа /образец 15/ и/или приемо-предавателни протоколи /образец 19/ и/или Разрешения за ползване и/или Удостоверения за въвеждане в експлоатация.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ

на инженерно-техническия екип за изпълнение на поръчката

по чл.51, ал.1, т.4 и т.10 от ЗОП

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по ообособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

За изпълнение на настоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ключови експерти съгласно изискванията на Възложителя:

1. За Ръководител на екипа е определен:

.....

(трите имена на лицето, определено за ръководител на екипа за проектиране)

Професионална квалификация	*Общ професионален опит* трудов стаж, специфичен опит, изискуем съгласно изискванията на възложителя и основни проекти

2. За изпълнение нанастоящата обществена поръчка сме ангажирали и имаме на разположение следните ръководни и технически лица, съгласно изискванията на Възложителя:

Име, Презиме, Фамилия	Дейност, която ще изпълнява в настоящата поръчка	Професионална квалификация	*Общ професионален опит* години трудов стаж и основни проекти

За всеки от предложените експерти прилагаме попълнена и подписана от съответния експерт Автобиография във формат по образец Приложение № 11а и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (дипломи, удостоверения, трудови книжки и т.н.), както и Декларация за разположение/съгласие на експерт по образец Приложение № 11б.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11а

АВТОБИОГРАФИЯ

_____

(позиция и длъжност на лицето в строителството съобразно офертата)

1. **Фамилия:**
2. **Име:**
3. **Дата на раждане:**
4. **Националност:**
5. **Семейно положение:**
6. **Образование:**

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

7. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говорим	Писмено

8. **Членство в професионални организации:**
9. **Други умения:** (например компютърна грамотност и т.н.)
10. **Понастоящем заемана длъжност:**
11. **Трудов стаж във фирмата:**
12. **Основни квалификации:** (свързани с проекта)

13. **Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

14. **Специфичен професионален опит**

От дата – до дата	Проект/Обект	Заемана длъжност	Описание на извършваната работа

Друга информация от практическо значение (доказателства за професионалните квалификация и опит, публикации и др.)

Документи, доказващи горните обстоятелства:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата: _____ 2013 г. Подпис на експерта: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11б

ДЕКЛАРАЦИЯ

За разположение/съгласие на експерт

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

ДЕКЛАРИРАМ,

1. че съм на разположение да поема работата изключително по този проект за времетраенето му, както изискват отговорностите ми.

2. че се задължавам да участвам изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитам изпълнението й пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти) и да бъда на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката – до приемането й от възложителя.

3. че се задължавам да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качественото изработване на предмета на поръчката.

4. че заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.

5. че разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до дисквалификацията на участника или уволнението ми, ако ме наемат.

Дата: _____ 2013 г. Подпис на експерта: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СОБСТВЕН ИЛИ НАЕТ ПЕРСОНАЛ, НЕОБХОДИМ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ПО ДЛЪЖНОСТИ

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково,,,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

ДЕКЛАРИРАМ,

За изпълнение на обществената поръчка ще ангажираме следния персонал:

Име	Длъжност

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

СПИСЪК – ДЕКЛАРАЦИЯ
НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

ДЕКЛАРИРАМ,

За изпълнение на обществената поръчка ще ангажираме следния технически ресурс:

Прилагам копия от регистрационни талони за собственост на оборудването или предварителни договори за ползване от собственика*, придружени от копия от регистрационни талони на името на наемодателя /за техника, която не изисква регистрация в КАТ – се прилага документ за собственост/лизинг или наем/.

**Забележка: Съгласно чл.51а от Закона за обществени поръчки участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.*

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация, подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М

Запознат съм с всички условия на проекта на договора, приложен към настоящата документацията за участие в обществена поръчка.

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

използвани или предавани на трета страна от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като едно копие се съхранява на обекта на разположение за проверки на място.

3. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие във връзка с изпълнението на СМР, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;
4. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на качествено извършените СМР, предмет на договора;
5. да иска възнаграждение за изпълнените качествено и в срок СМР по реда на посочената в раздел III „Схема на плащане";

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши плащанията по договора съгласно предвидената в раздел III схема за плащане, при съблюдаване на посочените там условия и срокове;
2. да предостави за ползване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** преди започване на СМР и за определяне на строителна линия и ниво, всички документи, схеми, чертежи и др. (заверени копия), които са относими към изпълнението на строежа и са необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** за да извърши строително-монтажните работи точно и ефективно;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на СМР, когато е границите на неговите правомощия и компетентност;
4. да приеме изпълнените строително-монтажните работи по реда и при условията на настоящия договор;
5. да освободи внесената/уредена гаранция за изпълнение на договора по начин и в срок предвиден по него, когато не са налице хипотезите на чл. 56;
6. да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
7. да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с условията на Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г., за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г. и да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор;
8. да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако настъпят промени в договора за безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него, с цел коректното и точно изпълнение на задълженията му по него;
9. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо, да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това;
10. да уведоми Изпълнителт за получено Уведомление от страна на ФОНДА, съгласно т. 1.2.10 от Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г., с което се разрешава разходване на полученото по т. 2.3 от Договор № 23/321/01280 от 27.11.2012 г. авансово плащане.

Чл.41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документира

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект

Подписаният/ата _____

(трите имена, данни по документ за самоличност, адрес)

в качеството си на _____

(длъжност)

на участник: _____

(Наименование, ЕИК, седалище и адрес на управление, адрес за кореспонд., телефон, факс, e-mail)

Във връзка с подадена оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,**
по ообособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

Д Е К Л А Р И Р А М:

Запознат съм с условията на откритата процедура, при което изрично декларирам, че незапознаването с условията за изпълнение на поръчката е за наш риск при оценяването от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката и формирането на комплексната оценка

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

До Община Мирково

с. Мирково

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: “Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,

по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

ОТ УЧАСТНИК: _____

/посочете фирма/наименованието на участника/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника: • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

При условие, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка ще съблюдаваме следните условия, за които с подаване на настоящето техническо предложение удостоверяваме съгласие да залегнат като договорни клаузи:

При изпълнение на поръчката, предлагаме следните условия:

Показател 1 (Сп): Срок за изпълнение на поръчката - ..... / ...../ календарни дни.

Оценява се предложения от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Срокът на изпълнение не трябва да е

- За Обособена позиция 1 - по-къс от: 6 /шест/ месеца и по-дълъг от 12 /дванадесет/ месеца;
- За Обособена позиция 2 - по-къс от: 12 /дванадесет/ месеца и по-дълъг от 18 /осемнадесет/ месеца.

Същият трябва да е съобразен с графика на изпълнение на дейностите по проекта. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб с точност до втория знак след десетичната запетая. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва де се вземе като константа брой дни в месеца – 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката или е нереален. За реален срок на изпълнение ще се приема по-къс от: 6 /шест/ месеца за Обособена позиция 1 и не по-къс от 12 /дванадесет/ месеца за Обособена позиция 2. Участникът предложил най – кратък срок за изпълнение получва максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Забележка: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с посочените срокове за изпълнение на съответната обособена позиция, посочени в изискванията на Възложителя. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил срок на изпълнение на съответната обособена позиция извън посочените срокове – предложил по-дълъг или нереален срок.

Показател 2 (Гп): Гаранционен срок - ..... / ...../ години

Участниците задължително изработват предложенията си при съблюдаване на изискванията на възложителя и приложимото българско законодателство. Всеки участник следва да предложи гаранционен срок, който да е съобразен с минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Оценява се *Минимален гаранционен срок на изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:*

- За Обособена позиция 1 - съгласно чл.20, ал.4, т.8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. – *"за останалите пътища и улици"*
- За Обособена позиция 2 - съгласно чл.20, ал.4, т.7 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. – *"за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура".*

Предложението по този показател задължително се посочва в години. Участник посочил предложение в друга мерна единица или предложил по-кратък или нереален от посочените срокове се отстранява от участие в процедурата. Всички повреди /дефекти/, възникнали преди края на гаранционния срок се контролират с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на Изпълнителя за отстраняване на повредата /дефекта/, който е длъжен да го отстрани в рамките на посочения срок за своя сметка. В противен случай дължи обезщетение на Възложителя. Участникът предложил най – дълъг гаранционен срок получва максимален брой точки по показателя – 100 точки. За реален гаранционен срок ще се приема не по-дълъг от 2 /два/ пъти минималните гаранционни срокове, който са определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Забележка: *Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с гаранционните срокове, посочени в изискванията на Възложителя и приложимото българско законодателство. От участие в процедурата се отстранява участник, предложил по-кратък или нереален срок.*

Показател 3 (Тп): Техническо предложение изпълнение на поръчката:

- Технологична последователност на строителните процеси

.....

Необходимо е да се приложи описание на подробното разпределение, планиране и координиране на използваната техника и човешките ресурси, както и описание и план за дейностите по: депониране/ изхвърляне на образуваните отпадъци.

Участникът изготвя реалистичен строителен генерален план на работната площадка, който предвижда площадките за временни депа за материали, разполагане на фургони и паркиране на механизацията, без това да води до неудобства за населението.

Необходимо е да се изготви подробен мрежов времеви линеен график с линейни диаграми, както и да се опишат стъпките, способите, системите и средствата, които ще бъдат приложени за осъществяването и реализацията му, както и за спазването на заложените в него срокове.

Техническото предложение следва да съдържа изложение на цялостната методология технологична последователност за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставящи отделните дейности, и използвани средства за изпълнението на всяка от дейностите. Описва се виждането на участника за технологията и начина на изпълнението на строителството. Участникът трябва да опише използвани от него практики и методи, които счита за приложими при изпълнението на настоящата поръчка.

- Управление на риска

.....

Всеки участник следва да разработи и представи процедури за контрол, изготвени съобразно процесите за изпълнение на строителството. Следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като трябва да се посочат процедурите за контрол по изпълнение на дейностите.

В описанието подробно трябва да са изложени основните процеси, характеристики и методи на координирането, контрола и планирането на извършваните дейности. Необходимо е да се приложи описание на контрола при доставката и транспортирането на материалите. Поради обем и важността на настоящата обществена поръчка, Възложителят изисква от избрания Изпълнител да осигури пълен контрол и координация, да осъществи прецизно планиране и да прояви висока отговорност при изпълнението на строителството.

Участникът трябва да опише подробно избраната от него технологичната последователност на изпълнение на поръчката, които ще гарантират надеждно съвременно строителство, спазване на времевия график и най-важното качествен и дълготраен продукт. Участникът трябва да подходи с максимална сериозност към доказване и гарантиране на качеството на строителството. В тази връка се изисква от него да опише отговорностите на отделните участници в строителния процес и техните връзки, в съгласуваност.

Участникът трябва да опише мерките, които ще предприеме за избягване и предотвратяване на аварии. Участникът трябва да докаже ангажираност за справяне с внезапно възникнали проблеми и ситуации, които биха застрашили спазването на сроковете заложени в линения график.

Други условия при изпълнението на обществената поръчка.

1. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;

2. Ще сключим договор в указания от вас срок;

3. Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;

4. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация

гр....., Подпис:.....

дата:..... */име, фамилия на представляващ и наименование на участник/*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

До Община Мирково
с. Мирково

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ОФЕРТА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на строително-ремонтни и строително-монтажни работи по проект: "Рехабилитация и реконструкция на част от инфраструктурата на община Мирково /Обект 1: Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско, Обект 2: Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково„,

по обособена позиция ..... *(изписва се наименованието на обособената позиция, за която се отнася документът)*

ОТ УЧАСТНИК: _____

/посочете фирма/наименованието на участника/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC)	
Данни за подателя /законния представител/ пълномощника**:** • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail:	

Уважаеми Дами и Господа,

1. ЗА ЦЕНА ОБЩО В РАЗМЕР НА ..... /словом ...../ лв. без ДДС,

ДДС ..... (.....словом) лева,

или ЦЕНА ОБЩО В РАЗМЕР НА ..... /словом ...../ лв. с ДДС.

ДЕЙНОСТ	**Цена в лева без ДДС**
За обособена позиция 1 Рехабилитация и възстановяване на пътен участък: SFO 3433 IV – 60030 /III/, с.Смолско	
1. Рехабилитация на път за достъп до с. Смолско	
2. Непредвидени разходи	
ОБЩО :	

и/или

ДЕЙНОСТ	**Цена в лева без ДДС**
За обособена позиция 2 Рехабилитация на част от водоснабдителната мрежа на село Мирково, община Мирково	
1. ПЪРВИ ЕТАП - ГЛ. КЛ. - I В.З., ГЛ. КЛ. - II В.З.	
2. ВРОРИ ЕТАП – ДОВЕЖДАЩ ТР Н.З., ГЛ КЛ. 1 НЗ_1 ГЛ.КЛ.-I В.З.	
3. Непредвидени разходи	
ОБЩО :	

Указание: *Участникът следва попълни стойностите по отделните части, като предложената цена следва да включва всички преки и косвени разходи по изпълнението на поръчката. За съответната обособена позиция се попълва съответната таблица, като другата се отстранява. За всяка обособена позиция за изготвя отделно ценово предложение.*

3. Посочената в т.1 обща стойност включва всички преки и косвени разходи по реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка,

Прилагаме КСС към настоящото ценово предложение.

Указание: *Посочва се стойността на непредвидените разходи*

3. Предлагаме следните стойности на „Елементи на ценообразуване, участващи във формирането на единичните цени за възникнали непридвидени видове работи в рамките на общата стойност на СМР от офертата”, както следва :

- часова ставка - ..... лв/час ;
- доставно-складови разходи - ..... %;
- допълнителни разходи за труд - ..... %;
- допълнителни разходи за механизацията - ..... %
- печалба - ..... %;

4. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 дни от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

гр....., Подпис:.....

дата:..... */име, фамилия на представляващ и наименование на участник/*